

De Kunstraad Groningen zoekt een:

Ondersteunende duizendpoot
voor 24 uur in de week

De stichting Kunstraad Groningen is het onafhankelijke adviesorgaan van de gemeente en de provincie Groningen. Het doel van de Kunstraad is om een bijdrage te leveren aan het culturele klimaat in Groningen. Dit doet de Kunstraad door het namens gemeente en provincie verstrekken van incidentele subsidies. Daarnaast adviseert de Kunstraad de gemeente en de provincie over het kunst- en cultuurbeleid.

Vanwege de verandering van functies van de huidige medewerkers, is een vacature ontstaan voor een ondersteunende duizendpoot. De werkzaamheden bevinden zich op secretariael, administratief, financieel en communicatief vlak. Hierbij moet je denken aan de volgende taken:

Secretariael/administratief:

- Gastvrouw/-heer, telefoon aannemen, postverwerking.
- Plannen van afspraken.
- Administratie rondom subsidieaanvragen.
- Eindredactie bij correspondentie en rapporten.
- Organiseren van voorstellingsbezoeken.

Financieel:

- Opstellen, betalen en administreren van facturen.
- Beheren kas.
- Cijfermatige input leveren voor het jaarverslag.

Communicatie:

- Bijhouden van de website.
- Schrijven van berichten voor LinkedIn en Twitter.
- Bijdragen aan het opstellen van nieuwsbrieven en persberichten inclusief verspreiding.

Met andere woorden, we zoeken een echte spin in het web. Iemand die een leergierige persoonlijkheid heeft die geen uitdaging uit de weg gaat.

De Kunstraad Groningen is een stichting met een klein bureau. Naast jou zijn er nog drie collega's die allen een andere functie uitoefenen. Jij bent dus de enige in je soort binnen het bureau en de mate van zelfstandigheid is daarmee groot. Dit vind je leuk en kan je aan.

Verder heb of ben je:

- Een afgeronde opleiding in administratieve richting.
- Minimaal drie jaar relevante werkervaring.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal.
- In staat om snel en goed te kunnen schakelen tussen de verschillende werkzaamheden.
- Je bent accuraat en nauwkeurig.
- Een enthousiasteling met een proactieve houding die het werk ziet liggen.

Wat wij jou bieden:

- Een verantwoordelijke en uitdagende functie voor 24 uur in de week.
- Een breed en gevarieerd takenpakket.
- De mogelijkheid om vanuit huis te werken en ook een kantoor in hartje centrum van Groningen.
- Een salaris conform CAO Sociaal Werk van minimaal € 2.155 en maximaal € 3.261 per maand o.b.v. 36 uur.
- Vakantiegeld en een eindejaarsuitkering.
- Een tijdelijke aanstelling voor de duur van één jaar (met optie tot verlenging).

Informatie

Voor meer informatie over deze functie kun je van maandag t/m woensdag contact opnemen met Antje van der Meulen (office manager), 0623083195, antje.van.der.meulen@kunstraadgroningen.nl.

Interesse?

Stuur dan uiterlijk woensdag 16 november een brief met motivatie en curriculum vitae naar antje.van.der.meulen@kunstraadgroningen.nl, onder vermelding van 'sollicitatie ondersteunende duizendpoot'. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op maandag 21 november.