

S

Voor een vlotte afhandeling van uw subsidieaanvraag is het van belang dat de Kunstraad Groningen over voldoende gegevens beschikt. Het is daarom raadzaam bij het opstellen van uw aanvraag het volgende stappenplan te volgen.

U

Een goede aanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:

- Inhoudelijke toelichting
- Publiciteits- of promotieplan
- Begroting en dekkingsplan

B

Inhoudelijke toelichting

Omschrijf uw organisatie

Wat is de organisatievorm, omvang, geschiedenis van de organisatie?
Welke doelstellingen heeft de organisatie?

Beschrijf zo uitgebreid mogelijk de inhoud van uw plannen

Welke activiteit organiseert u? Dit kan bijvoorbeeld zijn een tentoonstelling, concert, theater- of dansproductie, film of publicatie. Wat zijn de artistiek-inhoudelijke visie en bedoeling? Er wordt gelet op de repertoirekeuze, aspecten van vernieuwing, mate van oorspronkelijkheid in opzet, uitvoering of bezetting. In hoeverre is uw plan een aanvulling op het bestaande aanbod? Is er sprake van een amateur- of een professionele productie? M.a.w. hebben de deelnemers en initiatiefnemers een gerichte opleiding?

S

Geef aan hoe u uw plannen wilt realiseren

Wat is de planning, datum en de plaats van de activiteit(en)? Wat is het aantal?

I

Omschrijf indien van toepassing bijzonderheden over de deelnemersgroep

Wat is het deelnemersaantal?
Welke kenmerken hebben de deelnemers? Denk aan het niveau: professioneel of amateur.
Voeg eventueel een curriculum vitae toe met opleiding en werkervaring.
Wat levert het project de deelnemers op? Denk aan coaching, leerdoelen, nieuw werk, financiën en publiciteit.

D

Stuur zoveel mogelijk duidelijk documentatiemateriaal van deelnemers mee: beeld, geluid- en filmmateriaal van de deelnemers of voorgaande producties.

I

Publiciteit- of promotieplan

Omschrijf uw publieksgroep

Wat is het geschatte publieksaantal?
Welke doelgroepen worden benaderd? Zijn het bekenden, bepaalde organisaties, nieuwe publieksgroepen, media?
Heeft u de vraag en behoefte naar uw activiteit onderzocht?

E

Omschrijf uw publiciteitsplan

Wat gaat u promoten; gaat het om het project zelf: de voorstelling, het kunstwerk, de film etc. Of wilt u bijvoorbeeld het ensemble, de choreograaf, de acteurs of de samenwerking onder de aandacht brengen?
Waar vindt het plaats; is het bijvoorbeeld landelijk of lokaal?
Het doel van uw promotie; wilt u publiek trekken voor een evenement, of bekendheid geven aan de kunstenaar(s)?
Waar bereikt u uw potentiële publiek?
Wat zijn de toegangsprijzen?
Wat is de eventuele spreiding/speellijst?
Welke publiciteitsactiviteiten zijn er en wanneer worden deze worden ingezet? Welke materialen worden ontwikkeld?

W

IJ

Geef aan of u voor uw plannen samenwerking zoekt met andere organisaties

Met wie zoekt u samenwerking en waarom?
Welke meerwaarde verwacht u van de samenwerking? Denk aan gedeelde artistieke en financiële doelen.

Z

Begroting en dekkingsplan

Omschrijf de kosten van de activiteit

De begroting dient een realistisch en helder inzicht te geven in de werkelijk te maken kosten. De verschillende posten moeten duidelijk benoemd en uitgesplitst worden. In de begroting moet een kostenspecificatie worden opgenomen m.b.t. materiaal-, uitvoerings-en/of honorariumkosten.

E

Omschrijf de inkomsten en eigen bijdrage

Van u wordt verwacht dat u naar draagkracht een eigen substantiële bijdrage levert dan wel andere inkomsten heeft en andere subsidies aanvraagt.
Andere inkomsten kunnen bestaan uit entreegelden, donaties, verkoop, merchandising, co-productie, fondsen en/ of sponsoring (in natura). Andere (meerjarige) subsidies kunnen afkomstig zijn van gemeente, provincie en/of rijk.

R

Bepaal uw tekort (dekkingsplan)

Hoeveel subsidie vraagt u van de Kunstraad (max. eenderde deel van de totale kosten) en hoe dekt u het overige tekort?