

ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE GRONINGEN 2002

Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 17 december 2008, nr. 6s.

Datum bekendmaking: 23 december 2008.

Datum inwerkingtreding: 1 januari 2009.

(Wijziging naar aanleiding van natuur- en duurzaamheidseducatie)

Gemeenteblad 2008-125.

Hoofdstuk 2 Subsidies Onderwijs Cultuur Sport Welzijn

Hoofdstuk 1 Algemeen deel

Hoofdstuk 3 Subsidies Sociale Zaken en Werk

Hoofdstuk 4 Subsidies Milieudienst

Hoofdstuk 5 Subsidies Ruimtelijke Ordening en
Economische Zaken

Hoofdstuk 6 Subsidies Hulpverleningsdienst

Hoofdstuk 7 Subsidies diversen



ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE GRONINGEN 2002

- Vastgesteld bij raadsbesluit van 21 december 2005, nr. 6p. **Gemeenteblad 2005-91**
 Datum bekendmaking: 28 december 2005.
 Datum inwerkingtreding: 1 januari 2006.
 Nieuw hoofdstuk 2.
 Ingetrokken is hoofdstuk 2, vastgesteld bij raadsbesluit van 18 december 2002, nr. 7.
- Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 28 juni 2006, nr. 6k. **Gemeenteblad 2006-42**
 Datum bekendmaking: 14 juli 2006.
 Datum inwerkingtreding: 14 juli 2006.
- Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 27 september 2006, nr. 8. **Gemeenteblad 2006-58**
 Datum bekendmaking: 4 oktober 2006.
 Datum inwerkingtreding: 1 januari 2007.
 Het huidige artikel 1 van paragraaf 1 in afdeling 6 van hoofdstuk 2 zijn gewijzigd.
 De huidige paragrafen 3 en 4 in afdeling 6 van hoofdstuk 2 zijn Ingetrokken. De nieuwe paragrafen 3 en 4 in afdeling 6 van hoofdstuk 2 zijn vastgesteld.
- Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 31 januari 2007, nr. 6j.
 Datum bekendmaking: 1 maart 2007.
 Datum inwerkingtreding: 2 maart 2007.
- Laatstelijk gewijzigd bij collegebesluit van 19 december 2007, nr. 6q. **Gemeenteblad 2007-92**
 Datum bekendmaking: 27 december 2007.
 Datum inwerkingtreding: 1 januari 2008.
 Subsidieproces, hoofdstuk 2, o.a. afdeling 2
 Ingevoegd een nieuwe afdeling 0 met als titel Algemeen.
- Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 20 februari 2008, nr. 9. **Gemeenteblad 2008-21**
 Datum bekendmaking: 9 april 2008.
 Datum inwerkingtreding: 1 juni 2008.
 Nieuw tarieven- en subsidiestelsel in de sport.
- Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 26 maart 2008, nr. 7e. **Gemeenteblad 2008-22**
 Datum bekendmaking: 9 april 2008.
 Datum inwerkingtreding: 1 juni 2008.
 (nieuw tarieven- en subsidiestelsel sport, ingetrokken gebruik sportaccommodaties door de jeugd).
- Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 26 maart 2008, nr. 7o. **Gemeenteblad 2008-23**
 Datum bekendmaking: 9 april 2008.
 Datum inwerkingtreding: 1 januari 2008.
 Hoofdstuk 2, ingevoegd nieuw paragraaf 6 Subsidëring wijkorganisaties, ingetrokken paragraaf 6, bewonersorganisaties.
- Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 17 december 2008, nr. 6p. **Gemeenteblad 2008-123**
 Datum bekendmaking: 23 december 2008.
 Datum inwerkingtreding: 1 januari 2009.
 Nieuw ingevoegd lid 15 paragraaf 1 van afdeling 2 en paragraaf 7 Gebruik Martiniplaza voor sportwedstrijden.

Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 17 december 2008, nr. 6r.
Datum bekendmaking: 23 december 2008.
Datum inwerkingtreding: 1 januari 2009.
(Wijziging naar aanleiding van Cultuurnota 2009-2012).

Gemeenteblad 2008-124

Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 17 december 2008, nr. 6s.
Datum bekendmaking: 23 december 2008.
Datum inwerkingtreding: 1 januari 2009.
(Wijziging naar aanleiding van natuur- en duurzaamheidseducatie).

Gemeenteblad 2008-125

INHOUDSOPGAVE

<i>Afd.</i>	<i>Par.</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Blz.</i>
0		Algemeen	1
1		Godsdienst- en vormingsonderwijs	2
2		Sport	4
	1	Algemeen	4
	2	Investerings in clubgebouwen en sportmaterialen	5
	3	Subsidies gebruik sportaccommodaties	6
	4	Verbetering verenigingsstructuur	7
	5	Stimulering sportdeelname	7
	6	Sportevenementen	8
3		Emancipatie en vrouwenzaken	11
	1	Algemeen	11
	2	Vrouwencentra en emancipatieactiviteiten	11
4		Internationale betrekkingen	13
	1	Algemeen	13
	2	Stedenbanden	13
	3	Mondiale bewustwording	14
5		Migranten	15
	1	Algemeen	15
	2	Basisbudget zelforganisaties	15
	3	Activiteitenbudget voor migrantenorganisaties	16
	4	Budget specifieke zelforganisaties	17
	5	Stimuleringsfonds integratieactiviteiten	18
6		Algemeen Sociaal-cultureel werk	19
	1	Algemeen	19
	2	Algemeen sociaal-cultureel werk	21
	3	Sociaal-culturele accommodaties	22
	4	Beheer sociaal-culturele accommodaties	26
	5	Vakantiekampen	27
	6	Wijkorganisaties	28
	7	Maatschappelijke activering	30
	8	Oppasvergoeding kinderopvang voor vrijwilligers	30
	9	Vrijwilligerswerk	31
7		Kinderopvang en peuterspeelzaalwerk	33
	1	Algemeen	33
	2	Peuterspeelzaalwerk	34
	3	Kinderopvangvoorzieningen	35
8		Maatschappelijke dienstverlening	37
	1	Algemeen	37
	2	Maatschappelijke en juridische dienstverlening	37

hoofdstuk 2, inhoudsopgave - blz. 6

<i>Afd.</i>	<i>Par.</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Blz.</i>
	3	Rechtswinkels	38
	4	Slachtofferhulp	39
9		Jongerenwerk en jeugdhulpverlening	40
	1	Algemeen	40
	2	Jongerenwerk	41
	3	Jeugdhulpverlening	42
	4	Stedelijke jongerencentra	43
10		Ouderenbeleid	44
	1	Algemeen	44
	2	Ouderenbonden	44
11		Maatschappelijke opvang, vrouwenopvang, verslavingszorg en overlastbestrijding	45
	1	Algemeen	45
	2	Maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, overlastbestrijding	46
	3	Zelfhulpgroepen, vertegenwoordigers van belangengroepen in de verslavingszorg, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang	47
12		Opstap, opstapje, instapje	49
13		Incidentele activiteiten cultuur	52
14		Subsidies amateurkunst	56
15		Stimuleringsubsidies amateurkunst	60
16		Presentatiesubsidies amateurkunst (Ingetrokken)	62
17		Cultuureducatie	63
18		Materiële en financiële gelijkstelling onderwijs	65
	Paragraaf 1	Definities, voorschriften en grondslagen	65
	Paragraaf 2	Procedures	66
	Bijlage 2	Bijlage voorzieningen als bedoeld in artikel 3 van afdeling 18 van hoofdstuk 2 ((eenmalige) Regeling voorzieningen praktijkgericht onderwijs (V)SO)	68
19		Projecten Groningse Nieuwe	70
20		Duurzaamheidseducatie	72
21		Overgangsbepaling	74
		Algemeen	75
		Toelichting bij hoofdstuk 2	75
		Toelichting bij afdeling 6, par. 3 - Sociaal-culturele accommodaties en par. 4 Beheer van accommodaties	78
		Bekendmakingstekst	84

Afdeling 0 Algemeen

Artikel 1 Gebruik formulier

1. De subsidieontvanger dient bij zijn subsidieaanvraag, de tussentijdse rapportage en de aanvraag tot subsidievaststelling gebruik te maken van een door het college specifiek daartoe vastgesteld formulier.
2. Een digitaal format wordt voor de toepassing van dit artikel gelijk gesteld aan het in lid 1 bedoelde formulier.
3. Het college kan in bijzondere gevallen om extra informatie verzoeken in aanvulling op de informatie die de subsidieontvanger bij de in de vorige leden bedoelde formulieren of formats al heeft ingediend.

Artikel 2 Samenwerking

De subsidieontvanger werkt met andere organisaties samen als het college aangeeft dat dit voor de uitvoering van de activiteiten noodzakelijk is.

Artikel 3 Kleine subsidiebedragen

Subsidies kleiner dan € 2.500:

1. Een subsidieaanvraag van minder dan € 2.500, moet vóór het begin van de activiteiten bij het college zijn ingediend.
2. Een subsidieaanvraag van minder dan € 2.500 wordt beschouwd als een aanvraag om subsidievaststelling.
3. Bij subsidies van minder dan € 2.500 blijft de verlening achterwege. Bij honorering van het subsidieverzoek wordt de subsidie direct geacht te zijn vastgesteld.
4. Het college kan een subsidieverzoek van minder dan € 2.500 weigeren, indien gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 1. de activiteiten niet of niet geheel plaats zullen vinden;
 2. de aanvrager in het kader van de aanvraag onjuiste gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op een aanvraag zou hebben geleid;
 3. de aanvrager failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend;
 4. naar het oordeel van het college de aanvrager onvoldoende rekening heeft gehouden met het bepaalde in de artikelen 3, 4, 5 en 6 van hoofdstuk 1 van deze verordening.
5. Het college kan een subsidieverzoek van minder dan € 2.500 weigeren indien de activiteiten niet gericht zijn op door de gemeente erkende belangen naar het oordeel van het college al op andere toereikende wijze in de activiteiten is voorzien.
6. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel.

Subsidies tussen € 2.500- en € 10.000:

1. Voor de toepassing van hoofdstuk 2 van deze verordening wordt elke subsidie van € 2.500 of hoger maar minder dan € 10.000 beschouwd als een waarderingssubsidie zoals bedoeld in artikel 36 van hoofdstuk 1 van deze verordening.
2. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in het vorige lid van dit artikel.

Afdeling 1 Godsdienst- en vormingsonderwijs

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze afdeling moet worden verstaan onder:

1. Instelling	:	1. Kerkelijke gemeente, plaatselijke kerk of rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich volgens zijn of haar statuten het geven van godsdienstonderwijs ten doel stelt. 2. Een volledige rechtsbevoegdheid bezittende organisatie op geestelijke grondslag;
2. Godsdienstonderwijs	:	Het onderricht in godsdienstgeschiedenis en cultuurgeschiedenis van het christendom en/of andere wereldgodsdiensten;
3. Vormingsonderwijs	:	Het onderricht in waarden en normen van levensbeschouwing die het humanisme als uitgangspunt neemt;
4. Schooljaar	:	Het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend;
5. School	:	a. een openbare school als bedoeld in de Wet op het Basisonderwijs; b. een openbare school voor speciaal onderwijs als bedoeld in de Interim-wet op het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs; c. voor zover het college toepassing heeft gegeven aan artikel 2 lid 2, een openbare school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Interimwet op het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteit

- Het college kan aan een instelling voor elk schooljaar subsidie verlenen in de kosten van het verzorgen van godsdienst- dan wel vormingsonderwijs aan:
 - leerlingen van de groepen 7 en 8 van een school voor basisonderwijs en/of
 - leerlingen van de hoogste twee groepen van een school voor speciaal onderwijs.
- Het college kan in bijzondere gevallen aan instellingen ook subsidie verlenen in de kosten van het verzorgen van godsdienst-, dan wel vormingsonderwijs aan leerlingen van een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

- Een subsidie voor het verzorgen van godsdienst-, dan wel vormingsonderwijs bestaat uit een bedrag per leerling vermenigvuldigd met het aantal leerlingen op 1 oktober van een schooljaar, waaraan door een instelling godsdienst- dan wel vormingsonderwijs wordt verzorgd.
- Voor de toepassing van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel wordt aan een leerling van een school voor basisonderwijs een factor één toegekend en aan leerlingen van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs een factor anderhalf. Voor zover een instelling godsdienst- dan wel vormingsonderwijs verzorgt aan leerlingen van meerdere scholen geldt het bepaalde in dit lid voor elke school afzonderlijk.
- Subsidie wordt slechts verleend indien een instelling godsdienst- dan wel vormingsonderwijs verzorgt aan ten minste vijf leerlingen uit de totale populatie van de groepen 7 en 8 van een school voor basisonderwijs of van de twee hoogste leerjaren van een school voor speciaal onderwijs.
- Het bedrag per leerling wordt verkregen door het bedrag als bedoeld in artikel 4 van deze afdeling te delen door het, na toepassing van het bepaalde in het tweede lid van artikel, berekende aantal leerlingen waarvoor op grond van dit hoofdstuk aan één of meerdere instellingen een bedrag wordt toegekend, maar bedraagt nooit meer dan één promille van het in artikel 4 bedoelde subsidieplafond.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor elk schooljaar is voor godsdienst- en vormingsonderwijs een bedrag beschikbaar van maximaal € 38.572,00.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt met ingang van 1 augustus van een kalenderjaar door het college aangepast aan de door de raad voor dat jaar vastgestelde begrotingsrichtlijnen.

Artikel 5 Subsidieaanvraag

1. Aanvragen moeten worden ingediend voor 1 november van het schooljaar waarin de activiteit wordt verricht.
2. Bij de aanvraag wordt door de instelling overgelegd een overzicht per school waarin is opgenomen het aantal leerlingen waaraan godsdienst- dan wel vormingsonderwijs wordt verzorgd en waarbij per leerling is aangegeven (voor zover het betreft een school voor basisonderwijs) uit welke groep de leerling afkomstig is en (voor zover het betreft een school voor speciaal onderwijs) uit welk leerjaar de leerling afkomstig is.
3. Het in het tweede lid genoemde overzicht dient te zijn voorzien van de akkoordverklaring van de directeur van de betreffende school.
4. Op de aanvraag is het bepaalde in artikel 11 eerste lid van hoofdstuk 1 niet van toepassing.
5. Het college kan modellen vaststellen voor de in het tweede lid van dit artikel genoemde overzicht.

Artikel 6 Nadere voorwaarden

1. Het godsdienst- dan wel vormingsonderwijs wordt gegeven in schoolgebouwen.
2. Godsdienst- dan wel vormingsonderwijs wordt slechts gegeven aan kinderen, wier ouders, voogden of verzorgers bij de aanvraag van het schooljaar schriftelijk hebben verklaard, dat hun kinderen aan het godsdienstonderwijs dan wel aan het vormingsonderwijs zullen deelnemen.

Artikel 7 Beslissing

Het college beslist op een subsidieaanvraag die op tijd is ingediend uiterlijk op 1 december van een schooljaar.

Artikel 8 Ambtshalve vaststelling van de subsidie

1. Het college stelt de subsidie voor 1 maart van een schooljaar ambtshalve vast op het bedrag van de subsidieverlening, tenzij toepassing wordt gegeven aan de artikelen 26, 27, 29, en 30 van hoofdstuk 1.
2. Het bepaalde in artikel 25 van hoofdstuk 1 is niet van toepassing.

Artikel 9 Bevoorschotting

Het college verleent voor 1 december van een schooljaar een voorschot van vijftig procent van de verleende subsidie.

Afdeling 2 Sport

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze afdeling moet worden verstaan onder:

1. Sportvereniging : Een vereniging die is aangesloten bij een landelijke, door het NOC*NSF erkende of bij een andere landelijke of internationale sportbond en die statutair gevestigd is in de gemeente Groningen.
2. Talentopleiding : Een vereniging of stichting die activiteiten uitvoert op het gebied van ontwikkeling en begeleiding van jeugdsporters met als doel training voor of deelname aan competities.
3. Burgervereniging : Een sportvereniging waarvan het lidmaatschap openstaat voor alle burgers.
4. Studentenvereniging : Een sportvereniging waarvan het lidmaatschap uitsluitend openstaat voor studenten of oud-studenten voor het kalenderjaar volgend op het jaar waarin zij hun studie hebben beëindigd.
5. Clubgebouw : Een gebouw of deel daarvan dat grotendeels gebruikt wordt door de leden van de subsidieontvanger, anders dan voor de beoefening van sport.
6. Duurzame sportmaterialen : Materialen bestemd voor het beoefenen van een binnensport, die niet behoren tot de basisuitrusting van een gemeentelijke binnensportaccommodatie en die onder normale omstandigheden een levensduur hebben van tenminste drie jaren.
7. Groot onderhoud : Onderhoud dat niet behoort tot het dagelijks onderhoud en dat niet het gevolg is van kennelijke verwaarlozing;
8. Jeugdlid : Een lid van een sportvereniging dat door de sportbond waarbij die vereniging is aangesloten wordt beschouwd als een jeugdlid.
9. Topsportevenement : Een sportevenement met ten minste een landelijke uitstraling waaraan wordt deelgenomen door sporters van nationaal en/of internationaal aanzien.
10. Basissubsidie : Subsidie voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties voor de beoefening van sport.
11. Jeugdsubsidie : Subsidie voor het gebruik van sportaccommodaties door jeugdleden voor de beoefening van sport.
12. Sportseizoen : Het tijdvak lopend van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend. Als de landelijke sportkoepel waarbij de subsidieaanvrager is aangesloten een ander tijdvak hanteert, geldt dat laatstgenoemde tijdvak.
13. Gemeentelijke sportaccommodatie : Een sportaccommodatie die het eigendom is van de gemeente Groningen.
14. De Nota : De nota "Sturen en vereenvoudigen" zoals vastgesteld bij raadsbesluit nr. 9 van 20 februari 2008.
15. Systeemwijziging : De vervanging van de bijdrage sportaccommodatie Martiniplaza ten behoeve van sportwedstrijden door een subsidieregeling voor diezelfde activiteiten.

Paragraaf 2 Investerings in clubgebouwen en sportmaterialen

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan aan sportverenigingen subsidie verlenen in de kosten van:
 - a. investeringen in nieuwbouw en verbouw van clubgebouwen en kleedaccommodaties;
 - b. aanschaf van duurzame sportmaterialen;
 - c. groot onderhoud van clubgebouwen en kleedaccommodaties;
2. Het college kan aan sportverenigingen subsidie verlenen in de rentekosten van een door de gemeente verstrekte geldlening met een hoofdsom:
 - a. van maximaal € 27.227 voor investeringen in nieuwbouw en verbouw van clubgebouwen en kleedaccommodaties;
 - b. tussen € 4.538 en € 11.346 voor groot onderhoud van clubgebouwen en kleedaccommodaties.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor investeringen in nieuwbouw en verbouw van clubgebouwen en kleedaccommodaties bedraagt maximaal 20% van de noodzakelijke kosten met een maximum van € 18.152 per subsidieaanvraag per jaar.
2. De subsidie voor de aanschaf van duurzame sportmaterialen bedraagt maximaal 50% van de noodzakelijke kosten met een maximum van € 4.538 per subsidieaanvraag per jaar.
3. De subsidie voor groot onderhoud van clubgebouwen en kleedaccommodaties bedraagt maximaal 50% van de noodzakelijke kosten met een maximum van € 4.538 per subsidieaanvraag per jaar.
4. De subsidie voor de in artikel 3 bedoelde rentekosten bedraagt maximaal 50% van die kosten.
5. In bijzondere gevallen kan het college ten gunste van de subsidieontvanger afwijken van het in lid 1 van dit artikel genoemde maximum.

Artikel 4 Subsidieplafonds

A. Investerings en groot onderhoud en rentekosten van geldleningen daarvoor

1. Het college wijst per kalenderjaar een deel van het in de begroting opgenomen bedrag voor de “Investeringsregeling sport” aan als subsidieplafond. Reeds lopende, meerjarige verplichtingen komen daarop in mindering.
2. Als het totaal van de aanvragen hoger is dan het subsidieplafond dan wordt dat plafond als volgt verdeeld:
 - a. Op tijd ingediende subsidieaanvragen afkomstig van subsidieontvangers die in de afgelopen drie jaar nog niet eerder voor investeringen, groot onderhoud en/of rentekosten subsidie hebben ontvangen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. Op tijd ingediende subsidieaanvragen afkomstig van burgerverenigingen hebben voorrang boven die van studentenverenigingen;
 - c. Op tijd ingediende aanvragen die om bouwtechnische redenen noodzakelijk zijn hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - d. Op tijd ingediende aanvragen die voortvloeien uit een noodgedwongen verhuizing buiten de schuld van de subsidieontvanger hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - e. Op tijd ingediende aanvragen die het gevolg zijn van fusie of die daarop gericht zijn, hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - f. Eerder in dit lid genoemde criteria wegen in de afweging van het college zwaarder dan later genoemde.
3. Resterend er na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond dan wordt dat over de nadien ontvangen aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen

B. Aanschaf duurzame sportmaterialen

1. Het college wijst per kalenderjaar een deel van het in de begroting opgenomen bedrag voor de “Investeringsregeling sport” aan als subsidieplafond. Reeds lopende, meerjarige verplichtingen komen daarop in mindering.

2. Als het totaal van de aanvragen hoger is dan het subsidieplafond dan wordt dat plafond als volgt verdeeld:
 - a. Op tijd ingediende aanvragen afkomstig van subsidieontvangers die nog niet eerder voor investeringen en/of groot onderhoud subsidie hebben ontvangen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. Voorzover het bovenstaande zou leiden tot overschrijding van het subsidieplafond wordt het beschikbare bedrag naar evenredigheid over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld.
3. Resteert na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond dan wordt dat over de nadien ontvangen aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 december van het voorafgaande jaar en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor subsidieaanvragen die na 1 december worden ingediend.

Artikel 6 Aanvullende weigeringsgronden

Het college wijst een subsidieaanvraag voor de in de leden 1a en 2 van artikel 3 genoemde activiteiten, af als het bouwplan niet voldoet aan de eisen die het bouwbesluit stelt.

Paragraaf 3 Subsidies gebruik sportaccommodaties

Artikel 7

Vervallen

Artikel 8 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan aan sportverenigingen, landelijke sportbonden of aan talentopleidingen een basissubsidie verlenen voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties.
2. Het college kan - naast de in het vorige lid bedoelde basissubsidie - aan sportverenigingen, landelijke sportbonden of aan talentopleidingen een jeugdsubsidie verlenen voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties door jeugdleden.
3. Het college kan aan sportverenigingen, landelijke sportbonden of aan talentopleidingen een jeugdsubsidie verlenen voor het gebruik van niet-gemeentelijke sportaccommodaties door jeugdleden.

Artikel 9 Grondslag voor de subsidie

1. De in artikel 8 lid 1 bedoelde basissubsidie is gelijk aan de huurstijging van gemeentelijke sportaccommodaties op grond van de Nota per 1 augustus 2008 ten opzichte van 31 juli 2008 voor het gebruik van de gemeentelijke accommodatie.
2. De in artikel 8 lid 2 bedoelde jeugdsubsidie bedraagt maximaal 50% van de huur van de betreffende gemeentelijke sportaccommodatie nadat deze is verminderd met de in artikel 8 lid 1 bedoelde basissubsidie.
3. De in artikel 8 lid 3 bedoelde jeugdsubsidie bedraagt maximaal:
 - a. 50% van de huur die voor de betreffende accommodatie in rekening wordt gebracht maar nooit meer dan de jeugdsubsidie die voor de huur van een vergelijkbare gemeentelijke sportaccommodatie zou worden toegekend;
 - b. een nader door het college te bepalen bedrag per jeugdlid per jaar als de sportvereniging een geschikte sportaccommodatie in eigendom heeft.
4. Als teldatum voor de bepaling van het aantal jeugdleden wordt 1 juli voorafgaand aan het begin van het sportseizoen gehanteerd.
5. De in de leden 1, 2 en 3 bedoelde subsidies kunnen worden aangepast aan de voor het betreffende jaar geldende begrotingsrichtlijnen voor de indexering van subsidiebudgetten van de gemeente Groningen.

Artikel 10 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een aanvraag voor jeugdsubsidie als bedoeld in artikel 8 lid 3 weigeren als de subsidieaanvrager van een gemeentelijke accommodatie gebruik kan maken.
2. Het college weigert een aanvraag voor jeugdsubsidie als bedoeld in artikel 8 lid 3:
 - a. de huur van de niet-gemeentelijke sportaccommodatie lager is dan de huur van een vergelijkbare gemeentelijke sportaccommodatie na aftrek van de in artikel 8 lid 1 bedoelde basissubsidie en de in artikel 8 lid 2 bedoelde jeugdsubsidie;
 - b. als aan de subsidieaanvrager in het betreffende sportseizoen al eerder jeugdsubsidie was verleend.
3. Het college kan een aanvraag voor basissubsidie of jeugdsubsidie als bedoeld in artikel 8 lid 2 weigeren als de aanvraag afkomstig is van een professionele of semi-professionele sportorganisatie.

Paragraaf 4 Verbetering verenigingsstructuur

Artikel 11 Te subsidiëren activiteit

1. Het college kan aan sportverenigingen subsidie verlenen voor de kosten van:
 - a. fusie, reorganisatie of samenwerking met als doel schaalvergroting en/of structuurverbetering;
 - b. deskundigheidsbevordering van bestuurlijk en begeleidingskader en - in bijzondere gevallen - van sporttechnisch kader;
 - c. knelpunten die ontstaan door de overdracht van het beheer van gemeentelijke sportaccommodaties aan sportverenigingen;
2. Het college verleent de in het vorige lid bedoeld subsidie voor een tijdvak van ten hoogste twee jaren.
3. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het college de subsidie met ten hoogste één jaar verlengen als het college dit wenselijk acht.

Artikel 12 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 13 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 11 genoemde activiteiten bedraagt het daarmee in de begroting corresponderende bedrag.
2. Ten laste van het subsidieplafond worden subsidieaanvragen toegekend op basis van de volgorde waarop deze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 14 De subsidieaanvraag

Een subsidieaanvraag voor de in artikel 11 genoemde activiteiten dient uiterlijk 8 weken voor het begin daarvan in bezit te zijn van het college.

Paragraaf 5 Stimulering sportdeelname

Artikel 15 Te subsidiëren activiteit

1. Het college kan aan sportverenigingen subsidie verlenen voor activiteiten met als doel om groepen burgers en buurten met een lage sportparticipatie te stimuleren tot sportdeelname. Activiteiten waarvoor subsidie kan worden verleend dienen te zijn gericht op:
 - a. minderheden, met name nieuwkomers;
 - b. gehandicapten;
 - c. ouderen (personen van 55 jaar of ouder);
 - d. mid-lifers (personen van 35 tot 55 jaar);

- e. jeugd van 5 tot 20 jaar, met name meisjes van 12 tot 18 jaar en jongens van 15 tot 20 jaar;
 - f. scholen, welzijns- en zorginstellingen.
 - g. overige burgers in buurten of wijken met een lage sportparticipatie.
2. Het college kan in bijzondere omstandigheden aan andere instellingen subsidie verlenen voor projectmatig opgezette activiteiten met als doel om groepen burgers en buurten met een lage sportparticipatie te stimuleren tot sportdeelname mits de activiteiten na afloop van de projectperiode door een sportvereniging kunnen worden uitgevoerd.
 3. Het college verleent de in beide vorige leden bedoelde subsidies voor een tijdvak van ten hoogste twee jaren.
 4. In afwijking van lid 3 kan het college de subsidie met ten hoogste één jaar verlengen als het college dit wenselijk acht.

Artikel 16 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor stimulering sportdeelname bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 17 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 15 genoemde activiteiten bedraagt het daarmee in de begroting corresponderende bedrag.
2. Ten laste van het subsidieplafond worden subsidieaanvragen toegekend op basis van de volgorde waarop deze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 18 De subsidieaanvraag

Een subsidieaanvraag voor stimulering sportdeelname dient uiterlijk 8 weken voor het begin van de activiteiten in bezit te zijn van het college

Artikel 19 Nadere verplichtingen

De sportvereniging dient bereid te zijn de activiteiten waarvoor op grond van deze paragraaf subsidie is verleend na beëindiging van de subsidie binnen de eigen organisatie voort te zetten.

Paragraaf 6 Sportevenementen

Artikel 20 Te subsidiëren activiteit

Het college kan subsidie verlenen voor de organisatie van

- a. topsportevenementen;
- b. overige sportevenementen.

Artikel 21 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 20 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 22 Subsidieplafond

1. De subsidieplafonds voor de in artikel 20 genoemde activiteiten zijn gelijk aan de daarvoor in de begroting opgenomen bedragen.
2. Het college kan een deel van het subsidieplafond voor topsportevenementen reserveren voor specifieke door het college aan te wijzen topsportevenementen.
3. Ten laste van het in lid 1 bedoelde subsidieplafonds worden subsidieaanvragen toegekend op basis van de volgorde waarin ze bij het college zijn binnengekomen. Deze verdeelwijze laat het bepaalde in lid 2 onverlet.

Artikel 23 De subsidieaanvraag

Een subsidieaanvraag voor een in artikel 20 genoemde activiteit moet uiterlijk 8 weken voor het begin van de activiteiten in bezit zijn van het college.

Artikel 24 Nadere verplichtingen

Het college kan in het geval dat sprake is van een naar het oordeel van het college groot evenement nadere regels stellen aan de aard en de inhoud van de promotie-uitingen van de subsidieontvanger voor het evenement waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Artikel 25 Aanvullende weigeringsgronden

Het college weigert een subsidieaanvraag voor reguliere competitiewedstrijden.

Paragraaf 7 Gebruik Martiniplaza voor sportwedstrijden

Artikel 26 Te subsidiëren activiteit

Het college kan aan sportorganisaties subsidie verlenen voor het gebruik van Martiniplaza ten behoeve van sportwedstrijden.

Artikel 27 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie bedraagt een nader door het college te bepalen deel van de accommodatiehuur die Martiniplaza aan de subsidieaanvrager in rekening brengt voor de activiteiten, genoemd in artikel 26.
2. De subsidie bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.
3. In afwijking van het tweede lid kan de subsidie niet hoger kan zijn dan nodig is om de nadelige financiële gevolgen voor de aanvrager als gevolg van de systeemwijziging weg te nemen.

Artikel 28 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de activiteiten, genoemd in artikel 26, bedraagt het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van de reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Het college kan een (groot) deel van het subsidieplafond reserveren voor specifiek door hem aangewezen sportorganisaties.
3. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, is de verdeling van het subsidieplafond over de aanvragen als volgt:
 - a. Als eerste komen in aanmerking de subsidieaanvragen van aanvragers die in drie aaneengesloten en direct voorafgaande jaren een korting op de huur ontvangen hebben uit de bijdrage sportaccommodatie Martiniplaza en/of een subsidie op grond van de in deze paragraaf bedoelde regeling;
 - b. Als op grond van bovenstaande verdeelwijze het totaalbedrag van de subsidieaanvragen het beschikbare subsidieplafond overtreft, wordt dat naar evenredigheid over de onder a bedoelde aanvragers verdeeld;
 - c. Als na toepassing van de onder a genoemde verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond resteert, wordt dat over de nadien ontvangen subsidieaanvragen toegewezen op basis van de volgorde van binnenkomst.

Artikel 29 De subsidieaanvraag

1. Aanvragen voor een per boekjaar te verstrekken subsidie dienen uiterlijk 13 weken voor het begin van de activiteiten in bezit te zijn van het college.
2. Aanvragen voor eenmalige activiteiten dienen uiterlijk 8 weken voor het begin van de activiteiten in bezit te zijn van het college.

Artikel 30 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college weigert een subsidieaanvraag als de aanvrager voor zijn activiteiten terecht kan in een andere geschikte sportaccommodatie in de gemeente Groningen.

2. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren:
 - a. voorzover de gevraagde subsidie betrekking heeft op verhoging van de huur voor het gebruik van Martiniplaza en de daarvan deel uitmakende voorzieningen en diensten ten behoeve van sportwedstrijden;
 - b. als de aanvrager geen stichtings- of verenigingsvorm heeft of geen samenwerkingsverband daarvan met rechtspersoonlijkheid is.

Artikel 31 Overige bepalingen

Deze paragraaf kan worden aangehaald als de “subsidieregeling huur Martiniplaza voor sportgebruik”.

Afdeling 3 Emancipatie en vrouwenzaken

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Vervolgaanvraag	:	Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de beide direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.
2. Vrouwencentrum	:	Een door de gemeente gesubsidieerde accommodatie bedoeld voor de uitvoering van vrouwenemancipatieactiviteiten.
3. Vrouwenemancipatie	:	Activiteiten die tot doel hebben de gelijkwaardige positie en de maatschappelijke participatie van vrouwen te bevorderen.

Paragraaf 2 Vrouwencentra en emancipatieactiviteiten

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor:

1. a. de instandhouding van een vrouwencentrum;
b. activiteiten gericht op vrouwenemancipatie;
c. vernieuwende initiatieven op het gebied van vrouwenemancipatie en de integratie van homoseksualiteit in de samenleving.
2. De uitvoering van activiteiten gericht op de integratie van homoseksualiteit in de samenleving.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten is gelijk aan de hiervoor in de begroting opgenomen respectievelijke bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt dan is de verdeling daarvan als volgt:
 - a. *Voor de instandhouding van een vrouwencentrum:*
 1. Op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen.
 2. Resteert er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond dan wordt dat over de overige subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
 - b. *Voor activiteiten gericht op vrouwenemancipatie:*
 1. Op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 2. Vervolgaanvragen voor activiteiten gericht op vrouwen
 - met een lage opleiding,
 - van allochtone afkomst,
 - van oudere leeftijd,
 - met een laag inkomen,hebben voorrang boven andere aanvragen. Binnen deze groepen hebben vervolgaanvragen voor activiteiten gericht op alleenstaande vrouwen met kinderen voorrang boven andere.
 3. Eerder genoemde criteria wegen in de afweging van het college zwaarder dan later genoemde.
 4. Resteert er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond dan wordt dat over de daarna binnenkomende subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

- c. *Voor vernieuwende initiatieven:*
Subsidieaanvragen voor vernieuwende initiatieven op het gebied van vrouwenemancipatie en de integratie van homoseksualiteit in de samenleving worden toegekend op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
- d. *Voor activiteiten gericht op de integratie van homoseksualiteit in de samenleving:*
 - 1. Op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - 2. Resteert er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond dan wordt dat over de overige subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

- 1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
- 2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:

- 1. Een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
- 2. Gegevens over de verwachte deelname aan de activiteiten;
- 3. Gegevens over de verwachte eigen bijdragen van deelnemers aan de activiteiten.

Afdeling 4 Internationale betrekkingen

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Mondiale bewustwording	:	Het verschaffen van inzicht aan de burgers en het stimuleren van activiteiten op het gebied van ontwikkelingssamenwerking, democratisering, mensenrechten en duurzame ontwikkeling. De werkzaamheden vinden plaats op basis van wederkerigheid in internationale - en ontwikkelingssamenwerking.
2. Stedenband	:	Meerjarige overeenkomst tussen de gemeente Groningen en een door de Raad aangewezen buitenlandse gemeente met het doel onderling duurzame betrekkingen aan te gaan op sociaal-cultureel, economisch en wetenschappelijk gebied.
3. Stedenbandgemeente	:	Een door het college aangewezen buitenlandse gemeente waarmee een stedenband wordt aangegaan.
4. Vervolgaanvraag	:	Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de beide direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.

Paragraaf 2 Stedenbanden

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten ter invulling van een stedenband, te weten:

- a. het bevorderen van persoonlijke contacten, ontmoetingen en samenwerking tussen inwoners van Groningen en een stedenbandgemeente;
- b. het informeren van de Groningse bevolking over een stedenbandgemeente;
- c. stage-uitwisseling van ambtenaren van de gemeente Groningen en van een stedenbandgemeente;
- d. het onderhouden van contacten met zusterorganisaties;
- e. het ondersteunen, zowel financieel als anderszins, van initiatieven van organisaties of personen die strekken tot verwezenlijking van de doelstelling van een stedenband;
- f. kennis- en informatie-uitwisseling tussen Groningen en een stedenbandgemeente.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor activiteiten ter invulling van een stedenband is gelijk aan de hiervoor in de begroting opgenomen bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan is de verdeling daarvan als volgt:
 - a. Op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen.
 - b. Leidt bovenstaande verdeelwijze tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dat naar evenredigheid over de op tijd ingediende vervolgaanvragen verdeeld.
3. Resteert er na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond dan wordt dat over de overige aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Paragraaf 3 Mondiale bewustwording

Artikel 6 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor:

- a. het geven van informatie aan de bevolking van de gemeente Groningen over de problematiek in een land door middel van voorlichting en bewustwordingsactiviteiten;
- b. steun aan de opbouw van de democratie van een land;
- c. het stimuleren van burgers en overheden om actief mee te werken aan het oplossen van sociaal-economische en maatschappelijke vraagstukken in een land;
- d. de uitwisseling van ambtenaren en stages van ambtenaren van de gemeente Groningen en van een land;
- e. het werven van fondsen voorzover die zullen worden ingezet in concrete ontwikkelingsprojecten in een land.

Artikel 7 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor activiteiten op het gebied van mondiale bewustwording bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 8 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor activiteiten op het gebied van mondiale bewustwording is gelijk aan het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan is de verdeling daarvan als volgt:
 - a. Op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven alle andere aanvragen.
 - b. Leidt bovenstaande verdeelwijze tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dat naar evenredigheid over de op tijd ingediende vervolgaanvragen verdeeld.
3. Resteert er na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond dan wordt dat over de nadien binnengekomen aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 9 Nadere verplichtingen

De subsidieontvanger is verplicht om de Groningse bevolking te informeren over de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten en in zijn werkplan informatie op te nemen over de wijze waarop hij deze verplichting invult.

Afdeling 5 Migranten

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Integratie	:	Het proces van inpassing van migranten in de Nederlandse samenleving tot het moment waarop de migrant zelfredzaam is op economisch, sociaal en cultureel gebied, een en ander zoals beschreven in de gemeentelijke nota "Bruggen slaan, Visie op het Groninger integratiebeleid" uit december 2003.
2. Migranten	:	Niet-westerse allochtonen met als herkomstland van de persoon zelf of van een van zijn ouders Turkije of een land buiten Europa met uitzondering van Indonesië, Japan, Australië, Nieuw Zeeland, Canada en de Verenigde Staten van Noord-Amerika.
3. Vervolgaanvraag	:	Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de beide direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.
4. Zelforganisatie	:	Een stichting of vereniging die in overwegende mate wordt geleid door migranten en die activiteiten uitvoert primair gericht op de belangen van de leden van de eigen doelgroep.

Paragraaf 2 Basisbudget zelforganisaties

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan aan zelforganisaties een basissubsidie verlenen als tegemoetkoming in de eigen onkosten.
2. In afwijking van het vorige lid komen organisaties voor doelgroepen genoemd in artikel 17 van deze afdeling niet voor een basissubsidie in aanmerking.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De basissubsidie bedraagt 100% van de werkelijke kosten tot een maximum van € 1.000 per zelforganisatie per jaar.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor het jaar waarin deze afdeling in werking treedt is voor het subsidiëren van de in artikel 2 genoemde activiteiten maximaal € 20.000 op jaarbasis beschikbaar.
2. Het in lid 1 genoemde bedrag wordt naar evenredigheid verminderd afhankelijk van de dag waarop deze afdeling in werking treedt.
3. Voor elk jaar volgend op het in lid 1 bedoelde jaar bedraagt het subsidieplafond voor basissubsidies ten behoeve van zelforganisaties het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag.
4. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan wordt dat naar evenredigheid over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld.
5. Voorzover na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond resteert, wordt dat op een door het college te bepalen tijdstip toegevoegd aan het in artikel 9 van deze afdeling bedoelde subsidieplafond.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is 1 oktober van het voorafgaande jaar.

Artikel 6 Overige bepalingen

Deze paragraaf kan worden aangehaald als de subsidieregeling “Basisbudget zelforganisaties”.

Paragraaf 3 Activiteitenbudget voor migrantenorganisaties

Artikel 7 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan zelforganisaties subsidie verlenen voor activiteiten gericht op de persoonlijke en maatschappelijke zelfredzaamheid van de leden van de doelgroep of de deelnemers aan de activiteiten.

Artikel 8 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in het vorige artikel bedoelde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten tot een maximum van € 5.000 per zelforganisatie per jaar.
2. In bijzondere gevallen kan het college in afwijking van het vorige lid een hogere subsidie verlenen.

Artikel 9 Subsidieplafond

1. Voor het jaar waarin deze afdeling in werking treedt is voor het subsidiëren van de in artikel 7 genoemde activiteiten maximaal € 30.000 op jaarbasis beschikbaar.
2. Het in lid 1 genoemde bedrag wordt naar evenredigheid verminderd afhankelijk van de dag waarop deze afdeling in werking treedt.
3. Voor elk jaar volgend op het in lid 1 bedoelde jaar bedraagt het subsidieplafond voor activiteiten gericht op de persoonlijke en maatschappelijke zelfredzaamheid van de leden van de doelgroep of de deelnemers aan de activiteiten het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
4. Het subsidieplafond kan worden verhoogd door toepassing van artikel 4 lid 3 en door artikel 16 lid 3, beide van deze afdeling.
5. Als het totaal van de aanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt dan worden deze subsidieplafonds naar evenredigheid over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld.
6. Als na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond resteert dan wordt dat over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 10 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 13 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 11 Nadere verplichtingen

De activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd dienen bij te dragen aan de integratie van leden van de doelgroep of deelnemers aan de activiteiten, dit ter beoordeling van het college.

Artikel 12 Aanvullende weigeringsgronden

Het college kan een subsidieaanvraag weigeren:

1. voor activiteiten op het gebied van ontspanning, ontmoeting, of sport;
2. voor activiteiten op het gebied van religie of politiek.

Artikel 13 Citeertitel

Deze paragraaf kan worden aangehaald als de subsidieregeling “Activiteitenbudget zelforganisaties”.

Paragraaf 4 Budget specifieke zelforganisaties

Artikel 14 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan organisaties voor Antillianen, Irakezen, Iraniërs, Somaliërs en Marokkanen subsidie verlenen voor:

1. De kale huur van de accommodatie;
2. Organisatiekosten;
3. Activiteitenkosten.

Artikel 15 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor:

1. De kale huur van de accommodatie bedraagt maximaal 90% van de noodzakelijke kosten.
2. Organisatiekosten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten tot een maximum van € 1.000.
3. Activiteitenkosten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten tot een maximum van € 3.000.

Artikel 16 Subsidieplafond

1. Voor het jaar waarin deze afdeling in werking treedt is voor het subsidiëren van de in artikel 14 genoemde activiteiten maximaal € 90.000 op jaarbasis beschikbaar.
2. Het in lid 1 genoemde bedrag wordt naar evenredigheid verminderd afhankelijk van de dag waarop deze afdeling in werking treedt.
3. Voor elk jaar volgend op het in lid 1 bedoelde jaar bedraagt het subsidieplafond voor de in artikel 14 genoemde activiteiten het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen
4. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan wordt dit naar evenredigheid over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld.
5. Voorzover na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond resteert wordt dit deel toegevoegd aan het subsidieplafond als bedoeld in artikel 9 van deze afdeling.

Artikel 17 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag voor de in artikel 14 genoemde activiteiten bij het college moet zijn ingediend is 1 oktober van het voorafgaande jaar.

Artikel 18 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger dient zijn activiteiten mede te richten op de integrale aanpak van de problematiek van de eigen doelgroep, dit ter beoordeling van het college.
2. De subsidieontvanger dient over het bepaalde in het vorige lid met de leden van de eigen doelgroep te communiceren en hen invloed te geven op het beleid, dit ter beoordeling van het college.
3. De subsidieontvanger dient in het activiteitenverslag aan te geven op welke wijze hij invulling heeft gegeven aan het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel.

Artikel 19 Aanvullende weigeringsgronden

Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als die afkomstig is van een subsidieontvanger aan wie voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd gedurende ten minste twee eerdere subsidietijdvakken subsidie is verleend.

Artikel 20 Citeertitel

Deze paragraaf kan worden aangehaald als de subsidieregeling “Budget specifieke doelgroepen”.

Paragraaf 5 Stimuleringsfonds integratieactiviteiten

Artikel 21 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor:

1. Activiteiten gericht op de integratie van migranten in de Nederlandse samenleving, en
2. Activiteiten gericht op de vergroting van het wederzijdse begrip tussen migranten en autochtone Nederlanders.

Artikel 22 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor activiteiten als genoemd in het vorige artikel bedraagt maximaal 50% van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten.

Artikel 23 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 21 genoemde activiteiten bedraagt het subsidieplafond het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan wordt dit naar evenredigheid over de op tijd ingediende vervolgaanvragen verdeeld.
3. Als na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond resteert wordt dit over de overige subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 24 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 25 Citeertitel

Deze paragraaf kan worden aangehaald als de subsidieregeling “Stimuleringsfonds integratieactiviteiten”.

Afdeling 6 Sociaal-cultureel werk

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. De nota : De accommodatienota Welzijn Gemeente Groningen, getiteld “Anders en beter”, zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 21 december 2005. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze nota.
2. Accommodatie : Een buurtcentrum, speeltuingebouw of een jongerencentrum zoals omschreven in paragraaf 1.6 van de nota die voor subsidie in aanmerking komt met ingang van 1 januari 2007 overeenkomstig hoofdstuk 4 van de nota dan wel een daartoe strekkend collegebesluit.
3. Accommodatiebestuur : Het bestuur van een stichting of vereniging die verantwoordelijk is voor beheer en exploitatie van een accommodatie.
4. Calamiteit : Een niet te voorziene gebeurtenis waaruit groot onderhoudswerkzaamheden voortvloeien aan een accommodatie, waarvan de onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is om vervolgschade te voorkomen of te beperken.
5. B.v.o. (bruto vloer oppervlak) :
 1. De oppervlakte van een ruimte of van een groep van ruimten behorend tot een accommodatie, gemeten op vloerniveau langs de buitenomtrek van de opgaande scheidingsconstructies, die de desbetreffende ruimte of groep van ruimten omhullen en waarbij geldt dat:
 - indien een binnenruimte aan een andere binnenruimte grenst, wordt gemeten tot het hart van de desbetreffende scheidingsconstructie;
 - indien een gebouwgebonden buitenruimte aan een binnenruimte grenst, het grondvlak van de scheidingsconstructie volledig wordt toegerekend aan de bruto-vloeroppervlakte van de binnenruimte;
 - indien een binnenruimte grenst aan een schuin dak de bruto-vloeroppervlakte wordt bepaald op 1,5 m hoogte, gemeten tot en met de dakconstructie (dakpan).
 2. In afwijking van het gestelde onder 1. geldt voor de in de nota genoemde accommodaties de daarbij vermelde bruto vloeroppervlakten tenzij het college anders beslist.
6. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteit onder aftrek van de op die activiteiten rechtsreeks betrekking hebbende baten.
7. Groot onderhoud : Voor rekening van de verhuurder komend onderhoud zoals omschreven in artikel 6 onder 1 van de Algemene Voorwaarden behorende bij huurovereenkomsten van de dienst OCSW van de gemeente Groningen.
8. Exploitatielasten : Kosten van energie, klein onderhoud, lasten en heffingen (gebruikersdeel), beveiliging, inventaris en overige lasten voor zover niet vallend onder de leden 8 en 10 van dit artikel of onder artikel 1 lid 1, nummers a tot en met e c.q. artikel 1 lid 2, nummers a tot en met e .
9. Personeelskosten beheer : Totale bruto werkgeverslasten vermeerderd met de kosten van begeleiding, scholing, loopbaanontwikkeling en bevordering van doorgroeimogelijkheden terzake van beheerpersoneel dat in dienst is bij een door het college aangewezen centrale

- beheerpool. Eventuele specifieke (loonkosten-)subsidies komen op deze kosten in mindering.
10. Subsidietijdvak : Een tijdvak lopend van 1 januari tot en met 31 december waarop de subsidieverlening door het college betrekking heeft.
11. Zakelijke huisvestingslasten : Onroerende zaakbelasting, gemeentelijke en provinciale heffingen en rechten en verzekeringspremies voor zover het eigenaarslasten betreft en voor zover samenhangend met de accommodatie.
12. Marktconform tarief : Het tarief dat accommodatiebesturen voor de commerciële verhuur van accommodatieruimten in rekening brengen.
13. Gereduceerd tarief : Maximaal 50% van het marktconforme tarief, waarbij het college aan de berekening van dit tarief nadere regels kan stellen.
14. Speeltuinvereniging : Een subsidieontvanger die als voornaamste doelstelling heeft werkzaam te zijn in het belang van het speeltuinwerk en op het gebied van sociaal-cultureel werk in de gemeente Groningen en die is aangesloten bij het plaatselijke samenwerkingsorgaan voor speeltuinverenigingen.
15. Speeltuin : Een tot een speeltuinvereniging behorende buitenspeelvoorziening voor kinderen in de leeftijd van 4-16 jaar bestemd voor het uitvoeren van activiteiten voor deze jeugd en die voldoet aan de bepalingen van het “Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen” van de Voedsel en Waren Autoriteit van 26 maart 1997.
16. Geprioriteerde activiteiten : Activiteiten die worden georganiseerd ten behoeve van door het college aangewezen of aan te wijzen doelgroepen.
17. Seizoen : Tijdvak voor de uitvoering van activiteiten dat loopt van 1 september tot en met uiterlijk 31 augustus daaropvolgend.
18. Signalering : Het bevorderen van inzicht in persoonlijke en maatschappelijke tekorten en de mogelijkheden om in deze tekorten te voorzien.
19. Sociaal-cultureel werk : Activiteiten die gericht zijn op:
- a. de versterking van de sociale structuur in een wijk of buurt;
 - b. het voorkomen van vereenzaming, sociaal isolement en onmaatschappelijk gedrag en
 - c. de bevordering van samenwerking tussen (zelf)organisaties en/of groepen en overheden.
20. Speeltuin : Vervallen
21. Speeltuinvereniging : Vervallen
22. Vakantiekamp : Een meerdaagse groepsactiviteit met overnachting(en) die bedoeld is voor kinderen en/of jongeren afkomstig uit economisch zwakkere gezinnen woonachtig in de gemeente Groningen en die georganiseerd wordt tijdens een schoolvakantie.
23. Vervolgaanvraag : Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de beide direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.
24. Vorming/educatie : Het bevorderen van kennis, inzicht en vaardigheden van individuen en/of groepen ter wille van een verbetering van het persoonlijk en algemeen maatschappelijk functioneren.
25. Vrijwillige thuishulp : Door vrijwilligers gegeven basisondersteuning in de thuissituatie.
26. Vrijwilligerswerk : Werk dat in enig georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van andere mensen of de samenleving zonder dat degene die het verricht daar voor zijn of haar levensonderhoud van afhankelijk is.

27. Wijk of buurt : Een door het college aangewezen gedeelte van de gemeente dat geografisch valt te onderscheiden van de overige delen van de gemeente, zoals vastgelegd in de gemeentelijke basisadministratie.
28. Wijk- of buurtbewoners : Zij die volgens de gegevens van de gemeentelijke basisadministratie binnen de grenzen van een wijk of buurt woonachtig zijn met inbegrip van neringdoenden die in die wijk of buurt een vestiging hebben.
29. Wijk- of buurtcentrum : Een laagdrempelige algemeen toegankelijke accommodatie bedoeld voor organisatie en uitvoering van sociaal-cultureel werk ten behoeve van buurt- of wijkbewoners.
30. Wijkjongerencentrum : Een laagdrempelige algemeen toegankelijke accommodatie bedoeld voor organisatie en uitvoering van sociaal-cultureel werk ten behoeve van jongeren in een wijk of buurt.
31. Woonconsument : Zij die als de gebruiker van een woning woonachtig zijn in de gemeente Groningen evenals zij die als woningzoekende staan ingeschreven bij een woningcorporatie in de gemeente Groningen.
32. Woonconsumentenorganisatie : Een stichting of vereniging die tot doel heeft belangen te behartigen en informatie te verschaffen ten behoeve van woonconsumenten op het terrein van de volkshuisvesting dan wel die tot doel heeft de ondersteuning van bewonersorganisaties bij de uitvoering van hun taken.
33. Wooneenheid : Een eenheid zoals bedoeld in de jaarlijkse publicatie "Van de gemeente Groningen, bevolking, woonruimtes en vestigingen per buurt en buurtcombinatie in de gemeente Groningen".

Paragraaf 2 Algemeen sociaal-cultureel werk

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan instellingen voor sociaal-cultureel werk subsidie verlenen voor:

1. Wijk- en/of stedelijke activiteiten ter uitvoering van onderstaande functies
 - a. Ontmoeting/recreatie;
 - b. Vorming/educatie;
 - c. Cultuur/creativiteit;
 - d. Dienstverlening/voorlichting;
 - e. Belangenbehartiging/activering;
 - f. Opvang;
 - g. Afstemming/coördinatie;
 - h. Signalering;
 - i. Sport.
2. Wijkactiviteiten passend binnen de in het vorige lid genoemde functies ter uitvoering van
 - a. De beheerderfunctie voor de wijk-, buurt- en wijkjongerencentra;
 - b. Het accommodatiemanagement voor de wijk-, buurt- en wijkjongerencentra;
 - c. Exploitatie en instandhouding van wijk- en andere centra.
3. Knelpunten in de uitvoering van sociaal-cultureel werk.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. De subsidieplafonds voor de in artikel 2 genoemde activiteiten zijn gelijk aan de daarmee corresponderende bedragen in de begroting onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen;
2. Als het totaal van de aanvragen voor activiteiten als bedoeld in de eerste twee leden van artikel 2 hoger is dan de respectievelijke subsidieplafonds dan is de verdeelwijze als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. voorzover bovenstaande verdeelwijze zou leiden tot overschrijding van de subsidieplafonds worden deze naar evenredigheid over de op tijd ingediende vervolgaanvragen verdeeld;
 - c. voorzover na de in de leden 2a en 2b bedoelde verdeelwijze nog middelen resteren worden deze over de op tijd ingediende overige aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen;
 - d. als het totaal van de aanvragen voor knelpunten in het sociaal-cultureel werk hoger is dan het subsidieplafond dan wordt dat over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. gegevens over de deelname aan de activiteiten;
 - c. gegevens over de eigen bijdrage van de deelnemers aan de activiteiten;
 - d. gegevens over de frequentie waarmee de activiteiten worden uitgevoerd.
2. Het college verleent slechts subsidie voor het oplossen van knelpunten in de uitvoering van sociaal-cultureel werk voorzover de subsidieontvanger aannemelijk kan maken dat:
 - a. bekostiging uit andere aan subsidieontvanger verstrekte subsidies niet mogelijk is;
 - b. het knelpunt na aanwending van de gevraagde subsidie zal zijn opgelost.
3. De subsidieontvanger voert een preventief beleid dat erop is gericht om door de doelgroep veroorzaakte overlast zoveel mogelijk te beperken. In het activiteitenplan moet de subsidieontvanger aangeven hoe dat beleid zal worden vormgegeven en uitgevoerd.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag voor de oplossing van knelpunten in de uitvoering van sociaal-cultureel werk weigeren als hiervoor al eerder aan de subsidieontvanger subsidie was verleend.
2. Het college kan een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten weigeren als die activiteiten zijn gericht op jongeren in de leeftijd van 0 tot en met 23 jaar.

Paragraaf 3 Sociaal-culturele accommodaties

Artikel 8 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan aan een accommodatiebestuur subsidie verlenen voor:
 - a. hypotheeklasten als de subsidieontvanger de accommodatie in eigendom heeft;
 - b. kale huur;
 - c. verbouwkosten en/of kleine uitbreidingen als de subsidieontvanger de accommodatie in eigendom heeft;
 - d. groot onderhoud, daaronder mede begrepen calamiteiten, als de subsidieontvanger de accommodatie in eigendom heeft;
 - e. zakelijke huisvestingslasten;
 - f. exploitatielasten;
 - g. organisatiekosten.

2. Het college kan aan het door hem aan te wijzen samenwerkingsorgaan voor speeltuinverenigingen ten behoeve van de aangesloten leden subsidie verlenen voor:
 - a. hypotheeklasten als de betreffende accommodatie in eigendom is bij een aangesloten lid;
 - b. kale huur;
 - c. verbouwkosten en/of kleine uitbreidingen als de betreffende accommodatie in eigendom is bij een aangesloten lid;
 - d. groot onderhoud, daaronder mede begrepen calamiteiten, als de betreffende accommodatie in eigendom is bij een aangesloten lid;
 - e. zakelijke huisvestingslasten;
 - f. exploitatielasten;
 - g. organisatiekosten
 - h. inrichting en onderhoud van speeltuinen en speeltoestellen;
 - i. exploitatiekosten van het samenwerkingsorgaan zelf.

Artikel 9 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie bedraagt voor de in artikel 8 lid 1 onder a tot en met e alsmede de in lid 2 onder a tot en met e genoemde kosten 100% daarvan, voor zover deze kosten noodzakelijk zijn en door het college zijn erkend;
2. De subsidie bedraagt voor de in artikel 8 lid 1 onder f evenals de in lid 2 onder f genoemde kosten voor exploitatielasten € 39 per m² b.v.o.
3. De subsidie bedraagt voor de in artikel 8 lid 1 onder g en de in lid 2 onder g genoemde kosten voor organisatiekosten een vast bedrag van € 2.500 per accommodatie c.q. per aangesloten accommodatie;
4. De subsidie bedraagt voor de in artikel 8 lid 2 onder h genoemde kosten voor inrichting en onderhoud van speeltuinen en speeltoestellen € 14 per m² b.v.o. ;
5. De subsidie bedraagt voor de in artikel 8 lid 2 onder i genoemde activiteiten maximaal 100% van de noodzakelijke kosten;
6. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel kan het college in specifieke door hem aan te wijzen gevallen de subsidie op andere wijze berekenen.
7. De in lid 2 tot en met 4 van dit artikel genoemde bedragen zijn gebaseerd op het prijspeil 2005. Het college kan deze bedragen aanpassen aan de voor het subsidietijdvak geldende begrotingsrichtlijnen.

Artikel 10 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 8 lid 1 onder c en de in lid 2 onder c genoemde kosten is gelijk aan het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen
2. Het subsidieplafond voor de in artikel 8 lid 1 onder d en de in lid 2 onder d genoemde kosten is gelijk aan het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van:
 - a. reeds lopende meerjarige verplichtingen, en
 - b. een nader door het college te bepalen bedrag voor calamiteiten.
3. Als het totaal van de kosten van de door het college erkende werkzaamheden voor verbouw en/of kleine uitbreidingen hoger is dan het daarvoor geldende subsidieplafond dan komen op tijd ingediende aanvragen eerder voor subsidie in aanmerking naarmate ze beter voldoen aan onderstaande criteria:
 - a. de werkzaamheden hebben als doel de accommodatie laten voldoen aan wettelijk eisen;
 - b. de werkzaamheden hebben als doel de accommodatie aan te passen aan veranderende activiteiten;
 - c. de werkzaamheden hebben als doel de accommodatie aan te passen aan eigentijdse eisen.
 - d. In de afweging van het college wegen eerder genoemde criteria zwaarder dan later genoemde.
 - e. Bij de bepaling van de hier bedoelde urgentie worden werkzaamheden aan accommodaties die eigendom zijn van de gemeente mede in beschouwing genomen.

4. Als het totaal van de subsidieaanvragen voor groot onderhoud hoger is dan het daarvoor geldende subsidieplafond dan komen op tijd ingediende aanvragen eerder voor subsidie in aanmerking naarmate de urgentie op basis van een bouwkundig of technisch onderzoek groter is. Een dergelijk onderzoek wordt verricht door deskundigen werkzaam bij de gemeente dan wel een externe door het college aan te wijzen deskundige. Bij de bepaling van de hier bedoelde urgentie worden werkzaamheden voor groot onderhoud aan accommodaties die eigendom zijn van de gemeente mede in beschouwing genomen.
5. Het subsidieplafond voor calamiteiten zoals bedoeld in het tweede lid onder b wordt over de subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen, een en ander voor zover het college de kosten heeft erkend.

Artikel 11 De subsidieaanvraag

1. Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 1 oktober van het voorafgaande jaar in bezit zijn van het college.
2. In afwijking van het vorige lid moeten subsidieaanvragen voor kosten van verbouw, kleine uitbreidingen en groot onderhoud uiterlijk op 1 februari van het voorafgaande kalenderjaar in bezit zijn van het college.
3. In afwijking van artikel 12 van hoofdstuk 1 van deze verordening beslist het college op aanvragen voor verbouwingen en/of kleine uitbreidingen en op subsidieaanvragen voor groot onderhoud vóór 1 januari volgend op het jaar van indiening.
4. Calamiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd moeten binnen een week bij het college zijn gemeld. Het college bepaalt in overleg met de subsidieontvanger een nadere termijn waarbinnen een beschrijving moet zijn ingediend van de werkzaamheden evenals een begroting van de kosten en de baten die daarop betrekking hebben.

Artikel 12 Nadere verplichtingen

1. Als aan de subsidieontvanger subsidie wordt verleend op grond van artikel 8 vermeldt hij:
 - a. in zijn activiteitenplan op welke wijze invulling wordt gegeven aan alle verplichtingen die krachtens deze verordening aan de subsidieverlening worden verbonden;
 - b. in zijn activiteitenverslag hoe de invulling van de verplichtingen uiteindelijk vorm heeft gekregen en verklaart de afwijkingen tussen de voorgenomen invulling (activiteitenplan) en de realisatie daarvan;
 - c. in zijn financiële en inhoudelijke verslag gegevens met betrekking tot groeperingen aan wie accommodatieruimte wordt verhuurd en de tarieven die daarbij in rekening worden gebracht.
2. De subsidieontvanger is verplicht om bij zijn subsidieaanvraag voor de in artikel 8 lid 1 onder c en de in lid 2 onder c genoemde activiteiten een (ver-)bouwplan te overleggen voorzien van een kostenraming evenals een beschrijving van de noodzaak van de in die leden bedoelde werkzaamheden.
3. Subsidieaanvragen voor groot onderhoud moeten zijn voorzien van een beschrijving van de werkzaamheden, de noodzaak daarvan en tevens van een kostenraming.
4. De subsidieontvanger aan wie subsidie wordt verleend op grond van artikel 8 lid 1 of lid 2 is gehouden om de in de beide vorige leden bedoelde gegevens aan te vullen binnen zes weken nadat het college daarom heeft verzocht.
5. De subsidieontvanger geeft in zijn activiteitenplan aan in hoeverre het activiteitsaanbod aansluit op de behoeften van de wijk of buurt en geeft een verklaring voor eventuele afwijkingen daartussen.
6. Het college kan bepalen dat de subsidieontvanger, aan wie op grond van artikel 8 lid 1 of lid 2 subsidie wordt verleend, initiatieven neemt om in overleg met andere aanbieders van activiteiten tot een gezamenlijke activiteitenprogrammering te komen in de wijk waarin de subsidieontvanger gebruik maakt van de accommodatie.
7. De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor een goede balans tussen de geprioriteerde sociaal-culturele activiteiten enerzijds en overige (eigen) activiteiten anderzijds. De subsidieontvanger is gehouden om in zijn activiteitenplan en activiteitenverslag aan te geven op welke wijze aan deze verantwoordelijkheid invulling wordt c.q. is gegeven.
8. Het college kan terzake van het accommodatiegebruik aan openingstijden, ingebruikgeving, prioritering en de programmering van activiteiten nadere regels stellen.

9. De subsidieontvanger dient accommodatieruimte inclusief beheer:
 - a. Gratis ter beschikking te stellen aan doelgroepen en activiteiten die vallen onder de functies van het algemeen sociaal-cultureel werk zoals bedoeld in artikel 2 van paragraaf 2 van deze afdeling.
 - b. Tegen gereduceerd tarief ter beschikking te stellen aan doelgroepen en activiteiten die niet vallen onder de functies van het algemeen sociaal-cultureel werk mits deze passen binnen het gemeentelijk beleid.
 - c. De beide voorgaande onderdelen van dit lid zijn niet van toepassing als en voor zover voor de huisvestingskosten terzake van de in dit lid bedoelde activiteiten subsidie wordt verleend.
10. Het college kan bepalen dat bij de toewijzing van gratis accommodatieruimte door accommodatie-besturen activiteiten die gericht zijn op de eigen wijk voorrang hebben boven andere activiteiten.
11. Het college kan bepalen dat exclusief beslag op een accommodatieruimte of een deel daarvan slechts geschiedt tegen een marktconform tarief.
12. De subsidieontvanger aan wie subsidie wordt verleend op grond van artikel 8 lid 2 is verplicht om de in de voorgaande leden van dit artikel bedoelde nadere verplichtingen op te leggen aan de bij het samenwerkingsverband aangesloten speeltuinverenigingen.
13. Het college legt de verplichtingen als bedoeld in de leden 8 tot en met 10 van dit artikel slechts op voor zover daardoor de exploitatie c.q. de bedrijfsvoering van de accommodatie niet in gevaar komt.
14. Het college kan bepalen dat de subsidieontvanger bij de aanvraag tot subsidieverlening en/of de aanvraag tot subsidievaststelling gebruik maakt van een daartoe vastgesteld formulier.

Artikel 13 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag geheel of gedeeltelijk weigeren als de accommodatie niet voldoet aan het toetsingskader zoals beschreven in de hoofdstukken 3 en 4 en in bijlage 3 bij de nota.
2. Het college weigert een subsidieaanvraag:
 - a. voor de in artikel 8 lid 1, onderdelen a, c en d of de in lid 2, onderdelen a, c en d genoemde kosten als de subsidieontvanger de accommodatie waarvoor de subsidie wordt gevraagd niet in eigendom heeft;
 - b. voor de in artikel 8 lid 1 onder b of in lid 2 onder b genoemde kosten als de subsidieontvanger de accommodatie waarvoor de subsidie wordt gevraagd in eigendom heeft.
3. Het college kan een subsidie voor de in artikel 8 lid 1 onder a tot en met c of in lid 2 onder a tot en met c genoemde kosten weigeren:
 - a. als die kosten niet in een redelijke verhouding staan tot de waarde van de accommodatie zoals wordt bedoeld in hoofdstuk 3 van de nota;
 - b. voor zover de kosten samenhangen met accommodatieruimte waarvoor het college geen subsidie verleent of heeft verleend op grond van artikel 8 lid 1 onder f respectievelijk op grond van artikel 1 lid 2 onder f;
 - c. voor zover de subsidieaanvraag betrekking heeft op kosten die voortvloeien uit nieuwbouw, verbouw of kleine uitbreidingen waarvan het (ver-)bouwplan inclusief de daarbij horende kostenraming niet door het college is goedgekeurd;
 - d. voor zover die voortvloeien uit verplichtingen die de subsidieontvanger zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het college is aangegaan na 31 december 2005;
 - e. voor zover die voortvloeien uit bouwkundige aanpassingen aan accommodaties die niet in eigendom zijn van de gemeente of van het accommodatiebestuur zonder dat het college daaraan schriftelijke goedkeuring heeft gehecht.

4. Het college kan van de subsidieontvanger vergen dat deze een nader door het college te bepalen gedeelte van zijn voorziening voor groot onderhoud besteedt aan de uitvoering van de groot-onderhoudswerkzaamheden als en voor zover die voorziening ten laste van de subsidie tot stand is gekomen. Bij de berekening van de subsidie zoals bedoeld in artikel 8 eerste lid onder c van deze afdeling houdt het college rekening met het hier bepaalde.

Artikel 14 Citeerartikel en inwerkingtreding

1. Deze paragraaf kan worden aangehaald als de subsidieregeling Sociaal-culturele accommodaties.
2. Deze paragraaf treedt in werking op 1 oktober 2006.

Paragraaf 4 Beheer sociaal-culturele accommodaties

Artikel 15 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan aan een door het college aan te wijzen centrale beheerpool subsidie verlenen voor de salariëring, scholing en loopbaanontwikkeling van beheerpersoneel evenals voor de inzet van dat personeel ten behoeve van het beheer van accommodaties.
2. Het college kan in afwijking van het vorige lid van dit artikel de subsidie ook verlenen aan andere subsidieontvangers als naar het oordeel van het college sprake is van bijzondere omstandigheden.
3. Het college kan in specifieke door hem aan te wijzen gevallen subsidie verlenen voor andere kosten van accommodatiebeheer dan zoals beschreven in het vorige lid van dit artikel, een en ander in overeenstemming met wat hierover is bepaald in bijlage 1 bij de nota.

Artikel 16 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten maar niet meer dan zoals beschreven in paragraaf 5.3 van de nota.
2. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan het college in specifieke door hem aan te wijzen gevallen de subsidie voor kosten van beheer op andere wijze berekenen.

Artikel 17 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 8 genoemde activiteiten is gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de subsidieaanvragen hoger is dan het subsidieplafond wordt dat als volgt verdeeld:
 - a. Vervolgaanvragen hebben voorrang boven nieuwe aanvragen;
 - b. Als na bovenstaande verdeelwijze nog een deel van het subsidieplafond resteert, dan wordt dat over nadien binnengekomen subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop deze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 18 De subsidieaanvraag

1. Vervolgaanvragen voor de in artikel 15 genoemde activiteiten moeten bij het college zijn ingediend uiterlijk op 1 oktober van het voorafgaande jaar;
2. Nieuwe subsidieaanvragen voor de in artikel 15 genoemde activiteiten moeten bij het college zijn ingediend uiterlijk 8 weken voor het begin van de activiteiten.

Artikel 19 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger aan wie op grond van lid 1 van artikel 15 subsidie wordt verleend, is verplicht:
 - a. het beheerpersoneel waarvoor het college subsidie verleent voor beheerstaken om niet aan accommodatiebesturen ter beschikking te stellen:
 1. in relatie tot de openingstijden van de accommodatie en de vraag van de accommodatiebesturen zoals opgenomen in een door laatstgenoemden op te stellen beheersvoorstel;
 2. in overeenstemming met paragraaf 5.3 van de nota als het hiervoor onder nr. 1 bedoelde beheersplan niet beschikbaar is

- b. om voor het inroosteren van beheerspersoneel bij de accommodaties op overeenstemming gericht overleg te voeren met de accommodatiebesturen over het aantal in te zetten uren, de openingstijden van de accommodatie en de te leveren functieniveaus. Dit overleg moet hebben plaatsgehad vóórdat de subsidieontvanger een besluit heeft genomen over de bij accommodaties in te zetten beheersuren;
 - c. bij de taakomschrijving van het bij de accommodaties in te zetten beheerspersoneel aan te sluiten bij bijlage 2 van de nota (*Functieprofiel en takenpakket van de diverse beheersfuncties*);
 - d. in het activiteitenplan en het activiteitenverslag aan te geven hoe invulling is gegeven aan de hierboven beschreven verplichtingen.
2. Het in lid 1 onder nummer a.1 en a.2 bepaalde is niet van toepassing als de subsidie aan een accommodatiebestuur wordt verleend in plaats van aan een door het college aangewezen centrale beheerpool.

Artikel 20 Aanvullende weigeringsgronden

Het college kan een subsidieaanvraag voor personeelskosten beheer weigeren voor zover voor de kosten daarvan al door derden subsidie wordt verleend.

Artikel 21 Overgangsbepalingen

1. In afwijking van artikel 11 lid 3 van deze afdeling beslist het college voor het kalenderjaar 2007 op subsidieaanvragen voor de in artikel 8 lid 1 onder c en d evenals de in lid 2 onder c en d genoemde activiteiten uiterlijk op 1 juni van dat jaar.
2. In afwijking van artikel 38 van hoofdstuk 1 van deze verordening, blijven de bepalingen in afdeling 6 paragrafen 3 en 4, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd bij raadsbesluit van 21 december 2005, nr. 6p van toepassing voor subsidies, die zijn verleend en/of vastgesteld voor de inwerkingtreding van deze paragrafen.

Artikel 22 Citeerartikel en inwerkingtreding

1. Deze paragraaf kan worden aangehaald als de subsidieregeling Beheer sociaal-culturele accommodaties.
2. Deze paragraaf treedt in werking op 1 oktober 2006.

Paragraaf 5 Vakantiekampen

Artikel 23 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor de organisatie en uitvoering van vakantiekampen.

Artikel 24 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de organisatie en uitvoering van vakantiekampen bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten tot een maximum van € 2.269 per subsidieontvanger per jaar.

Artikel 25 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt voor de organisatie en uitvoering van vakantiekampen het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan wordt dit over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop de subsidieaanvragen bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 26 De subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag moet uiterlijk 8 weken voor het begin van de activiteiten in bezit zijn van het college.

Artikel 27 Nadere verplichtingen

Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:

1. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;

2. gegevens over deelname aan de activiteiten;
3. gegevens over de eigen bijdragen van deelnemers aan de activiteiten.

Paragraaf 6 Wijkorganisaties

Artikel 28 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze paragraaf wordt verstaan onder:

1. Wijkorganisatie : Een stichting of vereniging met als doel de bevordering van bewonersparticipatie op het niveau van haar werkgebied.
2. Werkgebied : Een door de wijkorganisatie gekozen en door het college erkend geografisch gedeelte van de stad Groningen waarop de activiteiten van de wijkorganisatie primair zijn gericht en die een omvang heeft van ten minste één subbuurt.
3. Wijk, buurt of subbuurt : Een door het college bepaald geografisch gedeelte van de stad Groningen.
4. Subsidietijdvak : Een periode waarvoor subsidie wordt verleend, die overeenkomt met een kalenderjaar.
5. Communicatie : Tweezijdige informatie-uitwisseling tussen een wijkorganisatie en de inwoners van het werkgebied.
6. Informatieverstrekking : Eenzijdige informatieverstrekking over aangelegenheden die voor de inwoners van het werkgebied van belang zijn door een wijkorganisatie aan de inwoners van het werkgebied.
7. Activering : Het organiseren van eigen initiatief en betrokkenheid van inwoners in het werkgebied.
8. Inwoners : Inwoners van het werkgebied van een wijkorganisatie zoals geregistreerd het Gebiedsinformatiesysteem van de gemeente Groningen.

Artikel 29 Te subsidiëren activiteit

1. Het college kan aan een wijkorganisatie een basissubsidie verlenen als bijdrage in de kosten voor zover die noodzakelijk zijn voor de instandhouding van een wijkorganisatie.
2. Het college kan aan een wijkorganisatie subsidie verlenen als bijdrage in de kosten van:
 - a. Communicatie en informatieverstrekking;
 - b. Activering.
3. Het college kan aan een wijkorganisatie in aanvulling op de subsidies als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel een subsidie verlenen voor eenmalige activiteiten.

Artikel 30 Grondslag van de subsidie

1. Voor de in artikel 29 lid 1 genoemde activiteiten bedraagt de basissubsidie voor wijkorganisaties met een werkgebied van:
 - a. 0-1000 inwoners: € 750,--
 - b. 1001-4.500 inwoners: € 1.250,--
 - c. 4.501 en meer inwoners: € 1.500,--.Het college kan de basissubsidie indexeren aan de hand van de voor het subsidietijdvak geldende begrotingsrichtlijnen.
2. Voor de in artikel 29 lid 2 genoemde activiteiten bedraagt de subsidie maximaal de noodzakelijke kosten tot een door het college te bepalen maximum per inwoner vermenigvuldigd met het aantal inwoners van het werkgebied.
Het college maakt voor de bepaling van het aantal inwoners gebruik van de meest recente gegevens die beschikbaar zijn op het moment dat het college op de subsidieaanvraag beslist.
3. Het college kan in afwijking van het vorige lid boven het maximum aanvullend subsidie verlenen als de subsidieaanvraag van de wijkorganisatie daarvoor voldoende aanleiding geeft en het college daartoe voldoende middelen ter beschikking staan.

4. Voor de in artikel 29 lid 3 genoemde activiteiten bedraagt de subsidie maximaal de noodzakelijke kosten.

Artikel 31 Subsidieplafond

1. Voor elk kalenderjaar zijn voor het subsidiëren van de activiteiten als bedoeld in artikel 29 lid 1 en 2 van deze paragraaf de bedragen beschikbaar zoals de Raad die in de begroting voor het betreffende kalenderjaar heeft vastgesteld.
2. Het college kan een deel van het in lid 1 bedoelde subsidieplafond reserveren voor nader door hem aan te wijzen belangenorganisaties voor bewoners.
3. Het college kan een deel van het in lid 1 bedoelde subsidiebudget reserveren voor de in artikel 29 lid 3 bedoelde activiteiten.
4. Wanneer de totalen van de aanvragen voor de artikel 29 genoemde activiteiten de hiervoor ingestelde, respectievelijke subsidieplafonds overschrijden, worden deze naar evenredigheid over de in aanmerking komende aanvragen verdeeld.

Artikel 32 De subsidieaanvraag

1. Een subsidieaanvraag voor de in artikel 29 leden 1 en 2 genoemde activiteiten die een geheel kalenderjaar beslaan dient uiterlijk op 1 oktober voor het begin van dat kalenderjaar in bezit te zijn van het college.
2. Een subsidieaanvraag voor activiteiten als bedoeld in artikel 29 lid 3 dient uiterlijk 8 weken vóór het begin van de activiteiten in bezit te zijn van het college.

Artikel 33 Nadere verplichtingen

1. De wijkorganisatie dient de activiteiten uit het activiteitenplan in beginsel te richten op alle inwoners van haar werkgebied.
2. Als de wijkorganisatie de activiteiten of een deel daarvan niet richt op alle inwoners van het werkgebied dient de wijkorganisatie aan te geven op welke subbuurten van het werkgebied de activiteiten gericht zijn en op welke doelgroepen.
3. Als het vorige lid van toepassing is, kan het college bepalen dat de wijkorganisatie in zijn activiteitenplan moet aangeven hoe over de voornoemde beperking in de activiteitenuitvoering naar de inwoners is gecommuniceerd en welke bezwaren hiertegen zijn ingebracht.
4. De wijkorganisatie rubriceert de activiteiten uit het activiteitenplan naar de in artikel 29 lid 2 genoemde categorieën.
5. De wijkorganisatie begroot de kosten en de baten van elke activiteit afzonderlijk.
6. Het college kan bepalen dat de wijkorganisatie voor haar subsidieaanvraag gebruikt maakt van een daartoe door het college beschikbaar gesteld formulier of digitaal format.
7. De wijkorganisatie is beschikbaar voor het college als aanspreekpunt voor ambtelijk of bestuurlijk overleg over aangelegenheden die van belang zijn voor de inwoners van het werkgebied.
8. De wijkorganisatie draagt zorg voor een goede balans in de uitvoering van de activiteiten en de inzet van de verleende subsidiegelden, zulks ter beoordeling van het college. Het activiteitenplan bevat alle informatie die voor deze beoordeling noodzakelijk is.
9. De wijkorganisatie communiceert ten minste 1x per jaar over het activiteitenplan en het activiteitenverslag met de inwoners van het werkgebied.
10. De wijkorganisatie stemt de activiteiten uit het activiteitenplan af met professionele instellingen, die zelf werkzaam zijn op één of meer van die activiteiten, vóórdat met de uitvoering ervan wordt begonnen.

Artikel 34 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een aanvraag voor een basissubsidie weigeren als in de twee direct voorafgaande subsidietijdvakken geen subsidie is verleend voor de in artikel 29 lid 2 genoemde activiteiten.
2. Het college kan een aanvraag om subsidie weigeren als en voor zover deze bedoeld is voor de permanente huur van accommodatieruimte.

3. Het college kan een subsidieaanvraag voor de in artikel 29 genoemde activiteiten binnen een werkgebied weigeren als door toewijzing van de aanvraag aan meer dan één wijkorganisatie binnen dat werkgebied subsidie zou worden verleend.

Paragraaf 7 Maatschappelijke activering

Artikel 35 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten die gericht zijn op de maatschappelijke activering van burgers.

Artikel 36 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor activiteiten die gericht zijn op de maatschappelijke activering van burgers bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 37 Subsidieplafond

1. Voor activiteiten gericht op de maatschappelijke activering van burgers is het subsidieplafond gelijk aan het in de begroting corresponderende bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan is de verdeling hiervan als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dat naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld;
 - c. resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 38 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 39 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. gegevens over de deelname aan de activiteiten;
 - c. gegevens over de eigen bijdragen van deelnemers aan de activiteiten
2. De subsidieontvanger moet samenwerking zoeken met instellingen die soortgelijk of complementair werk verrichten als het college dat noodzakelijk acht. In het activiteitenverslag moet de subsidieontvanger aangeven hoe deze verplichting is ingevuld.

Paragraaf 8 Oppasvergoeding kinderopvang voor vrijwilligers

Artikel 40 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan instellingen waarbij vrijwilligers werkzaam zijn subsidie verlenen voor onkostenvergoedingen voor kinderopvang voorzover vrijwilligers die kosten voor de uitvoering van hun activiteiten noodzakelijkerwijs moeten maken.

Artikel 41 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in het vorige lid genoemde activiteiten bedraagt gedurende het subsidietijdvak lopend van 1 september tot en met 31 mei daaropvolgend € 2,30 per uur tot een maximum van 200 uur per vrijwilliger;
2. Het college stelt jaarlijks het aantal vrijwilligers vast waarvoor subsidie in het kader van deze regeling mogelijk is.

Artikel 42 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt voor de in artikel 40 genoemde activiteiten het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt, dan is de verdeelwijze als volgt:
 - a. de op tijd ingediende subsidieaanvraag afkomstig van een organisatie die geheel of vrijwel geheel draait op vrijwilligers heeft voorrang boven andere aanvragen;
 - b. de op tijd ingediende subsidieaanvraag afkomstig van een organisatie die aannemelijk maakt zelf niet of slechts met grote moeite in staat te zijn de oppaskosten te vergoeden heeft voorrang boven andere aanvragen;
 - c. de op tijd ingediende subsidieaanvraag afkomstig van een organisatie die aannemelijk maakt dat de vrijwilliger zonder de subsidie voor oppaskosten niet in staat of bereid is om voor de subsidieontvanger vrijwilligerswerk uit te voeren;
 - d. in de afweging van het college wegen eerder genoemde criteria zwaarder dan later genoemde.
3. Voorzover na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren worden deze verdeeld over nadien binnengekomen subsidieaanvragen op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 43 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is 15 september voorafgaand aan het in artikel 41, eerste lid genoemde subsidietijdvak.

Artikel 44 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet gegevens bevatten over:
 - a. het aantal beroepskrachten dat bij de subsidieontvanger werkzaam is;
 - b. het aantal vrijwilligers dat bij de subsidieontvanger werkzaam is;
 - c. het aantal vrijwilligers waarvoor subsidie in de oppaskosten wordt gevraagd;
 - d. het aantal uren waarvoor subsidie wordt gevraagd;
 - e. de activiteiten c.q. de taken waarmee de vrijwilliger is belast dan wel de functie die de vrijwilliger bij de instelling uitoefent;
 - f. een specificatie van het gevraagde onder de letters d en e per vrijwilliger;
 - g. gegevens die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van de volgorde als bedoeld in artikel 42 lid 2.
2. Op verzoek kan het college aan de subsidieontvanger een voorschot op de verleende subsidie uitkeren mits de aanvraag tot subsidievaststelling voor oppasvergoedingen van het vorige subsidietijdvak in bezit is van het college.
3. Het vorige lid is niet van toepassing indien aan de subsidieontvanger voor het voorafgaande tijdvak geen subsidie was verleend voor oppasvergoedingen kinderopvang voor vrijwilligers.

Artikel 45 Aanvullende weigeringsgronden

Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als:

1. als de oppaskosten geen betrekking hebben op kinderen van personen die als vrijwilliger werkzaam zijn bij de subsidieontvanger;
2. als de kinderen op wie de subsidie betrekking heeft 14 jaar of ouder zijn;
3. als aan de subsidieontvanger geen subsidie is verleend op grond van ten minste een van de afdelingen 1 tot en met 17.

Paragraaf 9 Vrijwilligerswerk

Artikel 46 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten ter uitvoering van onderstaande functies:

1. Bemiddeling, informatievoorziening, ondersteuning, advisering en scholing van (groepen) vrijwilligers zowel op het terrein van de vrijwillige thuishulp als daarbuiten.

2. De ondersteuning van mantelzorgers.
3. Deskundigheidsbevordering, ondersteuning en informatievoorziening van vrijwilligersorganisaties op het terrein van:
 - a. vrijwilligersmanagement (vinden en binden van vrijwilligers);
 - b. het bieden van maatschappelijke stages aan jongeren;
 - c. het afstemmen van de vraag van vrijwilligersorganisaties op het aanbod van het bedrijfsleven op het gebied van maatschappelijk ondernemen.
4. Bevorderen van maatschappelijk ondernemen en het bemiddelen tussen vrijwilligersorganisaties en bedrijfsleven.

Artikel 47 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 48 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 46 genoemde activiteiten zijn de subsidieplafonds gelijk aan de in de begroting corresponderende bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt dan is de verdeling van deze subsidieplafonds als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van de respectievelijke subsidieplafonds dan worden deze naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld.
3. Resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 49 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 50 Nadere verplichtingen

1. De in artikel 46 bedoelde activiteiten moeten zijn gericht op de bevordering van de maatschappelijke participatie en betrokkenheid van burgers bij wat er in de samenleving in het algemeen en de eigen woon- en leefomgeving in het bijzonder gebeurt, een en ander binnen de door de gemeente gecreëerde randvoorwaarden.
2. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de wijze waarop aan het vorige lid invulling wordt gegeven;
 - b. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - c. gegevens over het aantal vrijwilligers per activiteit;
 - d. gegevens over de frequentie waarmee vrijwilligers worden ingeschakeld evenals een omschrijving van de aard en de zwaarte van de hen opgedragen taken.

Afdeling 7 Kinderopvang en peuterspeelzaalwerk

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Ambitieniveau : Het kwaliteitsniveau van de uitvoering zoals bedoeld in de Verordening Kwaliteitsregels Peuterspeelzaalwerk, zijnde:
 - Ambitieniveau 0: Spelen en ontmoeten;
 - Ambitieniveau 1: Als ambitieniveau 0, plus ontwikkelen en signaleren;
 - Ambitieniveau 2: Als ambitieniveau 1, plus ondersteunen.
2. Bezettingsgraad : Het over een kalenderjaar berekende gemiddeld aantal bezette kindplaatsen dan wel peuterplaatsen uitgedrukt in een percentage van de capaciteit.
3. Capaciteit : Het maximum aantal kindplaatsen dan wel peuterplaatsen waarvoor de subsidieontvanger opvang kan bieden en waarvoor het college subsidie verleent.
4. Dagdeel peuterspeelzaalwerk : Een periode peuterspeelzaalwerk in een peuterspeelzaal van maximaal 3,5 uur.
5. Hele dagopvang : Opvang in een kindercentrum van kinderen van 0 tot 4 jaar gedurende ten minste 9 en ten hoogste 12 aaneengesloten uren per etmaal.
6. Kindercentrum : Een ruimtelijke voorziening voor kinderopvang zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang.
7. Kinderopvang : Het bedrijfsmatig of op andere wijze dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
8. Kindplaats : Een rekeneenheid waarbij een kind gedurende alle werk- of studiedagen van de week wordt opgevangen.
9. Landelijke ouderbijdragentabel : De jaarlijks door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangepaste landelijk geldende ouderbijdragentabel zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang.
10. Peuterspeelzaal : Een voorziening waar peuterspeelzaalwerk plaatsvindt.
11. Peuterspeelzaalwerk : Het bieden van speelgelegenheid aan kinderen van twee tot vier jaar gedurende een of meer dagdelen per week van maximaal 3,5 uur met als doel de ontwikkeling van kinderen te bevorderen en hen samen te laten spelen.
12. Plusfunctie : Doelgerichte, bewuste, systematische en procesmatige activiteiten gericht op vroegtijdige onderkenning, signalering en bestrijding van ontwikkelingsachterstanden.
13. Risicofactoren : Omgevingsfactoren waardoor kinderen ten opzichte van hun leeftijdsgenoten een groter risico lopen op ontwikkelingsachterstand, zijnde:
 1. Een lage opleiding van de ouders dan wel verzorgers;
 2. Werkloosheid van de ouders dan wel verzorgers;
 3. Inkomen op bijstandsniveau;
 4. Allochtone afkomst, waarmee gelijk wordt gesteld de omstandigheid dat één van de ouders in het buitenland is geboren;
 5. Opgroeien in een eenoudergezin.
14. Risicogroepen : Kinderen die te maken hebben met risicofactoren.

15. Verordening Kwaliteitsregels Peuterspeelzaalwerk : De gemeentelijke verordening waarin de kwaliteit van de uitvoering van het peuterspeelzaalwerk wordt geregeld.
16. Vervolgaanvraag : Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de beide direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.
17. Wet Kinderopvang : De landelijke wetgeving die de kwaliteit en de financiering regelt van de kinderopvang met ingang van 1 januari 2005.

Paragraaf 2 Peuterspeelzaalwerk

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor:

1. De exploitatie van peuterspeelzalen ter uitvoering van de functie peuterspeelzaalwerk met minimaal ambitieniveau 1.
2. Overige activiteiten voorzover passend binnen de functie peuterspeelzaalwerk.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in lid 1 van het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt een nader door het college te bepalen bedrag per peuterplaats.
2. Het college kan het in het vorige lid bedoelde bedrag verlagen als de bezettingsgraad daartoe aanleiding geeft.
3. Het college kan de subsidie naar evenredigheid verminderen als de in lid 1 van het vorige artikel bedoelde activiteiten niet gedurende het gehele kalenderjaar worden uitgevoerd.
4. De subsidie voor de in lid 2 van het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt voor de in artikel 2 bedoelde activiteiten het hiervoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt, dan is de verdeelwijze als volgt:
In afnemende mate hebben voorrang boven andere aanvragen die op tijd ingediende
 - a. vervolgaanvragen;
 - b. aanvragen die een uitbreiding van het activiteitsniveau inhouden in vergelijking met de gesubsidieerde activiteiten van het voorafgaande kalenderjaar;
 - c. aanvragen die een vermindering inhouden van de gesubsidieerde activiteiten waarvoor in het voorgaande kalenderjaar subsidie was verleend. De subsidie voor dergelijke aanvragen kan niet hoger zijn dan de subsidie van het voorafgaande kalenderjaar. Hierop kan slechts een uitzondering worden gemaakt als de omvang van de vermindering geringer is dan de reguliere indexering van de subsidie;
 - d. aanvragen voor de in artikel 2 lid 2 genoemde activiteiten afkomstig van een subsidieontvanger aan wie tevens subsidie is verleend voor activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 1;
 - e. aanvragen voor overige in artikel 2 lid 2 bedoelde activiteiten.
3. Voorzover bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dat subsidieplafond naar evenredigheid over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld.
4. Als na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren dan worden die over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop deze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van informatie over:
 - a. de spreiding van de activiteiten;
 - b. het bereik van de activiteiten.
2. De subsidieontvanger dient zijn activiteiten uit te voeren in overeenstemming met de Verordening Kwaliteitsregels Peuterspeelzaalwerk.
3. De subsidieontvanger dient de geldende gemeentelijke ouderbijdragetabel te hanteren.
4. De subsidieontvanger richt zich bij de uitvoering van de activiteiten zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 voor een nader door het college te bepalen gedeelte op kinderen afkomstig uit de risicogroepen.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

Het college kan een subsidieaanvraag voor de in lid 2 van artikel 2 weigeren als niet tevens subsidie wordt verleend voor de in lid 1 van artikel 2 genoemde activiteiten.

Paragraaf 3 Kinderopvangvoorzieningen

Artikel 8 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan instellingen voor crisisopvang voor vrouwen subsidie verlenen voor de exploitatie van kindplaatsen hele dagopvang.

Artikel 9 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt een nader door het college te bepalen bedrag per kindplaats.
2. Het college kan het in het vorige lid bedoelde bedrag per kindplaats wijzigen als de bezettingsgraad daartoe aanleiding geeft.
3. Als de activiteiten niet gedurende het gehele kalenderjaar worden uitgevoerd vermindert het college de subsidie naar evenredigheid, onverlet het bepaalde in de beide vorige leden van dit artikel.

Artikel 10 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 8 genoemde activiteiten is het subsidieplafond gelijk aan het in de begroting corresponderende bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan is de verdeling hiervan als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dat naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld.
3. Resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 11 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 12 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. gegevens over het bereik van de activiteiten.
2. Van toepassing is hoofdstuk 3 van de Wet Kinderopvang.
3. De subsidieontvanger dient de landelijke ouderbijdragentabel te hanteren.

Afdeling 8 Maatschappelijke dienstverlening

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Hulpverlening : Hulp bij problemen van immateriële en materiële aard.
2. Migranten : Niet-westerse allochtonen met als herkomstland, van de persoon zelf of één van zijn ouders, Turkije of een land buiten Europa met uitzondering van Indonesië, Japan, Australië, Nieuw-Zeeland, Canada en de Verenigde Staten van Noord-Amerika.
3. Vrijwilliger : Iemand die werk verricht in georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald, ten behoeve van anderen in de samenleving.
4. Cliëntgerichte hulpverlening : Het begeleiden en ondersteunen van een cliënt gericht op behoud dan wel herstel van sociale vaardigheden.
5. Dienstverlening : Het verrichten van concrete diensten ten behoeve van een cliënt.
6. Informatie en advies : Het geven van (juridische) informatie en advies aan een cliënt of groepen cliënten.
7. Voorlichting : Het geven van (juridische) voorlichting aan burgers en specifieke groepen.
8. Consultatie : Het beschikbaar zijn voor vrijwilligers en beroepskrachten van andere organisaties voor advies ten behoeve van de hulpverlening.
9. Signalering : Het op basis van cliëntgerichte hulpverlening signaleren van ontwikkelingen in hulpvragen en bij (groepen) cliënten ten behoeve van interne en externe beleidsontwikkeling.
10. Preventie : Het uitvoeren van activiteiten gericht op het voorkomen van het ontstaan van hulpvragen.
11. Vervolgaanvraag : Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de beide direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.

Paragraaf 2 Maatschappelijke en juridische dienstverlening

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan subsidie verlenen ter uitvoering van onderstaande functies:
 - a. Cliëntgerichte hulpverlening
 - b. Dienstverlening
 - c. Informatie en advies
 - d. Voorlichting
 - e. Consultatie
 - f. Signalering
 - g. Preventie.
2. Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten en projecten op door de raad benoemde aandachtsgebieden.
3. Het staat de subsidieontvanger vrij om binnen een nader door het college aan te geven bandbreedte gedurende het subsidietijdvak andere activiteiten uit te voeren dan in de beschikking tot subsidieverlening is bepaald mits deze activiteiten passen binnen de in lid 1 genoemde functies en mits de subsidieontvanger in staat is deze activiteiten voor de verleende subsidie uit te voeren.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

4. Voor de in artikel 2 genoemde activiteiten is het subsidieplafond gelijk aan het in de begroting corresponderend bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
5. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan is de verdeling hiervan als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dit naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld;
 - c. resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. gegevens over de frequentie waarmee de activiteiten worden uitgevoerd;
 - c. gegevens over de spreiding van de activiteiten.
2. De activiteiten moeten voor een nader door het college te bepalen gedeelte worden uitgevoerd ten behoeve van migranten.
3. Ingetrokken.

Paragraaf 3 Rechtswinkels

Artikel 7 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen ter uitvoering van onderstaande functies:

1. Voorlichting
2. Informatie en advies.

Artikel 8 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 7 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 9 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 7 genoemde activiteiten is het subsidieplafond gelijk aan het in de begroting corresponderende bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan is de verdeling hiervan als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dit naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld;
 - c. resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 10 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 11 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. gegevens over de frequentie waarmee de activiteiten worden uitgevoerd;
 - c. gegevens over de eigen bijdragen van cliënten waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd.

Paragraaf 4 Slachtofferhulp

Artikel 12 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen ter uitvoering van onderstaande functies.

1. Dienstverlening
2. Voorlichting
3. Preventie
4. Informatie en advies
5. Signalering.

Artikel 13 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 12 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 14 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 12 genoemde activiteiten is het subsidieplafond gelijk aan het in de begroting corresponderende bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan is de verdeling hiervan als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dat naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld;
 - c. resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 15 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 16 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. gegevens over de frequentie waarmee de activiteiten worden uitgevoerd;
 - c. gegevens over de eigen bijdragen van cliënten waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd.
2. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend moeten door vrijwilligers worden uitgevoerd.

Afdeling 9 Jongerenwerk en jeugdhulpverlening

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze afdeling wordt verstaan onder:

- a. Afstemming/coördinatie : Het bevorderen van intersectoraal beleid door het realiseren van samenwerking tussen overheden, (zelf)organisaties en specifieke categorieën en/of groepen.
- b. Begeleiding : Het begeleiden en ondersteunen van cliënten gericht op behoud dan wel herstel van sociale vaardigheden.
- c. Belangenbehartiging/activering : Het bevorderen van actieve lichamelijke en geestelijke participatie al dan niet in collectief verband bij ontwikkelingen in en vormgeving van de samenleving in het algemeen en de eigen leef-, woon- en werksituatie in het bijzonder.
- d. Cultuur/creativiteit : Het bevorderen van deelneming van individuen en/of groepen aan cultuuruitingen, gericht op creatieve ontplooiing, niet-professionele kunstbeoefening en/of kunstbeleving.
- e. Dienstverlening/voorlichting : Het bevorderen van zelfredzaamheid door het geven van informatie of advies, het verlenen van concrete diensten en/of het doorverwijzen bij vragen of problemen van persoonlijke of maatschappelijke aard.
- f. Huiskamerproject : Geïndiceerde naschoolse activiteiten en sociaal-culturele activiteiten gericht op kinderen uit groep 7 en 8 van het basisonderwijs en het eerste jaar van het voortgezet onderwijs.
- g. Jongerencentrum : Een laagdrempelige algemeen toegankelijke accommodatie bedoeld voor de uitvoering van sociaal-cultureel werk ten behoeve van jeugdigen in de leeftijd tot en met 23 jaar woonachtig in de gemeente Groningen.
- h. Kinderactiviteiten : Activiteiten ter uitvoering van de in artikel 2 lid 1 genoemde functies, die gericht zijn op kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar;
- i. Ontmoeting/recreatie : Het bevorderen van contacten tussen individuen en/of groepen gericht op ontspanning, gezelligheid en/of kennismaking met door anderen gehanteerde normen en waarden.
- j. Opvang : Het besteden van aandacht aan individuen en/of groepen behorend tot bijzondere categorieën gericht op aanvullingen van gesignaleerde (maatschappelijke) tekorten niet zijnde voorschoolse opvang, tussen de middag opvang, peuterspeelzaalwerk of opvang zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang.
- k. Preventie : Activiteiten gericht op het voorkomen van hulpvragen.
- l. Signalering : Het op basis van cliëntgerichte hulpverlening signaleren van ontwikkelingen in hulpvragen en bij (groepen) cliënten ten behoeve van interne en externe beleidsontwikkeling.

- m. Sociaal-culturele activiteiten : Activiteiten die gericht zijn op:
1. de versterking van de sociale structuur in een wijk of buurt;
 2. het voorkomen van vereenzaming, sociaal isolement en onmaatschappelijk gedrag
 3. het bevorderen van maatschappelijke participatie en
 4. de bevordering van samenwerking tussen (zelf)organisaties en/of groepen en overheden.
- n. Tieneropvangprojecten : Naschoolse activiteiten en sociaal-culturele activiteiten gericht op kinderen van het eerste en het tweede jaar van het voortgezet onderwijs
- o. Vervolgaanvraag : Een aanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten waarvoor het college ook in de twee direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.
- p. Vorming/educatie : Het bevorderen van kennis, inzicht en vaardigheden van individuen en/of groepen ter wille van een verbetering van het persoonlijk en algemeen maatschappelijk functioneren.

Paragraaf 2 Jongerenwerk

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan subsidie verlenen voor sociaal-culturele activiteiten ter uitvoering van onderstaande functies:
 - a. ontmoeting/recreatie;
 - b. vorming/educatie;
 - c. cultuur/creativiteit;
 - d. dienstverlening/voorlichting;
 - e. belangenbehartiging/activering;
 - f. opvang;
 - g. afstemming/coördinatie;
 - h. signalering;
 - i. sport;
 - j. begeleiding;
 - k. preventie,mits deze activiteiten zijn gericht op jongeren in de leeftijd van 12 tot en met 23 jaar.
2. Het college kan subsidie verlenen voor huiskamerprojecten en tieneropvangprojecten.
3. Het college kan subsidie verlenen voor kinderactiviteiten.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 2 genoemde activiteiten zijn de subsidieplafonds gelijk aan de in de begroting hiervoor opgenomen bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de subsidieaanvragen hoger is dan de subsidieplafonds dan is de verdeelwijze als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren dan worden deze over nadien ontvangen subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

- a. 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar voor vervolgaanvragen en
- b. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. gegevens over de deelname aan de activiteiten;
 - c. gegevens over de frequentie waarmee de activiteiten worden uitgevoerd.
2. De subsidieontvanger voert een preventief beleid dat erop is gericht om door de doelgroep veroorzaakte overlast zoveel mogelijk te beperken.
3. In het activiteitenverslag moet de subsidieontvanger aangeven hoe de in beide vorige leden beschreven verplichtingen worden ingevuld.

Paragraaf 3 Jeugdhulpverlening

Artikel 7 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten ter uitvoering van onderstaande functies:

- a. afstemming/coördinatie;
- b. informatie en advisering;
- c. dienstverlening;
- d. consultatie;
- e. crisisinterventie;
- f. begeleiding;
- g. hulpverlening;
- h. preventie;
- i. signalering.

Artikel 8 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 7 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 9 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 7 genoemde activiteiten is het subsidieplafond gelijk aan het in de begroting corresponderende bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de subsidieaanvragen hoger is dan het subsidieplafond dan is de verdeelwijze als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren dan worden deze over nadien ontvangen subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 10 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

- a. 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar voor vervolgaanvragen en
- b. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 11 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. gegevens over spreiding, frequentie en duur van de activiteiten;
 - b. een beschrijving van de activiteiten per doelgroep afzonderlijk.
2. De subsidieontvanger voert een preventief beleid dat erop is gericht om door de doelgroep veroorzaakte overlast zoveel mogelijk te beperken.

3. In het activiteitenverslag moet de subsidieontvanger aangeven hoe de in beide vorige leden beschreven verplichtingen worden ingevuld

Paragraaf 4 Stedelijke jongerencentra

Artikel 12 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan besturen van jongerencentra subsidie verlenen voor activiteiten ter uitvoering van onderstaande functies:

- a. ontmoeting/recreatie;
 - b. vorming/educatie;
 - c. cultuur/creativiteit
- in afwijking op artikel 1 van deze afdeling wordt hieronder verstaan het bieden van ondersteuning aan jongeren in de leeftijd tot 20 jaar die interesse hebben in doelgerichte activiteiten op technisch en creatief gebied met het doel hun ontwikkeling naar zelfstandigheid te bevorderen;
 - d. dienstverlening/voorlichting;
 - e. belangenbehartiging/activering;
- mits deze activiteiten zijn gericht op jeugdigen in de leeftijd tot en met 23 jaar.

Artikel 13 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 12 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 14 Het subsidieplafond

1. Voor de in artikel 12 genoemde activiteiten is het subsidieplafond gelijk aan het in de begroting corresponderende bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de subsidieaanvragen hoger is dan het subsidieplafond dan is de verdeelwijze als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren dan worden deze over nadien ontvangen subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 15 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

- a. 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar voor vervolgaanvragen en
- b. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 16 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. gegevens over frequentie en duur van de activiteiten;
 - b. gegevens over de verwachte in- en uitstroom van deelnemers aan de activiteiten.
2. De subsidieontvanger voert een preventief beleid dat erop is gericht om door de doelgroep veroorzaakte overlast zoveel mogelijk te beperken. In het activiteitenverslag moet de subsidieontvanger aangeven hoe deze verplichting wordt ingevuld.

Afdeling 10 Ouderenbeleid

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

23. Lid : Iemand die op 31 december voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd gedurende twee jaren als lid staat ingeschreven in het ledenbestand van een ouderenbond.
24. Ouderenbond : Vereniging voor de behartiging van de algemene belangen van ouderen.
25. SOOG : Het Stedelijk Overleg Ouderenbonden Groningen.
26. Vervolgaanvraag : Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de twee direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.

Paragraaf 2 Ouderenbonden

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan aan ouderenbonden subsidie verlenen voor activiteiten gericht op de behartiging van gezamenlijke belangen van hun leden.
2. Het college kan aan het S.O.O.G. subsidie verlenen voor activiteiten ter bevordering van de samenwerking tussen de bij het samenwerkingsverband aangesloten ouderenbonden.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. Per kalenderjaar is de subsidie voor de in artikel 2 lid 1 genoemde activiteiten gelijk aan het subsidieplafond voor deze activiteiten gedeeld door het totale aantal leden van de ouderenbonden in de gemeente Groningen
2. De subsidie voor de in artikel 2 lid 2 genoemde activiteiten bedraagt:
 - a. maximaal 100% van de noodzakelijke huisvestingskosten;
 - b. maximaal 100% van de noodzakelijke salariskosten van een steunfunctionaris voor ten hoogste een nader door het college te bepalen aantal uren.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 2 genoemde activiteiten zijn de subsidieplafonds gelijk aan de hiervoor in de begroting opgenomen bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen de subsidieplafonds overschrijdt dan is de verdeling hiervan als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Afdeling 11 Maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg en overlastbestrijding

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. 24 Uurs opvang : Opvang gedurende één of meerdere etmalen van de hiervoor in lid 1 genoemde personen.
2. Begeleiding : Ondersteunen van de cliënt gericht op behoud dan wel herstel van maatschappelijk functioneren.
3. Behandeling : Het aanbieden van intensieve en gespecialiseerde hulp gericht op herstel van de zelfredzaamheid van de cliënt.
4. Beleidsadvisering : Het geven van adviezen over ontwikkelingen en/of trends met betrekking tot verslavingsproblematiek op basis van signalering, onderzoek en dergelijke.
5. Bestuurlijk overleg : Periodiek overleg tussen burgemeesters, wethouders c.q. andere bestuurders van de gemeenten van de provincie Groningen over de beleidskaders van de regio maatschappelijke opvang, vrouwenopvang en verslavingszorg.
6. Consultatie : Het geven van adviezen of consulten op aanvraag aan hulpverleners/medewerkers van andere instanties.
7. Coördinatie en afstemming : Het uitvoeren van coördinatie en afstemming van hulpverlening, waarbij meerdere instanties zijn betrokken.
8. Crisishulpverlening : Het verlenen van onmiddellijke hulp bij een psychische of lichamelijke crisis van een verslaafde.
9. Dagopvang : Opvang overdag van de in lid 13 onder c genoemde personen, niet zijnde 24-uurs opvang.
10. Deskundigheidsbevordering : Het vergroten van kennis en vaardigheden over verslaving en verslavingsproblematiek bij intermediairs.
11. Doelgroep :
 - a. Personen die dakloos zijn, thuisloos of marginaal gehuisvest;
 - b. Personen in een acute en ernstige crisis;
 - c. Zwerfjongeren;
 - d. Vrouwen die het slachtoffer zijn van bedreiging, mishandeling dan wel vrouwenhandel;
 - e. Personen die verslaafd zijn en bij wie tevens sprake is van achterstandssituaties;
 - f. Risicogroepen.
12. Maatschappelijk herstel : Het aanbieden van activiteiten gericht op het (hernieuwd) deelnemen aan het maatschappelijk verkeer.
13. Nachtopvang : Opvang 's nachts van de in lid 1 onder a en c genoemde personen niet zijnde 24-uurs opvang.
14. Nazorg : Het bieden van ondersteuning na afloop van een klinische of deeltijdbehandeling.
15. Opvang en zorg : Het bieden van een tijdelijke verblijfplaats en/of elementaire hulpverlening.
16. Outreachende hulpverlening : Actieve benadering van potentiële klanten die erop gericht is om de doelgroep toe te leiden naar een gestructureerd hulpaanbod.
17. Overlast : Gevoelens van onveiligheid bij burgers in de samenleving als gevolg van confrontatie met verloedering, met irritant, hinderlijk en onaangepast gedrag, met geweld en bedreiging, met criminaliteit evenals met ongewenste annexatie van openbare ruimten, mogelijkkerwijs leidend tot economische schade, daling van het voorzieningsniveau en/of aantasting van de leefbaarheid.

hoofdstuk 2, afd. 11 - Maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg en overlastbestrijding - blz. 46

18. Preventie : Het uitvoeren van activiteiten die erop gericht zijn bij risicogroepen verslaving te voorkomen.
19. Psychosociale begeleiding : Het begeleiden en ondersteunen van personen gericht op behoud dan wel herstel van sociale vaardigheden.
20. Psychosociale behandeling : Het aanbieden van intensieve en gespecialiseerde hulp gericht op behoud dan wel herstel van de zelfredzaamheid.
21. Risicogroep : Groep individuen die extra ontvankelijk is voor verslaving.
22. Verblijf : Het beschikbaar stellen van huisvesting in de vorm van dagopvang, nachtopvang en/of 24 uren opvang en crisisopvang.
23. Verslaving : Psychische en fysieke afhankelijkheid van alcohol, drugs, medicijnen en/of gokken.
24. Vervolgaanvraag : Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de twee direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.
25. Voorlichting, informatie en advies : Het geven van informatie aan het algemene publiek over verslaving en de behandeling daarvan.
26. Zelfhulpgroep : Een groep lotgenoten die gezamenlijk verbetering tracht aan te brengen in hun eigen problematiek met betrekking tot vrouwenopvang, maatschappelijke opvang, verslavingszorg en overlastbestrijding.
27. Zorgverlening : Het beschikbaar stellen van faciliteiten waarmee voorzien kan worden in zelfzorg, dan wel het daadwerkelijk verlenen van (fysieke) zorg.

Paragraaf 2 Maatschappelijke opvang, vrouwenopvang, verslavingszorg en overlastbestrijding

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

1. Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten ter uitvoering van onderstaande functies:
 - a. Verblijf
 - b. Zorgverlening
 - c. Psychosociale begeleiding
 - d. Outreachende hulpverlening
 - e. Opvang en zorg
 - f. Crisishulpverlening
 - g. Begeleiding
 - h. Behandeling
 - i. Nazorg
 - j. Maatschappelijk herstel
 - k. Consultatie
 - l. Coördinatie en afstemming
 - m. Deskundigheidsbevordering
 - n. Preventie
 - o. Voorlichting, informatie en advies
 - p. Beleidsadvisering
 - q. Zelfhulpgroep
 - r. Psychosociale behandeling.
2. Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten of projecten op door de raad aangewezen aandachtsgebieden.
3. Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten met als doel het voorkomen en/of verminderen van door burgers ervaren overlast.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 2 genoemde activiteiten zijn de subsidieplafonds gelijk aan de in de begroting corresponderende bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Het college kan een deel van de subsidieplafonds reserveren voor specifiek door het college aan te wijzen activiteiten maatschappelijke opvang en vrouwenopvang.
3. Als het totaal van de aanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt dan is de verdeling van deze subsidieplafonds als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van de respectievelijke subsidieplafonds dan worden deze naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld;
 - c. resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:
 - a. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. een groepering van de activiteitenbeschrijvingen per doelgroep;
 - c. een beschrijving van de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan het in het volgende lid bedoelde preventieve beleid;
2. De subsidieontvanger voert een preventief beleid dat erop is gericht:
 - a. het aantal daklozen en de duur van de dakloosheid zoveel mogelijk te verminderen;
 - b. het aantal verslaafden en de duur van de verslaving zoveel mogelijk te verminderen;
 - c. de door de doelgroepen veroorzaakte overlast zoveel mogelijk te beperken. De subsidieontvanger onderhoudt hiertoe contacten met instellingen die zich op dezelfde doelgroepen richten, met omwonenden en hun belangenbehartigers, met omwonende organisaties en met de politie;
 - d. het aantal slachtoffers van huiselijk geweld zoveel mogelijk te verminderen en het herstel zo veel mogelijk te bevorderen.

Paragraaf 3 Zelfhulpgroepen of vertegenwoordigers van belangengroepen in de verslavingszorg, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang

Artikel 8 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan zelfhulpgroepen subsidie verlenen voor activiteiten met als doel om over hun problematiek voortvloeiend uit verslaving, dakloosheid of huiselijk geweld onderlinge contacten te hebben en ervaringen uit te wisselen.

Artikel 9 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 8 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 10 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 8 genoemde activiteiten zijn de subsidieplafonds gelijk aan de in de begroting corresponderende bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt dan is de verdeling van deze subsidieplafonds als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van de respectievelijke subsidieplafonds dan worden deze naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld;
 - c. resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 11 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is:

1. 1 oktober van het voorafgaande jaar voor een vervolgaanvraag en
2. 8 weken voor het begin van de activiteiten voor overige subsidieaanvragen.

Artikel 12 Nadere verplichtingen

Het activiteitenplan moet zijn voorzien van:

1. een beschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd;
2. gegevens over de frequentie waarmee de activiteiten worden uitgevoerd;
3. gegevens over de wijze waarop de activiteiten worden uitgevoerd.

Afdeling 12 Opstap, opstapje, instapje

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Opstap : Opvoedingsondersteunend programma voor ouders en kinderen van groep 1 en 2 van het basisonderwijs.
2. Opstapje : Opvoedingsondersteunend programma voor ouders en kinderen van 2 en 3 jaar.
3. Instapje : Opvoedingsondersteunend programma voor ouders en kinderen van 0 en 1 jaar.
4. Opvoedingsondersteunend programma : Programma van activiteiten ter vergroting van onderwijskansen conform de methodiek die door de voormalige stichting Averoës is ontwikkeld en die is aangepast aan de Groningse situatie.
5. Vensterschool : Een school als bedoeld in de gemeentelijke nota 'De Groninger Vensterschool', vastgesteld in maart 1995.
6. Vervolgaanvraag : Een subsidieaanvraag voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor het college in de twee direct voorafgaande kalenderjaren subsidie heeft verleend.
7. Groep : Groep van maximaal circa 15 ouders die deelnemen in een Opstap- of Opstapje-programma.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen voor activiteiten ter uitvoering van:

1. het programma Opstap en Opstapje;
2. het programma Instapje.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. Voor salariskosten van activiteiten als bedoeld in lid 1 en 2 van het vorige artikel bedraagt de subsidie een nader door het college vast te stellen bedrag per groep.
2. Als de activiteiten als bedoeld in het vorige artikel niet gedurende het gehele kalenderjaar worden uitgevoerd, wordt de subsidie naar evenredigheid verminderd.
3. De op grond van beide vorige leden berekende subsidie kan worden verhoogd met maximaal 100% van de kosten van materialen.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor de in artikel 2 genoemde activiteiten is het subsidieplafond gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. Als het totaal van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan is de verdeling hiervan als volgt:
 - a. op tijd ingediende vervolgaanvragen hebben voorrang boven andere aanvragen;
 - b. als bovenstaande verdeelwijze leidt tot overschrijding van het subsidieplafond dan wordt dat naar evenredigheid over de op tijd ingediende subsidieaanvragen verdeeld;
 - c. resteren er na toepassing van bovenstaande verdeelwijze nog middelen dan worden deze over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag bij het college moet zijn ingediend is 13 weken voor het begin van de activiteiten.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

Het werkplan en het activiteitenverslag moeten gegevens bevatten over:

- a. het opleidingsniveau van ouders en/of verzorgers;
- b. het aantal ouders en/of verzorgers dat met de activiteiten wordt bereikt;
- c. het land van herkomst;
- d. het aantal eenoudergezinnen;
- e. de wijk of buurt waarin de ouders en/of verzorgers en de kinderen woonachtig zijn.

Afdeling 13 Incidentele activiteiten cultuur

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. De cultuurnota : De door de gemeenteraad van Groningen vastgestelde, vigerende cultuurnota.
2. Indienperiode : Een door het college te bepalen tijdvak waarin subsidieaanvragen kunnen worden ingediend voor activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie kan worden verleend.
3. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van activiteiten waarvoor het college op grond van deze afdeling subsidie kan verlenen onder aftrek van de op die activiteiten betrekking hebbende baten.
4. Cultureel erfgoed : Activiteiten gericht op het conserveren en tonen van materiële overblijfselen van onze beschavingsgeschiedenis behalve als daarin het element dat door middel van een actieve scheppingsdaad de verschillende elementen van het verleden in een hernieuwd kader worden vervat en zo eigen vitale betekenis krijgen voldoende aanwezig is.
5. Overschot : Het verschil tussen een deelbudget en het totaalbedrag van de ten laste van dat budget verleende subsidies berekend per ultimo van een indienperiode.
6. Kernvoorziening : Een grote instelling met een breed aanbod voor een breed publiek, een en ander zoals bedoeld in de nota "In het oog, in het hart, Cultuurbeleid in Groningen 2005-2008" zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 24 november 2004.
7. Specifieke voorzieningen : Voor een periode van vier jaren gesubsidieerde instellingen van zeer verschillende aard, kleinschaliger dan kernvoorzieningen en waarvan het aanbod een aanvulling vormt op dat van de kernvoorzieningen, een en ander zoals bedoeld in de nota "In het oog, in het hart, Cultuurbeleid in Groningen 2005-2008" zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 24 november 2004.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen als bijdrage in de kosten van activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan het culturele klimaat in de provincie Groningen en die:

1. van artistieke kwaliteit zijn;
2. een aanvulling betekenen op het aanbod van door de gemeente, provincie of rijk meerjarig gesubsidieerde instellingen en op de programmering en productie door de markt;
3. in voldoende mate getuigen van cultureel ondernemerschap;
4. een voldoende bereik hebben.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal 33% van de noodzakelijke kosten en kan niet meer bedragen dan € 15.000,--.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Per kalenderjaar is het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Het college reserveert een deel van het subsidieplafond voor de subsidiëring van instellingen zoals aangewezen in hoofdstuk 4 van de Cultuurnota.
3. Overschotten op dit gereserveerde deel vloeien weer terug naar het subsidieplafond zodra de in artikel 5 bedoelde uiterste aanvraagdatum is verstreken.
4. Het college kan per kalenderjaar een of meer indienperioden vaststellen.
5. Het college kan per indienperiode een deelbudget vaststellen.

6. Het college kan een eventueel overschot op een deelbudget toevoegen aan een deelbudget van een daaropvolgende indienperiode.
7. Het vorige lid is niet van toepassing:
 - a. op een eventueel overschot op het deelbudget van de laatste indienperiode van een kalenderjaar;
 - b. als het college in een kalenderjaar slechts een indienperiode heeft vastgesteld.
8. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen voor de artikel 2 genoemde activiteiten een rangschikking aan waarbij de aanvragen:
 - a. hoger worden gerangschikt naarmate ze beter voldoen aan de geldende criteria;
 - b. die in gelijke mate aan de geldende criteria voldoen, hoger worden gerangschikt naarmate ze beter voldoen aan de in artikel 6 genoemde bepalingen.
9. De in lid 6 van dit artikel eerder genoemde criteria wegen in de afweging van het college zwaarder dan later genoemde.
10. De verdeling van een in lid 2 van dit artikel bedoeld deelbudget geschiedt op basis van de in de lid 6 bedoelde rangschikking.
11. In uitzonderlijke gevallen kan het college besluiten om subsidie te verlenen voor de in lid a van artikel 2 genoemde activiteiten in afwijking van de in dit artikel bedoelde rangschikking. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

Het college bepaalt jaarlijks voor alle aanvraagperioden de uiterste datum waarop de subsidieaanvraag in bezit moet zijn van het college.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht een naar het oordeel van het college redelijke financiële eigen bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten.
2. Voorzover van toepassing is de subsidieontvanger verplicht een naar het oordeel van het college redelijk bedrag als entree te heffen van de bezoekers van de activiteit.
3. De in artikel 2 genoemde activiteiten dienen openbaar toegankelijk te zijn.
4. De subsidieontvanger is verplicht om de relatie aan te geven tussen de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt gevraagd en zijn reguliere activiteiten als hij daarvoor subsidie ontvangt krachtens een andere afdeling of paragraaf van deze verordening of van een derde.
5. De subsidieontvanger die naast de activiteiten waarvoor subsidie krachtens deze afdeling wordt gevraagd tevens andere activiteiten uitvoert, dient:
 - a. bij de aanvraag tot subsidieverlening een begroting te voegen van al zijn baten en lasten tenzij hij deze begroting reeds eerder bij het college heeft ingediend, en
 - b. bij de aanvraag tot subsidievaststelling een rekening van al zijn baten en lasten tenzij hij deze rekening reeds eerder bij het college heeft ingediend.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college weigert een aanvraag voor een in artikel 2 genoemde activiteit als:
 - a. die plaatsvindt buiten de provincie Groningen;
 - b. de subsidieontvanger niet is ingeschreven bij het Centrum Beeldende Kunst te Groningen of een vergelijkbaar instituut in een andere gemeente;
 - c. die activiteit plaatsvindt in het kader van een opleiding van de subsidieontvanger of een publicatie van wetenschappelijke werken en/of leermethoden;
 - d. het tijdsverloop tussen de dag waarop de subsidieaanvraag in bezit is van het college en de dag waarop de activiteit begint korter is dan 13 weken.
 - e. de subsidieontvanger een kernvoorziening of een specifieke voorziening is tenzij de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd aantoonbaar een inhoudelijke aanvulling is op de reeds structureel gesubsidieerde activiteiten van de subsidieontvanger of tenzij de kernvoorziening of specifieke voorziening van de gemeente alleen een bijdrage in de huisvestings- en/of organisatiekosten ontvangt.

2. In afwijking van het gestelde onder c van het vorige lid kan het college toch subsidie verlenen voor een in artikel 2 genoemde activiteit als de aanvraag wordt ingediend door een instelling mits die aan degene die de opleiding volgt professionele begeleiding biedt.
3. Het college kan voorts een subsidieaanvraag weigeren als:
 - a. de subsidieontvanger geen kunstvakopleiding heeft voltooid of geen door middel van exposities of andere activiteiten op het gebied van kunst en cultuur aantoonbare ervaring heeft;
 - b. de aanvraag primair een activiteit op het gebied van cultureel erfgoed betreft.
4. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 8 Uitbetaling van de subsidie

1. Het college kan op verzoek van de subsidieontvanger besluiten om een voorschot van ten hoogste 80% van de verleende subsidie uit te keren.
2. Het college kan aan de voorschotverlening nadere voorwaarden verbinden.

“Toelichting bij afdeling 13 – Incidentele subsidies cultuur”

Algemeen

De in deze afdeling opgenomen subsidiesystematiek is gebaseerd op de cultuurnota Cultuurstad Groningen, gewoon bijzonder!. Deze nota bestrijkt de periode 2009 tot en met 2012.

De Kunstraad is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen en tevens namens het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

In dit artikel staat welke activiteiten voor subsidie in aanmerking komen. Niet genoemde activiteiten worden ook niet gesubsidieerd. Een subsidieverlening in de vorm van een bijdrage in de kosten van de activiteiten houdt in dat de subsidie niet automatisch *alle* kosten dekt maar dat deze lager kan uitvallen dan het gevraagde bedrag. Een gedeeltelijke afwijzing wordt altijd gemotiveerd.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

Als de aanvraag voor subsidie in aanmerking komt, wordt in dit artikel geregeld hoeveel de subsidie bedraagt. Onder noodzakelijke kosten worden die kosten verstaan die de aanvrager moet maken om de activiteit te kunnen uitvoeren. Op deze kosten worden de baten die met de activiteit samenhangen in mindering gebracht.

Artikel 4 Subsidieplafond

Onder een subsidieplafond wordt verstaan het bedrag dat de gemeenteraad - voor een bepaald tijdvak (meestal een kalenderjaar) beschikbaar heeft gesteld voor de verstrekking van subsidies krachtens een wettelijk voorschrift, zoals bijvoorbeeld deze Algemene subsidieverordening.

Met de mogelijkheid om een subsidieplafond in te stellen wordt een oplossing geboden voor het probleem dat ontstaat als enerzijds het totaal van de subsidieaanvragen het beschikbare subsidiebudget overschrijdt en anderzijds de wet of algemene beginselen van behoorlijk bestuur weigering of intrekking van de subsidie niet zonder meer toelaten. Het probleem doet zich vooral voor als vooraf het aantal aanvragen en het totale beroep dat daarmee op het beschikbare subsidiebudget wordt gedaan onbekend is. De gemeenteraad maakt gebruik van de haar bij wet gegeven bevoegdheid een subsidieplafond in te stellen om zgn. openeinderegelingen te voorkomen.

De regeling van het subsidieplafond beoogt recht te doen aan zowel de rechtszekerheid van de subsidieaanvragers als aan de begrotingsdiscipline. Een subsidieplafond leidt automatisch tot weigering van de subsidie voor wat betreft het deel dat boven het subsidieplafond uitstijgt.

Als een subsidieplafond is ingesteld, dan wordt daarbij aangegeven hoe dat subsidieplafond wordt verdeeld. Zolang het totale bedrag van de aanvragen lager is dan het beschikbare subsidieplafond treedt dit artikel niet in werking.

In afdeling 13 is het totale subsidiebudget verdeeld over meerdere ‘rondes’ (indienperiodes).

Voor de verdeling wordt een tendersysteem toegepast waarbij de aanvragen voor een bepaalde indienperiode op of voor een bepaalde datum moeten worden ingediend waarna op grond van criteria die betrekking hebben op de kwaliteit een rangorde wordt bepaald. De aanvragen worden vervolgens toegewezen op volgorde van die rangorde, totdat het budget is uitgeput waarna alle nog resterende aanvragen worden geweigerd.

Het kan zijn dat de middelen toereikend zijn. In dat geval wordt een eventueel overschot op het subsidiebudget van een indienperiode toegevoegd aan het subsidiebudget van de daaropvolgende indienperiode, behalve bij een overschot in de laatste indienperiode.

Het college reserveert een deel van het beschikbare budget voor activiteiten van een in de cultuurnota 2009-2012 aangewezen groep instellingen waarvan de raad het belang voor het artistieke klimaat in de stad voldoende bewezen acht, zonder daaraan de kwalificatie van specifieke of kernvoorziening te willen toekennen. Hiermee wordt een oplossing geboden voor het probleem dat aan deze categorie instellingen een subsidie zou moeten worden geweigerd omdat het subsidieplafond is uitgeput.

De Kunstraad blijft namens het college echter wel de artistieke kwaliteit beoordelen van de activiteiten waarvoor deze groep instellingen subsidie vraagt. Het college maakt jaarlijks bij de publicatie van de subsidieplafonds bekend welk deel wordt gereserveerd en voor welke instellingen.

Het onderscheid met structureel gesubsidieerde instellingen is gelegen in de omstandigheid dat de programmering niet het gehele jaar loopt en er geen sprake is van organisaties met een bovenmatig complex karakter, waardoor een structurele bijdrage in de apparaatskosten van deze categorie instellingen niet noodzakelijk is.

Afdeling 14 Subsidies amateurkunst

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Amateurkunst : Een activiteit op het gebied van muziek, dans, toneel, beeldende en audiovisuele kunst en literatuur, beoefend door personen voor wie het geen hoofdbezigheid is. De uitvoerenden, de artistieke leiding uitgezonderd, ontvangen geen financiële vergoeding voor hun medewerking.
2. Ad hoc commissie : Een adviescommissie die voor de advisering over een of meer subsidieaanvragen is ingesteld.
3. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.
4. Kwaliteitsimpuls : Activiteiten die tot doel hebben om de artistieke ontwikkeling in de amateurkunst te stimuleren.
5. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan statutair in de gemeente Groningen gevestigde verenigingen en stichtingen die actief zijn op het gebied van amateurkunst subsidie verlenen:

1. in de kosten van deskundige artistieke leiding en de huur van repetitieruimten (basissubsidie);
2. in de kosten van het gebruik van de stadsschouwburg of Oosterpoort of van andere, in de gemeente Groningen gevestigde grote podia voor zover dat gebruik bedoeld is voor eigen uitvoeringen;
3. voor de aanschaf van instrumenten en uniformen van een vereniging of stichting die actief is op het gebied van de amateurkunst;
4. voor investeringen in infrastructuur zoals repetitieruimtes of podia die naar het oordeel van het college ten goede komen aan de sector van de brede amateurkunst.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in lid 1 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt:
 - a. 30% van honoraria voor deskundige artistieke leiding met een maximum van € 1.135 per subsidieontvanger per jaar;
 - b. 30% van de huur van repetitieruimten met een maximum van € 454 per subsidieontvanger per jaar.
2. De subsidie voor de in de leden 2 en 3 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 40% van de totale kosten.
3. De subsidie voor de in lid 4 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafonds

1. Voor de in artikel 2 genoemde activiteiten zijn de respectievelijke subsidieplafonds gelijk aan de daarvoor in de begroting opgenomen bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. *Deskundige artistieke leiding, huur van repetitieruimten en huur stadsschouwburg/Oosterpoort (art. 2.1 en 2.2):*
 - a. Als het totaal van de subsidieaanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt dan worden deze naar evenredigheid over de op tijd ontvangen subsidieaanvragen verdeeld.
 - b. Als er na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren dan worden deze over de nadien ontvangen subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

3. *De aanschaf van instrumenten of uniformen en investeringen in infrastructuur voor de sector brede amateurkunst (art. 2.4 en 2.5):*
 - a. Het college kan een subsidieaanvraag voorleggen aan een ad hoc commissie.
 - b. Als het totaal van de subsidieaanvragen het beschikbare subsidieplafond overschrijdt dan wordt dat over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de door de ad hoc commissie aangegeven rangorde.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten in bezit moet zijn van het college is:

1. 1 december van het voorafgaande jaar voor wat betreft de leden 1 en 2;
2. 1 mei van het lopende jaar voor wat betreft de leden 4 en 5 van dat artikel.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger dient ten minste twee maal per jaar een openbare presentatie in de gemeente Groningen te geven. Hiertoe wordt niet gerekend een presentatie, die plaatsvindt in het kader van onderwijs, als onderdeel van een levensbeschouwelijke of politieke bijeenkomst of als onderdeel van een bedrijfsactiviteit.
2. Subsidieontvanger dient naar het oordeel van het college een redelijke contributie van de actieve leden te vragen of via andere bronnen inkomsten te genereren.
3. De subsidieontvanger dient door middel van publiciteit ruchtbaarheid te geven aan de presentatie.
4. De subsidieontvanger aan wie subsidie wordt verleend voor de in artikel 2 leden 1 tot en met 3 genoemde activiteiten dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren:
 - a. voor de in artikel 2 lid 2 genoemde activiteiten als aan de subsidieontvanger voor datzelfde jaar niet tevens een subsidie is verleend krachtens lid 1 van dat artikel;
 - b. voor de in artikel 2 lid 3 genoemde activiteiten als aan de subsidieontvanger niet in twee direct voorafgaande jaren subsidie is verleend krachtens lid 1 van dat artikel;
 - c. voor de in artikel 2 leden 3 en 4 genoemde activiteiten voor kosten die samenhangen met repetitieweekenden.
2. Het college weigert een subsidie:
 - a. voor de in artikel 1 genoemde activiteiten als de subsidieontvanger statutair buiten de gemeente Groningen is gevestigd;
 - b. voor de in artikel 2 genoemde activiteiten als de subsidieontvanger onderdeel is van of gelieerd is aan rechtspersonen zonder primaire doelstellingen op het gebied van de amateurkunst.
3. Het college kan een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 lid 3 en 4 genoemde activiteiten weigeren als de subsidieontvanger een muziekcorps is en niet is aangesloten bij de Federatie Groninger Muziek Corpsen.
4. Het college kan een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 lid 5 genoemde activiteiten weigeren als de subsidieontvanger de bevordering van de amateurkunst in brede zin niet als doelstelling in zijn statuten heeft opgenomen.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Het college kan op verzoek van de subsidieontvanger een voorschot van maximaal 75% van de verleende subsidie aan de subsidieontvanger uitbetalen.
2. Het college kan in de subsidiewijzer bijzondere bepalingen op de verlening van subsidies krachtens deze afdeling van toepassing verklaren.
3. Het college behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen af te wijken van de bepalingen in deze afdeling.
4. Deze afdeling kan worden aangehaald als de regeling "Subsidies amateurkunst".

“Toelichting bij afdeling 14 – Subsidies amateurkunst”

Het doel van deze subsidieregeling is om in de gemeente Groningen de beoefening van amateurkunst door hen voor wie dat geen hoofdbezigheid is, te bevorderen. De activiteiten moeten ten goede komen aan de amateurkunst in Groningen. Daartoe was geregeld dat ten minste tweederde deel van de deelnemers aan de activiteiten woonachtig moest zijn in de gemeente Groningen. In de praktijk is dit criterium te star gebleken. Daarom is deze eis komen te vervallen.

Toelichting

Algemeen

De regeling Stimuleringsubsidies amateurkunst vervangt het onderdeel kwaliteitsimpuls van afdeling 13 (Incidentele subsidies cultuur) en tevens de huidige afdeling 16 (Presentatiesubsidies amateurkunst).

Deze nieuwe regeling is bedoeld om amateurverenigingen te stimuleren om vernieuwende of kwaliteitsverhogende producties of projecten op te zetten. Dat kan zich ook uiten in projecten die nieuwe leden naar de verenigingen trekken of projecten die nieuwe doelgroepen aantrekken. De inhoudelijke beoordeling en tegelijkertijd ook de volledige afhandeling van subsidieaanvragen is ondergebracht bij de Kunstraad.

Waar in deze afdeling gesproken wordt van het college, leze men dus: de Kunstraad.

De Kunstraad stelt inhoudelijke criteria op waaraan het vernieuwende karakter of de artistieke kwaliteit van de aanvraag wordt afgemeten. Deze criteria worden bekend gemaakt in de subsidiewijzer die als regel jaarlijks verschijnt. In de subsidiewijzer wordt tevens informatie opgenomen over het aantal indienperiodes en over het beschikbare budget per periode. Hierdoor is het mogelijk om activiteiten die pas later in het jaar plaatsvinden toch financieel te ondersteunen en tegelijk te voorkomen dat het gehele beschikbare subsidiebudget al aan het begin van het kalenderjaar uitgeput is.

Artikelsgewijze toelichting:

Artikel 2 – Te subsidiëren activiteiten

Voor subsidie kunnen activiteiten in aanmerking komen die hetzij een vernieuwend karakter hebben hetzij een kwaliteitsverhogend effect op de amateurvereniging. De kwaliteitseisen die in de subsidieregeling “Incidentele activiteiten cultuur” (afdeling 13) gelden, zijn hier niet aan de orde.

Artikel 3 – Grondslag van de subsidie

Als de activiteit voor subsidie in aanmerking komt, bedraagt de subsidie 40% van de noodzakelijke kosten. Onder noodzakelijke kosten worden die kosten verstaan die naar het oordeel van de Kunstraad noodzakelijk zijn om de activiteit te kunnen uitvoeren. Baten die rechtstreeks op de activiteit betrekking hebben (bijvoorbeeld eigen bijdragen of entreegelden, niet: legaten) worden op de kosten in mindering gebracht. De subsidie wordt berekend over het saldo.

Artikel 4 – Het subsidieplafond

Dit is het budget dat de raad jaarlijks voor het subsidiëren van de activiteiten beschikbaar stelt. Dat bedrag staat in de begroting van de gemeente. Het is ook terug te vinden in de begroting van de Kunstraad en tevens in de Cultuurnota. Bovendien worden de subsidieplafonds vlak voor het begin van het subsidietijdvak bekend gemaakt door publicatie in een gemeentelijk huis-aan-huis blad. Om te voorkomen dat subsidieaanvragers al erg lang van tevoren moeten bedenken welke activiteiten in het nieuwe jaar worden uitgevoerd, kan het college besluiten om het beschikbare subsidiebudget in een aantal delen te splitsen. Per deel wordt dan beslist welke aanvragen voor subsidie in aanmerking komen. Zo kunnen aanvragen voor activiteiten die later in het jaar plaatsvinden toch voor subsidie in aanmerking komen.

Als er een subsidieplafond geldt, geeft de raad daarbij aan hoe dat over de aanvragers wordt verdeeld, als het totaalbedrag van de aanvragen hoger is dan het beschikbare (deel-)budget. Daartoe wordt een aantal inhoudelijke criteria opgesteld. Die worden vooraf door middel van de subsidiewijzer bekend gemaakt. Naarmate aanvragen beter aan die criteria voldoen, komen ze eerder voor subsidie in aanmerking.

Om de kans te verkleinen dat de activiteit al wordt uitgevoerd voordat over de aanvraag is beslist, is de bepaling opgenomen dat er een zeker tijdsverloop moet zitten tussen de aanvraagdatum en de datum van uitvoering. Daarmee wordt het risico verkleind dat de subsidie achteraf wordt verleend, of dat de aanvrager de kans loopt dat gemaakte kosten niet gesubsidieerd worden.

Afdeling 15 Stimuleringssubsidies amateurkunst

Artikel 1 Begripsbepaling

1. Amateurkunst : Een activiteit op het gebied van muziek, dans, toneel, beeldende en audiovisuele kunst en literatuur, beoefend door hen voor wie dat geen hoofdbezigheid is.
2. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen als bijdrage in de kosten voor vernieuwende of kwaliteitsverhogende producties of projecten op het gebied van amateurkunst.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 40% van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Het college kan per kalenderjaar meerdere indienperioden vaststellen.
3. Het college kan per indienperiode een deelbudget vaststellen. Het deelbudget van een indienperiode is gelijk aan het subsidieplafond gedeeld door het aantal indienperioden.
4. Het college kan een eventueel overschot op een deelbudget toevoegen aan het deelbudget van de daaropvolgende indienperiode. Dit geldt niet voor de laatste indienperiode van het kalenderjaar.
5. Het college brengt in de ontvangen subsidieaanvragen een rangorde aan op basis van de in de subsidiewijzer genoemde criteria.
6. In de afweging van het college wegen eerder genoemde criteria zwaarder dan later genoemde.
7. Als het totaal van de subsidieaanvragen voor een indienperiode hoger is dan het beschikbare subsidiebudget of hoger dan een deelbudget zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wordt het budget over de aanvragen verdeeld op basis van de rangorde zoals beschreven in lid 5 van dit artikel.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten in bezit moet zijn van het college is 1 oktober van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. Als het college meerdere indienperioden heeft vastgesteld moet de subsidieaanvraag uiterlijk op de in de subsidiewijzer genoemde datum in bezit zijn van het college.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Als de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd een presentatie is, heft de subsidieontvanger een naar het oordeel van het college redelijk bedrag bij wijze van entreegeld.
2. De subsidieontvanger geeft in zijn subsidieaanvraag de relatie weer tussen de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt gevraagd en zijn overige, door de gemeente Groningen gesubsidieerde activiteiten.
3. De activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt verstrekt, vinden plaats binnen de gemeente Groningen.
4. De subsidieontvanger die naast de activiteiten waarvoor krachtens deze afdeling subsidie wordt verstrekt tevens andere activiteiten uitvoert, voegt:
 - a. bij de aanvraag tot subsidieverlening tevens een begroting van al zijn baten en lasten tenzij deze begroting al eerder bij het college was ingediend;
 - b. bij de aanvraag tot subsidievestiging tevens een staat van al zijn baten en lasten tenzij deze al eerder bij het college was ingediend.

5. Als de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd een presentatie is, dan geeft de subsidieontvanger daaraan ruchtbaarheid door middel van publiciteit.
6. Bij de voorbereiding van de activiteiten maakt de subsidieontvanger gebruik van de expertise van ter zake deskundigen. In het activiteitenplan geeft de subsidieontvanger aan hoe deze voorwaarde zal worden vervuld.
7. De aanvrager die subsidie vraagt krachtens deze afdeling staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als aan de uitvoerenden voor hun medewerking een financiële vergoeding wordt verstrekt. Deze bepaling geldt niet als de vergoeding voor artistieke leiding wordt verstrekt;
2. Het college weigert een subsidieaanvraag:
 - a. als de subsidieaanvrager statutair buiten de gemeente Groningen is gevestigd;
 - b. als de subsidieaanvrager onderdeel is van of gelieerd is aan een of meer rechtspersonen zonder statutaire doelstellingen op het gebied van de amateurkunst.
 - c. als het tijdsverloop tussen de dag waarop de aanvraag in bezit is van het college en de dag waarop de activiteit begint korter is dan 13 weken.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Het college kan op schriftelijk verzoek van de subsidieontvanger een voorschot uitbetalen van maximaal 75% van de verleende subsidie.
2. Voor zover onverkorte toepassing van deze verordening onredelijk, onbillijk of anderszins ongewenst is, kan het college besluiten om deze toepassing tijdelijk achterwege te laten.
3. Deze subsidieregeling kan worden aangehaald als de regeling 'Stimuleringsubsidies amateurkunst'.

Afdeling 16 Presentatiesubsidies amateurkunst

Ingetrokken

Afdeling 17 Cultuureducatie

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. ABCG : Het Advies- en Begeleidings Centrum Groningen.
2. Binnenschoolse activiteiten : Activiteiten zowel actief als receptief uitgevoerd binnen de reguliere lestijden.
3. Cultuurcoördinator : Een aanspreekpunt voor in- en externe partijen op het gebied van beleid en uitvoering van cultuureducatie.
4. Naschoolse activiteiten : a. Activiteiten zowel actief als receptief uitgevoerd binnen de reguliere lestijden;
b. Activiteiten, zowel receptief als actief, uitgevoerd buiten de terreinen van de school.
5. Subsidietijdvak : Een schooljaar, lopend van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend.
6. Klokuur : Een tijdseenheid van 60 minuten per week waarin een cultuurcoördinator een subsidiabele activiteit uitvoert.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan scholen voor primair of speciaal onderwijs subsidie verlenen voor de loonkosten van een of meer cultuurcoördinatoren.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

Loonkosten van cultuurcoördinatoren/gangmakers:

Voor loonkosten van cultuurcoördinatoren/gangmakers bedraagt de subsidie een door het college te bepalen bedrag per klokuur tot een maximum van twee klokuren per subsidieontvanger per jaar.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor elk subsidietijdvak is het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten gelijk aan het bedrag dat daarvoor is opgenomen in de begroting van het eerste van de twee kalenderjaren waarin het subsidietijdvak valt. Hierop worden reeds aangegane meerjarige verplichtingen in mindering gebracht.
2. Wanneer het totaal van de subsidieaanvragen groter is dan het subsidieplafond wordt dit als volgt verdeeld:
 - a. Op tijd ingediende subsidieaanvragen van subsidieontvangers afkomstig van scholen voor primair en speciaal onderwijs die in samenwerking met andere scholen binnen- en buitenschoolse activiteiten op elkaar laten aansluiten hebben voorrang boven andere subsidieaanvragen.
 - b. Als na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren worden deze over de overige aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten die een geheel schooljaar beslaan moet uiterlijk op 1 maart voor het begin van het subsidietijdvak in bezit zijn van het college.
2. Een aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten die minder dan een geheel schooljaar in beslag nemen moet uiterlijk 8 weken vóór het begin van de activiteiten in bezit te zijn van het college.
3. Het college kan een subsidieaanvraag voor advies voorleggen aan een door het college aan te wijzen adviescommissie.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger zet naast de uren cultuurcoördinatie waarvoor krachtens lid 2 onder a subsidie wordt verleend hetzelfde aantal uren ten laste van de eigen exploitatie in.
2. De subsidieontvanger dient in het schoolwerkplan aan te geven hoe ontwikkeling dan wel uitvoering van beleid op het gebied van cultuureducatie zal plaatsvinden.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als de cultuurcoördinator niet tevens docent is aan de onderwijsinstelling van de subsidieontvanger.
2. Het college weigert een subsidieaanvraag voorzover die bedoeld is voor de aanschaf van materialen of de aanschaf dan wel ontwikkeling van methodieken.
3. Het college kan een aanvraag weigeren als de in artikel 5 lid 3 bedoelde adviescommissie negatief adviseert.

Artikel 8 Overige bepalingen

Deze afdeling kan worden aangehaald als de ‘Subsidieregeling cultuureducatie’.

Afdeling 18 Materiële financiële gelijkstelling onderwijs

Paragraaf 1 Definities, voorschriften en grondslagen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In aanvulling op dan wel in afwijking van artikel 1 van Hoofdstuk 1 wordt voor de toepassing van deze afdeling verstaan onder:

- a. Schoolbestuur : bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs bekostigde in de gemeente gelegen openbare of bijzondere school of van een nevenvestiging waarvan de hoofdvestiging is gelegen in een andere Gemeente;
- b. School : school voor basisonderwijs, school voor speciaal onderwijs, school of scholengemeenschap voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor algemeen voortgezet onderwijs en voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs en instellingen voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie;
- c. Voorziening : een activiteit zoals opgenomen in de bijlage Voorzieningen van deze afdeling;
- d. Aanvullende voorziening : Een door het college vastgestelde nieuwe activiteit waarmee de bijlage van de afdeling tijdelijk wordt aangevuld;
- e. Toekenningscriteria : de omstandigheden zoals opgenomen in de bijlage voorzieningen van deze afdeling, waaronder een schoolbestuur in aanmerking komt voor een voorziening of een aanvullende voorziening;
- f. Schooljaar : periode van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend.

Artikel 2 Te subsidiëren voorzieningen

Het college kan aan schoolbesturen subsidie verlenen ten behoeve van personele en materiële voorzieningen in het onderwijs.

Artikel 3 Aanvullende voorzieningen

1. Het college kan bepalen dat de verordening tijdelijk wordt aangevuld met een voorziening.
2. Het college stelt de toekenningscriteria vast waaronder een schoolbestuur in aanmerking komt voor een aanvullende voorziening.
3. Het college stelt de indieningsdatum vast waarop de aanvraag voor een aanvullende voorziening in het bezit dient te zijn van het college.

Artikel 4 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor een voorziening als bedoeld in artikel 2 bedraagt maximaal 100% van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten (tenzij de bijlage waarin de voorziening is opgenomen anders vermeldt).

Artikel 5 Subsidieplafond

In afwijking van artikel 7 van Hoofdstuk 1 stelt het college jaarlijks de subsidieplafonds vast voor de voorzieningen, zoals deze zijn opgenomen in de bijlage Voorzieningen van deze afdeling. Wanneer voor enig kalenderjaar het totaal van de aanvragen voor een bepaalde voorziening het bedrag van het subsidieplafond overschrijdt, wordt dit bedrag (tenzij de bijlage waarin de voorziening is opgenomen anders vermeldt) naar evenredigheid verdeeld over de aanvragers, waarbij slechts rekening wordt gehouden met het bedrag dat per aanvraag voor subsidie in aanmerking zou komen.

Artikel 6 Jaarlijks overzicht

Jaarlijks voor 1 juli zendt het college aan de schoolbesturen een overzicht van de op basis van deze verordening toegekende voorzieningen. Het overzicht omvat de periode van 1 april van het voorafgaande jaar tot en met 31 maart van het jaar van toezending.

Artikel 7 Verbod tot vervreemding

In afwijking van artikel 24 van Hoofdstuk 1 is vervreemding door het schoolbestuur van op basis van deze verordening toegekende voorzieningen niet toegestaan zonder toestemming van het college, tenzij er sprake is van een overdracht van voorzieningen aan een ander schoolbestuur als gevolg van samenvoeging van het betreffende schoolbestuur met een ander schoolbestuur.

Artikel 8 Informatieverstrekking

In afwijking van artikel 23 van Hoofdstuk 1 is de subsidie-ontvanger bij subsidiebedragen van meer dan € 45.000,00 verplicht om:

- a. uiterlijk op 1 april verslag uit te brengen over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het schooljaar;
- b. een financieel verslag uit te brengen van de eerste zes maanden van het schooljaar;
- c. een prognose te geven voor de tweede zes maanden.

Paragraaf 2 Procedures

Artikel 9 Toevoegen, wijzigen of intrekken

Een wijziging van de verordening die leidt tot het toevoegen, wijzigen of intrekking van een voorziening, wordt uiterlijk zes weken voor de indieningsdatum bekend gemaakt door het college.

Artikel 10 Subsidieaanvraag

1. Een subsidieaanvraag voor een voorziening dient voor of op de in de bijlage bij deze afdeling genoemde datum in het bezit te zijn van het college.
2. Het college kan een aanvraag, die na de daarvoor gestelde datum in zijn bezit komt, buiten behandeling laten.

Artikel 11 Nadere verplichtingen

De aanvraag vermeldt naast de in artikel 11 van Hoofdstuk 1 genoemde onderdelen:

- a. naam en adres van het schoolbestuur;
- b. de dagtekening;
- c. de gewenste voorziening;
- d. de naam van de school en de onderwijssoort indien de voorziening is bestemd voor één of meer specifieke scholen;
- e. de motivering waarom wordt voldaan aan de toekenningscriteria.

Artikel 12 Onvolledige aanvragen

Bij onvolledige aanvragen wordt het schoolbestuur na schriftelijke melding door het college vanaf het moment van verzending drie weken in de gelegenheid gesteld om de aanvraag aan te vullen. Zijn na het verstrijken van de termijn de gegevens niet of niet voldoende aangevuld dan kan het college de aanvraag buiten behandeling laten.

Artikel 13 Afwijkende beslistermijnen

1. Het college beslist binnen vier weken na ontvangst van een subsidieaanvraag om een aanvullende voorziening of binnen vier weken na de verstrekking van de aanvullende gegevens.
2. Het college kan de termijn in het eerste lid met ten hoogste 3 weken verlengen.

Artikel 14 Niet van toepassing zijnde artikelen

1. De artikelen 3 tot en met 6 van Hoofdstuk 1 is voor deze afdeling niet van toepassing.
2. Artikel 11, tweede en derde lid van hoofdstuk 1 is voor deze afdeling niet van toepassing.

Artikel 15 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist het college.

Toelichting

Art. 4

Het college kan in plaats van een subsidie voor een voorziening te verlenen, een voorziening feitelijk geheel of gedeeltelijk beschikbaar stellen.

Art. 9

Met “indieningsdatum” wordt bedoeld de indieningsdatum in de Bijlage Voorzieningen (afd 18) onder II, te weten 1-3-'07.

Art. 10

Het schoolbestuur krijgt de gelegenheid om een onvolledige aanvraag aan te vullen (verg. art. 12).

Art. 13

De beslistermijn wijken af van de termijnen, genoemd in artikel 12 van Hoofdstuk 1.

Bijlage 2

Bijlage voorzieningen als bedoeld in artikel 3 van afdeling 18 van hoofdstuk 2

((eenmalige) Regeling voorzieningen praktijkgericht onderwijs (V)SO)

Aanvragen schoolbesturen voor aanpassen en/of inrichten praktijklokalen ten behoeve van het voortgezet speciaal onderwijs, hierna te noemen VSO voor het jaar 2007

- I. Aanduiding van de voorziening
Vergoeding voor de aanpassing van een bestaand schoolgebouw binnen de gemeente Groningen, waardoor dat gebouw beter geschikt wordt gemaakt voor praktijkgericht onderwijs.
Onder een bestaand gebouw wordt mede verstaan een gebouw waarvan de (voorbereiding van) realisatie al zover is gevorderd dat oplevering en ingebruikneming in 2007, 2008 of 2009 zal plaatsvinden. Bij de aanpassing van het gebouw kan het tevens gaan om een nieuwe inrichting ten behoeve van praktijkgericht onderwijs.
- II. Indieningsdatum
Aanvragen dienen uiterlijk vóór 1 maart 2007 te worden ingediend.
- III. Tijdvak waarvoor voorziening wordt toegekend
Kalenderjaar 2007
- IV. Toekenningsvoorwaarden
Voor subsidie op basis van deze voorziening komen in aanmerking openbare en bijzondere scholen voor VSO die praktijkgericht onderwijs aanbieden.
De verleende subsidie mag uitsluitend ingezet worden voor de aanpassingen, zoals die in de voorziening zijn omschreven.
- V. Wijze van toekenning
Per schoolbestuur voor de scholen waar praktijkgericht onderwijs in het VSO in de gemeente Groningen wordt aangeboden.
Specifiek voor de scholen waar onderwijs wordt gegeven aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) worden extra middelen ingezet. Daarvoor een afzonderlijk subsidieplafond is vastgesteld.
- VI. Hoogte van de subsidiebedragen
De subsidie bedraagt:
 - a. voor zover de aanvraag betrekking heeft op de middelen die zijn gereserveerd voor het VSO in zijn geheel ten hoogste een bedrag van € 1.000,-- per ongewogen leerling ouder dan 12 jaar op 1 oktober 2005.
 - b. voor zover de aanvraag betrekking heeft op de middelen die zijn gereserveerd uitsluitend ten behoeve voor het VSO aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) aanvullend ten hoogste een bedrag van € 140,-- per ongewogen leerling ouder dan 12 jaar op 1 oktober 2005.
- VII. Subsidieplafond
De subsidieplafonds voor deze subsidie bedragen voor
 - a. alle scholen voor VSO (inclusief ZMLK) € 790.000,--.
 - b. VSO ZMLK maximaal € 30.000,--.

Voor het jaar 2007 wordt minimaal zes weken voorafgaand aan de indieningsdatum van de aanvragen het subsidieplafond door het college vastgesteld.

Toelichting op de voorziening

Algemeen

In het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is er behoefte aan een versterking van de mogelijkheden voor arbeidstopleiding, zodat leerlingen beter kunnen worden voorbereid op arbeidsmatige activiteiten. Meer praktijkgericht onderwijs betekent dat meer praktijkgerichte ruimte nodig is. Om dit mogelijk te maken verdeelt de gemeente eenmalig een bedrag van € 820.000 aan de (V)SO scholen.

Toekenning

De 'wijze van toekenning' geeft de grondslag aan voor toekenning van voorzieningen. Op grond van de wet dient de verordening te voorzien in een behandeling naar dezelfde maatstaf. Met de invulling van dit element van de bijlage wordt hieraan op een objectieveerbare wijze – voor wat betreft het bepalen van de maximale omvang van de toekenning – invulling gegeven.

Er wordt aangesloten bij de systematiek, zoals die gebruikt is voor verdeling van de FES middelen in het gemeentefonds. De verdeling vindt plaats via een maatstaf, die eenmalig speciaal voor dit doel in het leven is geroepen, namelijk het ongewogen aantal leerlingen (V)SO ouder dan 12 jaar (inclusief ZMLK) op 1 oktober 2005. Dit betekent dat voor elke (V)SO-leerling ouder dan 12 jaar eenmalig een bedrag van € 1000 beschikbaar wordt gesteld.

Daarnaast wordt voor leerlingen ZMLK een (eenmalig) extra bedrag beschikbaar gesteld. Het gaat hier om een incidentele impuls voor het jaar 2007 om de groepsgrootte van 12 naar 7 leerlingen te brengen. Ook dit bedrag wordt verdeeld via een maatstaf die eenmalig speciaal hiervoor in het leven is geroepen, namelijk het ongewogen aantal leerlingen ZMLK op 1 oktober 2005.

Dit komt neer op een extra bedrag van € 140 per leerling VSO-ZMLK. Voor deze leerlingen is er dus een bedrag van (1.000 + 140) 1.140 euro per (ongewogen) leerling beschikbaar.

Op basis van de beschikbare gegevens ontstaat het volgende beeld:

overzicht eenmalige regeling VSO voorzieningen praktijkgericht onderwijs					
School	brinnr.	aantal ll	x 1000	x 140	totaal
Van Liefland-school (VSO-ZMLK)	19SO	111	111000	15540	126540
Wingerd (VSO-ZMLK)	14WT	69	69000	9660	78660
Van Heemskerck-school (RENN 4)	02YM	77	77000	0	77000
Th. Hart de Ruyter-school (RENN 4)	10OR	137	137000	0	137000
Erasmus-school (RENN 4)	19WF	56	56000	0	56000
Dr J. de Graaf-sch. (VSO-SH)	14UP	122	122000	0	122000
Poortje VSO-ZMOK	02YL	116	116000	0	116000
Steiger (pm) VSO-ZMLK	26MK	20	20000	2800	22800
overig (incl. onvoorzien en bijkomende kosten)		pm	80000		80000
Totaal		708	788000	28000	816000

Tot slot wordt naast de opgave van het aantal leerlingen zoals boven bedoeld, aan de schoolbesturen gevraagd een plan in te dienen, waarmee de aanvraag wordt onderbouwd en waarmee inzichtelijk wordt gemaakt waaraan het geld wordt uitgegeven. Op basis van de opgave van het feitelijk aantal leerlingen door de schoolbesturen kan sprake zijn van kleine afwijkingen op het bovenstaande beeld. Onder de post overig is hiermee rekening gehouden.

Afdeling 19 Projecten Groningse Nieuwe

Artikel 1 Begripsdefinitie

- a. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie kan worden verleend, onder aftrek van de op deze activiteiten betrekking hebbende baten.
- b. Talent : Een kunstenaar die niet langer dan vijf jaar geleden is afgestudeerd aan een opleiding voor kunstvakonderwijs, dan wel als autodidact niet langer dan vijf jaar geleden is gestart met een kunstenaarspraktijk, dan wel een kunstenaar die ene voor zijn of haar kunstenaarsschap nieuwe weg inslaat.
- c. De cultuurnota : De door de gemeenteraad vastgestelde, vigerende cultuurnota.
- d. Subsidietijdvak : De periode lopend van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend.
- e. Kunstvakopleiding : Alle door de rijksoverheid erkende beroepsopleidingen voor kunstenaars.
- f. Coachingstraject : Het persoonlijk begeleiden van een kunstenaar in de ontwikkeling van zijn vak en/of carrière.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteit

Het college kan subsidie verlenen voor projecten die de ontwikkelingsmogelijkheden van talenten in de stad Groningen versterken, een en ander zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van de cultuurnota.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten is gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Als het totaal van de aanvragen hoger is dan het subsidieplafond dan wordt dat plafond als volgt verdeeld:
 - a. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen een rangschikking aan waarbij:
 1. aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze naar het oordeel van het college een grotere bijdrage leveren aan de in artikel 2 beschreven doelstelling;
 2. aanvragen worden hoger gerangschikt naarmate ze naar het oordeel van het college beter voldoen aan de criteria die genoemd zijn hoofdstuk 4 van de Reader, behorende bij de Nota.
 3. in de afweging van het college wegen eerder genoemde criteria zwaarder dan later genoemde.
 - b. Het college verdeelt het subsidieplafond op basis van de in het vorige lid beschreven rangschikking.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

Subsidieaanvragen voor de in artikel 2 genoemde activiteiten moeten uiterlijk op 1 mei voor het begin van het subsidietijdvak in bezit zijn van het college.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht om een naar het oordeel van het college redelijke eigen bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten tenzij de subsidieontvanger voldoet aan de in lid 2 bedoelde verplichting.
2. De subsidieontvanger is verplicht om een naar het oordeel van het college redelijk bedrag als entree te heffen van de bezoekers van de activiteiten tenzij de subsidieontvanger voldoet aan de in het vorige lid bedoelde verplichting.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college weigert een subsidieaanvraag als:
 - a. er geen zichtbare productie in de gemeente Groningen plaatsvindt;
 - b. de subsidieontvanger in zijn subsidieaanvraag verzuimt de einddatum van het project te vermelden;
 - c. de activiteit plaatsvindt in het kader van een kunstvakopleiding van de subsidieontvanger;
 - d. de activiteit plaatsvindt in het kader van de publicatie van wetenschappelijke werken en/of leermethoden;
 - e. aan het activiteitenplan van de subsidieaanvrager een concreet coachingstraject inclusief stappenplan ontbreekt;
 - f. vijf jaren of meer zijn verstreken sinds de afronding van de kunstvakopleiding van de subsidieaanvrager of sinds het laatste moment dat de subsidieaanvrager op een met de kunstvakopleiding vergelijkbaar niveau actief was.
2. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in het vorige lid.

Afdeling 20 Duurzaamheidseducatie

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. De Nota	:	De beleidsnota " <i>Groeien en bloeien</i> ", programma duurzaamheidseducatie 2008-2011", zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 28 mei 2008, nr.7.
2. School	:	Scholen voor speciaal, basis- en voortgezet onderwijs, niet zijnde een publiekrechtelijke instantie.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan scholen subsidie verlenen voor:

1. excursies;
 2. de uitvoering van projecten;
 3. de aanschaf van materialen;
- zoals bedoeld in de Nota..

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt ten hoogste 50% van de noodzakelijke kosten met een maximum van € 2.500.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal:
 - a. € 10.000 voor het jaar 2008;
 - b. € 20.000 voor het jaar 2009;
 - c. € 30.000 voor het jaar 2010, en
 - d. € 30.000 voor het jaar 2011.
- e. Als het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt dan wordt het budget verdeeld op basis van de volgorde waarop de subsidieaanvragen bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

Subsidieaanvragen voor het kalenderjaar 2009 dienen uiterlijk acht weken voor het begin van de activiteiten in bezit zijn van het college.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

Op deze subsidieregeling is artikel 3, leden 1 tot en met 6, van afdeling 0 (Algemeen) van dit hoofdstuk van toepassing.

Artikel 7 Looptijd

Deze afdeling treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking en eindigt op 31 december 2011.

TOELICHTING

Op 28 mei 2008 heeft de gemeenteraad de nota "Programma duurzaamheidseducatie 2008-2011" vastgesteld. Dit programma heeft o.a. tot doel om:

1. 60% van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 14 jaar minimaal vijf natuurervaringen te laten opdoen;
2. 60% van kinderen in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (14 tot en met 17 jaar) mee te laten doen met een project met betrekking tot duurzaamheid.

Om dat doel te realiseren is deze nieuwe, tijdelijke subsidieregeling in het leven geroepen. Deze subsidieregeling gaat in op de dag na de officiële bekendmaking.

De subsidieregeling werkt als volgt: scholen voor speciaal, basis- en voortgezet onderwijs kunnen in aanmerking komen voor subsidie voor het uitvoeren van projecten, voor de aanschaf van materialen en voor het houden van excursies op het gebied van duurzaamheidseducatie. Er is een aanvraagformulier. De subsidieaanvrager moet daarvan gebruik maken. Het aanvraagformulier moet uiterlijk acht weken voordat de activiteit begint binnen zijn bij het college.

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de noodzakelijke kosten maar nooit meer dan € 2.500 per school per aanvraag. Het ontbrekende deel dienen scholen dus uit eigen middelen bij te passen.

Onder noodzakelijke kosten worden die kosten verstaan die noodzakelijkerwijs gemaakt *moeten* worden om de activiteit te kunnen uitvoeren of de materialen te kunnen aanschaffen. Elke school kan in aanmerking komen voor subsidie.

Het kan zijn dat er bij het college meer aanvragen binnenkomen dan er middelen zijn. In dat geval verdeelt het college het beschikbare budget ('subsidieplafond') over de in aanmerking komende subsidieaanvragen op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen ("wie het eerst komt, die het eerst maalt").

Het subsidieplafond wordt voor het begin van het subsidietijdvak bekend gemaakt in het gemeenteblad en gepubliceerd in het gemeenteblad (Groninger gezinsbode).

Bij honorering van het subsidieverzoek wordt de subsidie geacht direct te zijn vastgesteld. Indiening van een inhoudelijke en financiële verantwoording kan daarom achterwege blijven. Maar het college behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs na te gaan of de gesubsidieerde activiteit heeft plaatsgevonden. Het is daarom verstandig die documenten te bewaren waarmee later de doorgang van de activiteit is aan te tonen.

De regeling eindigt op 31 december 2011. Hij zal per die datum worden ingetrokken.

Afdeling 21 Overgangsbepaling

1. In afwijking van artikel 38 van hoofdstuk 1 van deze verordening, blijven de bepalingen in dit hoofdstuk, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd bij raadsbesluit van 26 mei 2004, nr. 14 van toepassing voor subsidies, die zijn verleend en/of vastgesteld voor de inwerkingtreding van dit hoofdstuk.
2. Op een aanvraag, die is ingediend voor de inwerkingtreding van dit hoofdstuk, wordt op grond van de voor dat tijdstip geldende bepalingen in dit hoofdstuk beslist.

Algemeen

In hoofdstuk 2 staan de bepalingen die betrekking hebben op een specifiek deel van de gemeentebegroting en die specifiek zijn voor de daarin opgenomen beleidsterreinen. De algemene bepalingen die – ongeacht het onderwerp – betrekking hebben op elke subsidie staan in hoofdstuk 1.

Toelichting bij hoofdstuk 2

De afdelingen en paragrafen van hoofdstuk 2 zijn alle op overeenkomstige manier opgesteld:

1. Begripsbepaling
2. Te subsidiëren activiteit
3. Grondslag van de subsidie
4. Subsidieplafond
5. De subsidieaanvraag, en
6. Nadere verplichtingen

Ad. 1 Begripsbepaling

In de begripsbepaling staat de uitleg van begrippen die in de betreffende afdeling of paragraaf worden gehanteerd. De uitleg zal ook in veel gevallen specifiek zijn voor die paragraaf of afdeling.

Ad. 2 Te subsidiëren activiteit

Hier staat vermeld voor welke activiteiten subsidie mogelijk is. Soms worden in plaats van een specifieke activiteit groepen van activiteiten of functies vermeld. Voorbeeld hiervan is de functie ontmoeting/recreatie in de afdeling sociaal-cultureel werk. In de begripsbepaling staat in dergelijke gevallen wat onder de functie moet worden verstaan. Of de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd tot een subsidiabele activiteit of functie kan worden gerekend is ter beoordeling van het college.

De opsommingen zijn in principe limitatief. Voor activiteiten, groepen van activiteiten of functies die niet als “Te subsidiëren activiteit” zijn aangeduid is dus geen subsidie mogelijk. Met een activiteit wordt het aanbrengen van een voorziening of het doen van investeringen gelijk gesteld.

Ad. 3 Grondslag van de subsidie

In dit artikel staat vermeld hoe de hoogte van de subsidie wordt berekend, gesteld dat de activiteit subsidiabel is.

Veelal staat aangegeven dat de subsidie “maximaal 100% van de noodzakelijke kosten” bedraagt. Onder noodzakelijke kosten wordt hier verstaan het bedrag dat het college noodzakelijk acht om de subsidieaanvrager in staat te stellen de activiteit uit te voeren. Dat bedrag kan bestaan uit louter kosten maar het kan ook het saldo zijn van op de activiteit betrekking hebbende kosten en baten.

Ad. 4 Subsidieplafond

Bepaling van de hoogte van het subsidieplafond

Het subsidieplafond is het bedrag dat de raad voor de subsidiëring van de activiteiten beschikbaar heeft gesteld. Het subsidieplafond is gekoppeld aan het subsidietijdvak, d.w.z. de periode waarvoor de subsidie wordt verleend. Meestal is dat een kalenderjaar of een schooljaar. In het algemeen wordt verwezen naar de gemeentebegroting omdat de raad zo de mogelijkheid heeft de subsidieplafonds aan te passen aan de budgettaire situatie. Soms is echter ook een korter tijdvak denkbaar, bijvoorbeeld bij twee of meer subsidierondes.

Subsidieplafonds worden vóór het begin van het subsidietijdvak bekendgemaakt in een gratis huis-aan-huis blad.

Als het subsidieplafond na de bekendmaking wordt verlaagd heeft de verlaging geen gevolgen voor die aanvragen die al waren ingediend op het moment dat de verlaging bekend wordt gemaakt.

Het college wijst subsidieaanvragen af als door toewijzing het beschikbare subsidieplafond zou worden overschreden. De gekozen formulering komt neer op een verplichte weigeringsgrond en is ontleend aan de Algemene Wet Bestuursrecht (artikel 4:25 lid 2).

Mits er een subsidieplafond is ingesteld en bekendgemaakt, heeft het college niet de plicht om telkens te motiveren waarom het belang van de begrotingsdiscipline zwaarder moet wegen dan het belang van de aanvrager.

Verdeling over de subsidieaanvragers

Dit artikel vermeldt ook de wijze waarop het subsidieplafond over de subsidieaanvragen wordt verdeeld. Er kan sprake zijn van een sluitingsdatum waarop de aanvraag uiterlijk in bezit moet zijn van het college. Na het verstrijken van de sluitingsdatum wordt op grond van de toetsing aan kwalitatieve criteria beoordeeld aan welke aanvragers het eerst subsidie moet worden verleend. In deze gevallen staan de verdeelcriteria in dit artikel vermeld. De beoordeling is een zaak van het college. Het kan ook zijn dat na het verstrijken van de sluitingsdatum het beschikbare subsidieplafond ‘ponds-ponds’-gewijs over de aanvragers wordt verdeeld. Als er geen sluitingsdatum is worden de subsidies in de regel verleend op basis van binnenkomst.

Ad. 5 De subsidieaanvraag

In dit artikel staat aan welke specifieke eisen de subsidieaanvraag moet voldoen en wanneer hij uiterlijk in bezit van het college moet zijn. Als een aanvraag te laat wordt ingediend kan dit een reden zijn om de aanvraag te weigeren. Dit impliceert dat voor subsidieverlening steeds een aanvraag noodzakelijk is.

Ad. 6 Nadere verplichtingen

Het college kan aan de subsidieverlening nadere, specifieke verplichtingen verbinden in aanvulling op de meer algemene verplichtingen die in hoofdstuk 1 van de Algemene subsidieverordening staan. Deze nadere verplichtingen hebben meestal betrekking op de wijze waarop de activiteiten dienen te worden uitgevoerd of op de wijze waarop daarover moet worden gerapporteerd.

Toelichting bij afdeling 6, par. 3 - Sociaal-culturele accommodaties en par. 4 Beheer van accommodaties

Considerans

De in deze afdeling opgenomen subsidiesystematiek is gebaseerd op de accommodatienota “*Anders en beter*”, zoals vastgesteld door de Raad op 21 december 2005.

Deze afdeling vervangt de paragrafen over de subsidiëring van buurt- en wijkcentra, wijkjongerencentra en speeltuinwerk zoals die zijn opgenomen in afdeling 6 van de algemene subsidieverordening. Deze paragrafen worden daarom ingetrokken voor nieuw te verlenen subsidies voor 2007 en daarna. Ze blijven van kracht voor de vaststelling van eerder verleende subsidies.

Algemeen

Het welzijnswerk van de gemeente Groningen is vervat in drie welzijnsnota's, te weten de kadernota welzijn “*Iedereen doet mee*” (december 2004), de nota “*Welzijn, Onderweg naar maatschappelijke ondersteuning*” (april 2005) en de nota “*Zorgen voor morgen*” (november 2004). Sociaal-culturele accommodaties maken de uitvoering van deze activiteiten mogelijk en spelen een belangrijke faciliterende rol voor de uitvoering van het welzijnsbeleid.

In deze subsidieregeling gaat het over buurtcentra, speeltuinverenigingen en jongerencentra.

Subsidiabele kosten

Op grond van deze afdeling komen voor subsidie in aanmerking:

1. Werkelijke huisvestingslasten voor zover het college die erkent
 - a. *Kapitaallasten / hypotheekleningen / kale huur;*
 - b. *Verbouwkosten / (kleine) uitbreidingen;*
 - c. *Groot onderhoud;*
 - d. *Overige huisvestingslasten eigenaar*
2. Exploitatielasten
Energie, klein onderhoud, lasten/heffingen voor de gebruiker/exploitant, beveiliging, inventaris enz.
3. Organisatiekosten
Administratie, beheer, bestuur
4. Speeltuinen en -toestellen
Onderhoud en inrichting
5. Personeelskosten beheer
Beheerpool.

Voor hypotheeklasten, verbouw en/of kleine uitbreidingen en groot onderhoud is geen subsidie mogelijk als het accommodatiebestuur de accommodatie niet in eigendom heeft. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de gebouweigenaar/verhuurder. Groot onderhoud dient de verhuurder te verrichten op grond van het huurcontract. De kosten ervan zijn onderdeel van het te betalen huurbedrag. Indien het accommodatiebestuur als huurder een verbouwing en/of kleine uitbreiding wenst aan de accommodatie en die leidt tot aanpassing van het huurbedrag, dient het accommodatiebestuur vooraf met het college te overleggen in hoeverre die aanpassing van het huurbedrag wordt erkend.

Als de accommodatie eigendom is van het accommodatiebestuur is kale huur niet aan de orde.

Voor spoedeisende en onvoorziene groot onderhoudswerkzaamheden, in deze afdeling ‘calamiteit’ genoemd, reserveert het college een deel van het subsidieplafond groot onderhoud.

Grondslag van de subsidieberekening

Per onderdeel is de wijze van subsidiëring opgenomen. Soms is dat op basis van de werkelijke kosten (kapitaallasten, kale huur, verbouwkosten, groot onderhoud en overige huisvestingskosten), soms is de subsidie gebaseerd op een normering (exploitatiekosten, organisatiekosten, inrichting en onderhoud van speeltuinen/speeltoestellen, personeelskosten beheer). De normering is verwerkt in deze paragrafen; ze is in detail bovendien terug te vinden in de accommodatienota.

In een paar gevallen worden niet de volledige norm voor exploitatielasten vergoed, maar slechts een deel daarvan. Dat geldt vooral voor die accommodaties waarvan het college aanneemt dat daar een relatief grote inverdiencapaciteit bestaat.

Aan de subsidiëring zitten beperkingen. Niet alle kosten komen voor subsidie in aanmerking. De noodzaak van sommige kosten moet door het college zijn erkend voordat ze voor subsidiëring in aanmerking komen.

Dat geldt bijvoorbeeld voor extra huurkosten die voortvloeien uit bouwkundige aanpassingen. Als het college de aanpassing niet vooraf heeft goedgekeurd kan de extra subsidie voor hogere huur of kapitaallasten worden geweigerd. Het geldt ook voor kapitaallasten die voortvloeien uit geldleningen die instellingen zonder goedkeuring van het college na 31 december 2005 heeft aangetrokken.

Subsidieplafonds

De subsidieplafonds - de bedragen die de raad per subsidietijdvak voor de subsidiëring beschikbaar stelt - zijn gebaseerd op een normeringsstelsel.

Voor bouwkundige aanpassingen en voor groot onderhoud heeft de gemeenteraad budgetten beschikbaar gesteld voor alle accommodaties ook voor die, welke geen eigendom zijn van de gemeente. Het college stelt jaarlijks in overleg met de accommodatiebesturen en - voor wat betreft speeltuingebouwen - met het samenwerkingsverband van de speeltuinverenigingen een prioritering op van de uit te voeren werkzaamheden en de daarmee samenhangende kosten. Een deel van die werkzaamheden wordt uitgevoerd aan accommodaties die gemeentelijk eigendom zijn. Deze vallen buiten het bestek van deze subsidieverordening, zij het dat ze wel meetellen voor de verdeling van het beschikbare subsidieplafond.

Op basis van de prioritering bepaalt het college binnen de door de gemeenteraad vastgestelde budgettaire kaders jaarlijks de budgetten die voor de subsidiëring van kosten voor verbouwingen en voor groot onderhoud beschikbaar zijn. Om die prioritering zorgvuldig te kunnen maken moet de gemeente tijdig op de hoogte zijn van de werkzaamheden die de accommodatiebesturen in het komende jaar willen laten uitvoeren. Daartoe zullen bouwkundigen voor zover nodig ter plekke een schouw uitvoeren. De raad beslist jaarlijks over de beschikbaarstelling van het benodigde totale krediet. Om deze redenen geldt voor subsidieaanvragen voor verbouwkosten en/of groot c.q. planmatig onderhoud een vroegere indieningsdatum dan voor de meeste andere subsidieaanvragen.

Vóór het begin van het subsidietijdvak maakt het college alle subsidieplafonds bekend door publicatie in een huis-aan-huisblad.

Behalve het instellen van subsidieplafonds is in de verordening ook de wijze opgenomen waarop deze plafonds over de subsidieaanvragen worden verdeeld:

Soms kan onderhoud niet worden uitgesteld om vervolgschades (of erger) te voorkomen en dan maakt het niet zoveel uit welk soort groot onderhoudswerk het precies is. Bij de beoordeling van de onderhoudsaanvragen geeft de bouwkundige de volgorde aan.

- Er wordt een calamiteitenbudget gevormd en in de subsidieverordening worden bepalingen voor spoedeisende en onvoorziene groot onderhoudswerkzaamheden opgenomen.
- Als het totaalbedrag van de toe te kennen aanvragen hoger dan de beschikbare middelen dan vallen de aanvragen met de laagste prioriteit af, waarbij de prioritaire volgorde door B&W worden bepaald op basis van bouwkundige of technische noodzaak.

Binnen het subsidieplafond voor calamiteiten verleent het college subsidie op basis van de volgorde waarop de aanvragen bij het college binnenkomen, alles voor zover het college de calamiteit als zodanig erkent.

Uitbetaling

In de paragrafen 3 en 4 staan bepalingen over wie voor de subsidie in aanmerking kan komen en aan wie de feitelijke uitbetaling plaatsvindt. Dat is veelal dezelfde instantie of instelling maar dat hoeft niet per sé.

De wijze waarop de uitbetaling plaatsvindt, staat steeds in de beschikking vermeld en vormt een voor bezwaar en beroep vatbaar besluit.

Nadere verplichtingen:

Aan de subsidieverlening kunnen voorwaarden zijn verbonden die in deze afdeling zijn opgenomen of die bij beschikking expliciet worden opgelegd. Dat laatste geldt in het bijzonder voor de huurtarieven die accommodatiebesturen aan huurders van accommodatieruimte in rekening brengen. Er komen drie zgn. tariefgroepen:

1. Een zgn. ‘nul’-tarief: de accommodatieruimte wordt om niet in gebruik gegeven ten behoeve van (de voorbereiding van) sociaal-culturele activiteiten mits daaraan geen commercieel belang vastzit. Wijkactiviteiten hebben daarbij voorrang boven andere activiteiten.
2. Een gereduceerd tarief: de accommodatieruimte wordt tegen een beperkt tarief (50% van het marktconforme tarief) ter beschikking gesteld aan instellingen die andere dan sociaal-culturele activiteiten uitvoeren mits die passen binnen het gemeentelijke beleid. Het college kan verlangen dat een zeker evenwicht bestaat tussen wijkgerichte sociaal-culturele activiteiten enerzijds en overige, binnen het gemeentelijke beleid passende activiteiten anderzijds. Alle activiteiten dienen openbaar toegankelijk te zijn.
3. Het marktconforme tarief: bedoeld voor de facilitering van alle overige activiteiten. Ook het exclusieve beslag op accommodatieruimte gaat tegen het marktconforme tarief.

Voor het overige rekenen wij de tarifiering van de beschikbaarstelling van accommodatieruimte tot de verantwoordelijkheid van de accommodatiebesturen.

Het college wil dat de accommodaties zo goed mogelijk toegankelijk moeten zijn voor sociaal-culturele activiteiten. Wat daaronder moet worden verstaan en welke functies daaronder vallen staat in de paragrafen 1 en 2 van afdeling 6. Ook vergaderingen ter voorbereiding van sociaal-culturele activiteiten dienen gratis in de accommodaties plaats te kunnen vinden.

De accommodatiebesturen zijn verantwoordelijk voor een redelijke spreiding in typen gebruikersgroepen en activiteiten, een en ander zoveel mogelijk in overeenstemming met de behoeften in de wijk. Accommodatiebesturen, waaronder speeltuinverenigingen, kunnen eigen activiteiten organiseren, maar dienen daarnaast voldoende ruimte te bieden voor geprioriteerde sociaal-culturele activiteiten, ook als de deelnemers aan die activiteiten geen lid zijn van - bijvoorbeeld - een speeltuinvereniging. Het college zal de subsidieaanvragen hierop beoordelen en zondig overleg voeren met de subsidieaanvrager. Uiteindelijk kan het college in de beschikking aangeven of - en zo ja op welke wijze en in welke mate - accommodatieruimte beschikbaar moet worden gesteld. Het spreekt voor zich dat het college met het opleggen van dergelijke voorwaarden zorgvuldig zal omgaan en de belangen van gemeentelijk beleid zorgvuldig zal afwegen tegen de meer specifieke visie en belangen van de individuele subsidieaanvrager.

De subsidieverlening voor speeltuinaccommodaties (met uitzondering van de speeltuinen en speeltoestellen) verloopt in grote lijnen analoog aan de subsidieverlening voor de overige accommodaties met dit verschil dat de subsidie als regel wordt verleend aan het *samenwerkingsverband* van speeltuinverenigingen in plaats van aan de speeltuinverenigingen zelf. Het samenwerkingsverband zorgt daarbij voor de overdracht van de verleende subsidies aan de aangesloten speeltuinverenigingen. De in artikel 12 beschreven verplichtingen moeten daarbij aan die speeltuinverenigingen worden ‘doorgegeven’.

Als toepassing van de bepalingen in deze afdeling tot onredelijke of ongewenste situaties leidt, kan het college afwijken van de algemene principes en uitgangspunten die in deze regeling staan.

Afdeling 6 Sociaal-cultureel werk

Paragraaf 6 Wijkorganisaties

Toelichting

Doel en werking van de subsidieregeling wijkorganisaties

Wijkorganisaties zijn als zelfstandig functionerende organisaties met een eigen rol en taakopvatting belangrijke gesprekspartners voor de gemeente in de wijk. De subsidie die in deze paragraaf wordt omschreven is erop gericht om de wijkorganisaties op de volgende punten te ondersteunen:

1. het organiseren van eigen initiatief en activisme van wijkbewoners;
2. de communicatie in en met de wijk, over alle voor de bewoners van de wijk belangrijke aangelegenheden.

Het doel van deze paragraaf is om wijkorganisaties te stimuleren om activiteiten uit te voeren. Een wijkorganisatie wordt gesubsidieerd omdat ze er is, maar vooral omdat ze activiteiten uitvoert die bijdragen aan een doel. Daarvoor wordt de subsidie gesplitst in:

- een klein deel basisbedrag en
- een groter deel (de toeslag) dat bestemd is voor activiteiten.

Het basisbedrag is alleen bedoeld als tegemoetkoming in de kosten die gemaakt worden om de wijkorganisatie in stand te houden. Het gaat dus alleen om de kosten voor het loutere feit dat de wijkorganisatie bestaat.

Daarbovenop komt een toeslag voor het uitvoeren van activiteiten. Hieronder wordt een aantal dingen verstaan:

- het ondersteunen van de activiteiten van werkgroepen van de wijkorganisatie
- het onderhouden van contact met de gemeente
- het actief en passief informeren van bewoners (*actief* wil zeggen: mensen om hun mening vragen; *passief* wil zeggen: via bijvoorbeeld de wijkwebsite informatie verspreiden)
- bewoners betrekken bij activiteiten in de buurt en het uitnodigen zelf activiteiten te organiseren (dit noemen we het *activeren* van bewoners in de wijk)
- het zelf organiseren van activiteiten voor de buurt

De subsidie is gelijk aan de kosten die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren. Er geldt een maximum per wijkorganisatie. Dit maximum wordt gebaseerd op het aantal inwoners van het werkgebied van de wijkorganisatie. De grenzen van het werkgebied worden daarbij in eerste instantie door de organisaties zelf bepaald; het college behoudt wel instemmingsrecht.

Als de kosten van de activiteiten hoger zijn dan het geldende maximum is in bijzondere gevallen een aanvulling mogelijk. Dat iets 'een bijzonder geval' is, moet uit het activiteitenplan blijken en er moet voldoende geld beschikbaar zijn.

Algemeen

Deze paragraaf van de Algemene Subsidieverordening (Paragraaf 6 - Wijkorganisaties) kent dezelfde indeling als de overige paragrafen en afdelingen van de verordening. De paragraaf begint met een artikel 'Begripsbepaling'. Hierin wordt aangegeven wat voor de toepassing van deze paragraaf onder een aantal begrippen moet worden verstaan. Dat is belangrijk, omdat sommige begrippen niet bij iedereen bekend zijn. Het kan ook zijn dat in deze paragraaf met een begrip iets anders wordt bedoeld dan in het normale spraakgebruik.

Daarna wordt in deze paragraaf achtereenvolgens aangegeven:

- welke aanvragers en welke activiteiten voor subsidie in aanmerking komen;
- hoe de subsidie wordt berekend;
- dat de gemeenteraad een subsidieplafond heeft ingesteld en hoe dat wordt verdeeld;
- wanneer de subsidieaanvraag moet zijn ingediend;

- welke nadere verplichtingen gelden en tenslotte;
- op welke gronden het college een subsidieaanvraag kan weigeren. Dit laatste artikel is een aanvulling op hoofdstuk 1 (artikel 14) van de subsidieverordening, waarin een aantal algemene gronden staat beschreven.

Als het college een subsidieaanvraag geheel of gedeeltelijk wil afwijzen, geldt een ‘hoorplicht’: het college moet de subsidieaanvrager ‘horen’ voordat het besluit om de subsidie af te wijzen. Het ‘horen’ kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden. Het college stuurt, voordat het een subsidiebesluit neemt, een brief aan de aanvrager waarin staat dat het college de subsidieaanvraag niet (of niet helemaal) wil toekennen. Ook wordt de reden daarvoor beschreven. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld om binnen een aangegeven termijn te reageren. Daarna volgt het formele subsidiebesluit. Als dit besluit genomen is, kan de wijkorganisatie overigens altijd nog bezwaar aantekenen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 29 – Te subsidiëren activiteiten

In dit artikel staat voor welke activiteiten subsidie mogelijk is en wie voor de subsidie in aanmerking kan komen. In lid 2 wordt gesproken over de uitvoering van activiteiten. Daarbij valt te denken aan:

- Het houden van de formele ledenvergaderingen (als de rechtsvorm een vereniging is);
- Organiseren van deelname door bewoners aan deelcommissies van de wijkorganisatie;
- Organiseren van deelname door bewoners aan bijvoorbeeld:
 - o buurt- en wijkschouwen;
 - o voorkomende overleggen, zowel binnen de wijk als bovenwijken;
 - o de voorbereiding van plannen en initiatieven van gemeente en/of corporaties die van belang zijn voor de wijk;
 - o reacties op zulke plannen en initiatieven;
 - o sociaal-culturele activiteiten;
- Het informeren van en communiceren met bewoners door middel van gesprekken, een wijkkrant en/of internet.

Ook activiteiten die voor een *incidentele* subsidie in aanmerking kunnen komen, moeten passen binnen de doelen van de subsidieregeling: communicatie, informatieverstrekking en activering.

Gebruik van accommodatieruimte

Als wijkorganisaties accommodatieruimte nodig hebben om activiteiten uit te voeren, dan kunnen ze gratis terecht in door de gemeente gesubsidieerde, sociaal-culturele accommodaties. Die activiteiten moeten dan wél binnen het gemeentelijke beleid passen. Voor andere activiteiten van de wijkorganisatie zal door een accommodatiebeheerder een huurtarief in rekening worden gebracht. Die kosten kunnen door de wijkorganisatie in de activiteitenbegroting worden opgenomen. Een voorbeeld is het huren van vergaderruimte: wijkorganisaties kunnen kosteloos in door de gemeente gesubsidieerde, sociaal-culturele accommodaties vergaderen. Als een wijkorganisatie een permanente kantooruimte wil huren, dan komen die kosten niet per definitie alleen in aanmerking voor subsidie. In het activiteitenplan wordt dan beschreven hoe de huur bijdraagt aan het succes van de activiteiten die de wijkorganisatie organiseert.

Communicatie

Voor het geven van informatie aan de inwoners van de wijk is subsidie mogelijk (artikel 29 lid 2 sub a). Dat kan door middel van een wijkkrant, maar dat is niet verplicht. Dat is anders dan voorheen. Als de wijkkrant bijvoorbeeld een te groot deel van het budget opslokt, kan de wijkorganisatie de inwoners ook op andere wijze informeren. Bijvoorbeeld door middel van een internetpagina, flyers of bijeenkomsten. Ook kan een wijkorganisatie besluiten om een wijkkrant te maken in samenwerking met andere partijen, bijvoorbeeld andere wijkorganisaties, om zo op de kosten te besparen.

Artikel 30 – Grondslag van de subsidie

Dit artikel regelt de manier waarop het subsidiebedrag wordt berekend als een activiteit voor subsidie in aanmerking komt.

Voor deze paragraaf van de algemene subsidieverordening geldt dat de toeslag voor activiteiten maximaal gelijk is aan het bedrag dat nodig is voor de uitvoering van de activiteiten (2^e lid). Per wijkorganisatie geldt een maximum dat gebaseerd is op het aantal inwoners van het werkgebied. Dat werkgebied wordt door de wijkorganisatie zelf bepaald.

Het kan voorkomen dat een of meer wijkorganisaties minder subsidie aanvragen dan het genoemde maximum. Is dat het geval, dan kan het college besluiten om deze ruimte te gebruiken voor het honoreren van subsidieaanvragen waarvan de kosten boven het maximum uitkomen. Dat moet dan wel in het budget passen. Bovendien moeten de ingediende activiteitenplannen voldoende duidelijk zijn.

Artikel 31 – Subsidieplafond

Het subsidieplafond is het maximumbedrag dat de gemeenteraad jaarlijks beschikbaar stelt voor de subsidie die in deze paragraaf wordt beschreven. Dit subsidieplafond wordt ieder jaar vóór het begin van het nieuwe jaar bekend gemaakt door publicatie in een huis-aan-huis blad. Als er te weinig geld is om een subsidieaanvraag toe te wijzen, dan moet het college de aanvraag weigeren.

Voordat het subsidiebesluit wordt genomen, verzamelt het college alle aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie. Het berekent dan aan de hand van artikel 31 de subsidies. Als het totaal van deze subsidies hoger is dan het subsidieplafond, dan ontvangt iedere aanvrager een (gelijk) percentage van de ‘goedgekeurde’ aanvraag. De manier waarop in art. 31 de subsidie wordt berekend, verkleint de kans dat dit artikel moet worden toegepast.

Artikel 33 – Nadere verplichtingen

Nadere verplichtingen zijn voorwaarden die het college stelt wanneer zij subsidie verleent. Het zijn ‘nadere’ voorwaarden omdat in hoofdstuk 1 van de algemene subsidieverordening al een aantal standaardvoorwaarden staan beschreven.

Uitvoering van de activiteiten

Het college wil dat de activiteiten aan alle inwoners van het werkgebied ten goede komen. In elk geval dat ze voor alle inwoners toegankelijk zijn. Toch kan het college in enig jaar toestaan dat de activiteiten zich op een specifiek deel van het werkgebied richten. Zolang dat tijdelijk is, hoeft dat geen probleem op te leveren. Voorwaarde is wel dat alle inwoners hiervan tijdig op de hoogte zijn gebracht en in de gelegenheid zijn gesteld om hiertegen bezwaren in te brengen. In de subsidieaanvraag moeten deze bezwaren zijn terug te vinden.

Kostenbegroting van de activiteiten

Van elke activiteit moet de wijkorganisatie afzonderlijk aangeven wat de kosten en de directe baten zijn. ‘Directe baten’ zijn baten die rechtstreeks op de activiteit slaan, bijvoorbeeld eigen bijdragen. Het begrip kosten wordt hier dus ruim uitgelegd.

Wijkorganisaties die geen activiteiten ontplooiën, ontvangen alleen een basissubsidie (art. 29 lid 1). Die basissubsidie zal vaak te laag zijn om daarvan (onkosten-)vergoedingen aan vrijwilligers te betalen. Als bij de wijkorganisatie vrijwilligers werken aan activiteiten die vallen onder ‘communicatie en activering’, dan komt de wijkorganisatie voor een activiteitensubsidie in aanmerking (art. 29 lid 2). De vrijwilligersvergoedingen kunnen dan in de kostenramingen van die activiteiten worden opgenomen.

De kosten kunnen per activiteit getotaliseerd worden. Dat betekent dat bijvoorbeeld bij een buurtbarbecue de huur van partytenten en het drukken van flyers niet afzonderlijk vermeld hoeven worden. Baten en lasten moeten wel gescheiden blijven. Bij regelmatig terugkerende activiteiten (bijvoorbeeld soosavonden) gaat het om de gezamenlijke kosten van alle keren dat die worden uitgevoerd.

Balans tussen uitvoering van activiteiten en middeleninzet

Het college vindt het belangrijk dat de wijkorganisatie ongeveer evenveel aandacht besteden aan communicatie/informatieverstrekking en het activeren van inwoners. Een situatie waarin de wijkorganisatie vrijwel haar gehele budget besteedt aan een wijkkrant zodat er geen geld meer voor andere activiteiten overblijft, wil het college voorkomen. Dat hoeft niet te betekenen dat een wijkorganisatie aan beide categorieën activiteiten ook precies evenveel geld moet besteden. De ene categorie kan immers duurder zijn dan de andere. Het gaat in de eerste plaats om balans in de mate van aandacht en niet om de besteding van de subsidie.

Afstemming

Het college vindt samenwerking en overleg belangrijk. Daarom is het verstandig dat wijkorganisaties hun activiteitenplannen afstemmen met instellingen die binnen het werkgebied op dat terrein actief zijn. Daarbij valt te denken aan instellingen voor sociaal-cultureel werk, opbouwwerkers en dergelijke. Lid 10 van artikel 33 ziet hierop toe.

Artikel 34 – Aanvullende weigeringsgronden

Een weigeringsgrond is een reden voor het college om een subsidieaanvraag te weigeren. Er zijn twee soorten weigeringsgronden: de ‘kan’-bepalingen en de ‘moet’-bepalingen. Bij een ‘kan’-bepaling is het college bevoegd om de bepaling te gebruiken, maar het *hoeft* dat niet te doen. De belangen (van de gemeente) die met de weigering worden gediend worden afgewogen tegen de belangen (van de subsidieaanvrager) die met diezelfde weigering worden geschaad. ‘Aanvullend’ betekent ‘in aanvulling op hoofdstuk 1 van de algemene subsidieverordening’.

Weigering basissubsidie (eerste lid)

Het college wil communicatie tussen gemeente en burger en tussen burgers onderling bevorderen. Ook wil het eraan bijdragen dat bewoners betrokken zijn en worden bij dat wat zich in hun wijk afspeelt. Daarom is de subsidie gesplitst in een klein basisdeel en een groter deel voor activiteiten op het gebied van communicatie en activering. Als een wijkorganisatie langere tijd (twee jaar) geen activiteiten zou uitvoeren, dan rijst de vraag waarvoor zo’n wijkorganisatie eigenlijk bestaat. Het college heeft dan de mogelijkheid om de hele subsidie te weigeren.

Meer wijkorganisaties in één werkgebied (tweede lid)

Het college vindt het belangrijk dat middelen efficiënt worden besteed. Daarom is het college er geen voorstander van dat werkgebieden van wijkorganisaties in de stad versnipperd raken. Het college respecteert de huidige verdeling van de werkgebieden over de wijkorganisaties. Toch kan het gebeuren dat een groep bewoners zich van een gesubsidieerde wijkorganisatie wil afsplitsen en als zelfstandige wijkorganisatie verder wil gaan. Om voor subsidie in aanmerking te komen, zal deze nieuwe organisatie in ieder geval aan de subsidievoorwaarden moeten voldoen. Het college behoudt zich per geval het recht voor om af te wegen of de bevordering van bewonersparticipatie en -activering met een afsplitsing en een zelfstandige subsidie gediend is of niet.

Groninger Gezinsbode – Verplichte mededelingen

OCSW

Plaatsing: dinsdag 30 december 2008

Balkje: Bekendmaking

**Nota “Duurzaamheidseducatie – Groeien en bloeien - programma 2008-2011” en wijziging
Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2002 (ASV 2002)**

De raad van de gemeente Groningen maakt bekend:

dat hij in zijn vergadering van 28 mei 2008, besluitnummer 7, heeft besloten de nota “Duurzaamheidseducatie – Groeien en bloeien - programma 2008-2011”, vast te stellen. Binnen het programma duurzaamheidseducatie zijn de volgende doelen vastgelegd.

- A. Basisvorming duurzame ontwikkeling.
- B. Leren voor duurzame ontwikkeling in de wijk
- C. Leren voor duurzame ontwikkeling van de stad

Om de doelen van onderdeel A te bereiken zullen activiteiten uitgevoerd worden die zich richten op de kinderen van 0 tot en met 14 jaar. Bij de activiteiten die voor de doelen van onderdeel B uitgevoerd zullen worden staat de relatie van mensen met hun directe omgeving en de daarin voorkomende natuur centraal. De activiteiten richten zich op leerlingen/inwoners van de stad vanaf 14 jaar. De activiteiten behorend bij onderdeel C worden vanuit het duurzaamheidscentrum georganiseerd en begeven zich op het niveau van de stad.

Tevens maakt de raad van de gemeente Groningen bekend:

dat hij in zijn vergadering van 17 december 2008, besluitnummer 6s, heeft besloten de verordening tot wijziging van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2002 (ASV 2002), vast te stellen.

In de Algemene subsidieverordening wordt:

- ° na afdeling 19 (Projecten Groningse nieuwe) een nieuwe afdeling 20 in hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening 2002 gemeente Groningen (ASV 2002) ingevoegd met als titel Duurzaamheidseducatie;
- ° gelijktijdig de huidige afdeling 20 (Overgangsbepaling) hernoemd in afdeling 21 (Overgangsbepaling).

In deze nieuwe afdeling wordt de subsidieverstrekking geregeld voor projecten op het gebied van duurzaamheidseducatie, de aanschaf van materialen en het houden van excursies op het gebied van duurzaamheidseducatie. De subsidie is bedoeld voor scholen voor speciaal, basis- en voortgezet onderwijs.

Deze raadsbesluiten zijn bekendgemaakt door plaatsing in het Gemeenteblad met de respectievelijke nummers 2008-132 (Nota Duurzaamheidseducatie) en 2008-125 (ASV 2002) De Nota Duurzaamheidseducatie treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 augustus 2008, de ASV 2002 treedt in werking op 1 januari 2009. Deze raadsbesluiten liggen vanaf vandaag voor iedereen ter inzage en zijn kosteloos verkrijgbaar bij het Gemeentelijk Informatie Centrum (GIC), Kreupelstraat 1 (De Prefecten Hof) te Groningen: open op maandag van 13.00-16.00 uur, dinsdag tot en met vrijdag van 9.00-16.00 uur, op donderdag ook van 18.00-20.00 uur.

Groningen, 30 december 2008.